

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม
คณะมัณฑนศิลป์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
เรียน ท่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและพระราชวังสนามจันทร์

ข้าพเจ้า.....สังกัด/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอใช้

- ห้องประชุมสำนักงานเลขานุการคณะ ฯ ชั้น 2
- ห้องประชุมสมัยเฉลิม กฤดากร
- ห้องประชุมยาใจ จิตรพงศ์
- ศูนย์นวัตกรรมการออกแบบ
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ห้องอื่นๆ.....

เพื่อ.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. จำนวน.....คน

โดยขอให้จัด เครื่องดื่ม ชา-กาแฟ อาหารกลางวัน อาหารว่าง

และขออนุมัติเงินค่าจัดเลี้ยงการประชุมในวงเงินจำนวน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ตามที่ได้จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้

สมควรให้ใช้ห้อง

- ห้องประชุม สนง. ชั้น 2
- ห้องประชุมสมัยเฉลิม กฤดากร
- ห้องประชุมยาใจ จิตรพงศ์
- ศูนย์นวัตกรรมการออกแบบ
- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ห้องอื่นๆ.....

และมอบหมายให้.....เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

(ลงชื่อ).....

คำสั่ง

อนุญาต อื่น ๆ

และอนุมัติเงินค่าจัดเลี้ยง จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพระราชวังสนามจันทร์

...../...../.....

ทราบ / ปฏิบัติ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....