

คำร้องขอหนังสือขอความร่วมมือทางวิชาการ

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว) \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

นักศึกษาระดับปีที่ \_\_\_\_\_ ภาควิชา \_\_\_\_\_ มีความประสงค์ขอหนังสือขอความร่วมมือทางวิชาการถึง

1. ชื่อบุคคลหรือตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_
2. ชื่อบุคคลหรือตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_
3. ชื่อบุคคลหรือตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_

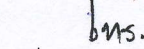
ขอความอนุเคราะห์เกี่ยวกับ (ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

เพื่อประกอบการศึกษารายวิชา (ระบุชื่อ-รหัส) \_\_\_\_\_

หัวข้อเรื่อง (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  บทร.

- ความเห็น  อาจารย์ผู้สอน  อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการศิลปนิพนธ์
- ให้ตรวจสอบบุคคลและหน่วยงานที่จะขอความอนุเคราะห์แล้ว มีความถูกต้องเหมาะสม
- ให้ตรวจสอบเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์ที่นักศึกษาระบุแล้ว มีความถูกต้องเหมาะสม
- ความเห็นอื่น ๆ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_