

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2557
(1 สิงหาคม 2557 ถึง 31 กรกฎาคม 2558)

วัน เดือน ปี ที่รายงาน
20 ก.ค.58

ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ
ผลิตภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2557
ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

- | | | |
|---------------------------|----------------------|-------------|
| 1. อาจารย์ชาคร ผาสุวรรณ | ประธานหลักสูตร | วันที่..... |
| 2. อาจารย์ปิติ คุปตะวาทีน | อาจารย์ประจำหลักสูตร | วันที่..... |
| 3. ผ.ศ. ปนท ปลื้มชูศักดิ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร | วันที่..... |
| 4. อาจารย์อินธนู ฟาร์มขาว | อาจารย์ประจำหลักสูตร | วันที่..... |
| 5. อาจารย์ศรีนาฏ ไพโรหกุล | อาจารย์ประจำหลักสูตร | วันที่..... |

.....
(อาจารย์ชาคร ผาสุวรรณ)
หัวหน้าภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์
วันที่.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพงษ์ ตรีตรง)
คณบดีคณะมัณฑนศิลป์
วันที่.....

หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555)

ภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ คณะมัณฑนศิลป์
มหาวิทยาลัยศิลปากร

คำนำ

รายงานชุดนี้เป็นรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ประจำปีการศึกษา 2557 ซึ่งดำเนินการในช่วงระหว่างวันที่ 1 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2557- วันที่ 31 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

สารบัญ

	หน้า
การรับรองโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร	2
คำนำ	4
สารบัญ	5
บทสรุปผู้บริหาร	7
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8
ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน	9
หมวดที่ 2 บัณฑิต	12
ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	13
ตัวบ่งชี้ 2.2 บัณฑิตปริญญาตรีที่ไ้ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	14
หมวดที่ 3 นักศึกษา	16
ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา	16
ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	16
ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	17
หมวดที่ 4 อาจารย์	20
ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	20
ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์	20
ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	24
หมวดที่ 5 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร	25
ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร	25
ตัวบ่งชี้ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	30
ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	30
ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน	31
ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	32
หมวดที่ 6 การบริหารหลักสูตร	41
ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	41
หมวดที่ 7 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	43
สรุปการประเมินหลักสูตร	43
หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	44
ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา	44
ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร	44
แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา 2558	44
แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล	44

สารบัญตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร

ตารางที่	หน้า
1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)	
1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)	
1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยศิลปากร	
1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย	
1.1-10 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	
หมายเหตุ : ตารางที่ 1.1-5 ถึง 1.1-9 และ 2.x-x ถึง 3.x-x รายงานเฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
4.2-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ	
4.2-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	
4.2-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	
4.2-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล	
4.2-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ	
4.2-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่	
ส่วนสรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา	
5 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	
6 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	
7.1 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว	
7.2 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย	

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรฉบับนี้แสดงความก้าวหน้าของการบริหารหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ประจำปีการศึกษา 2557 สะท้อนประสิทธิภาพการเรียนการสอน อันประกอบด้วย ในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป, หมวดที่ 3 นักศึกษา, หมวดที่ 4 อาจารย์, และหมวดที่ 5 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร ดังนี้

- ความครบถ้วนตรงตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญหลายสาขาสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตร
- นักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรนี้ ตลอดจนบัณฑิตที่จบการศึกษาแล้วมีการพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้และมีผลงานสร้างสรรค์เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
- อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้เข้าร่วมในการอบรมเพิ่มพูนความรู้ และผลิตผลงานสร้างสรรค์หรือผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนยังส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรมีประสิทธิภาพสูง ทั้งจากการบูรณาการความรู้และการสนับสนุนให้นักศึกษาเลือกเรียนในวิชาเลือกที่เสริมสร้างศักยภาพ และทักษะของนักศึกษาโดยเฉพาะ
- วิชาที่สอนมีการแลกเปลี่ยนความรู้ และอบรมระหว่างนานาชาติ
- วิชาเลือกและวิชาพื้นฐาน

สำหรับหมวดที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

- ภาควิชาออกแบบออกแบบผลิตภัณฑ์ ยังได้จัดการบริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประเภทต่างๆ เพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมกับเทคโนโลยีในอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและสอดคล้องกับการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆในหลักสูตรมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ยังได้มีการประชุมเพื่อประเมินผลการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยนำผลจากการประเมินของผู้เรียนและผู้สอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงวิธีการสอน การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตลอดจนการปรับเนื้อหาวิชาให้มีความเหมาะสมในการปรับปรุงหลักสูตร

อย่างไรก็ดีเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรในอนาคต ควรจัดให้มีการติดตามและสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้ และการผลิตผลงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ทั้งในด้านการสนับสนุนการดำเนินงานและงบประมาณอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555
คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่รายงาน 20 ก.ค.58

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร 25500081106631

อาจารย์ประจำหลักสูตร (รายละเอียดตารางที่ 1.1-1 , 1.1-2)

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1. อาจารย์ชาคร ผาสวรรณ	1. อาจารย์ชาคร ผาสวรรณ	
2. อาจารย์ปิติ คุปตะวาทีน	2. อาจารย์ปิติ คุปตะวาทีน	
3. ผศ.ปนต์ ปลื้มชูศักดิ์	3. ผศ.ปนต์ ปลื้มชูศักดิ์	
4. อาจารย์อินทรธนู ฟาร์มขาว	4. อาจารย์อินทรธนู ฟาร์มขาว	
5. อาจารย์ศรีนาฏ ไพโรหกุล	5. อาจารย์ศรีนาฏ ไพโรหกุล	

อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์ประจำภายในสถาบัน) (รายละเอียดตารางที่ 1.1-3)

1. ผศ.ดร.ล้อย กานต์สมเกียรติ
2. ผศ.ดร.จิรวัดน์ วงศ์พันธุ์เศรษฐ์
3. ผศ.ภาคภูมิ บุญธรรมช่วย
4. ผศ.อินทิรา นาควัชระ
5. ผศ.ดร.ปฐวี ศรีโสภา
6. ผศ.ดร.รัฐไท พรเจริญ
7. อาจารย์ตรีชฎา โชติรัตนานันท์
8. อาจารย์ ดร.ชลฤทธิ์ เหลืองจินดา
9. อาจารย์ ดร.ชิตชัย ควระเดชะคุปต์

อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษภายนอกสถาบัน) (รายละเอียดตารางที่ 1.1-4)

1. ร.ศ. เทียบ สุกรีวงศ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวเรศ เกตุสุวรรณ
3. อาจารย์อภิชาติ ภูมิสุข
4. อาจารย์นรินทร์ ชื่นกำเนิด
5. อาจารย์พรนภา แก้วลาย
6. อาจารย์กรี มั่งคั่ง
7. อาจารย์ศุภพงศ์ สอนสังข์
8. อาจารย์วีระ กำมหวงค์
9. อาจารย์ปภพ ว่องพานิช
10. อาจารย์ หม่อมหลวง จิราธร จิรประวัติ

สถานที่จัดการเรียนการสอน วังท่าพระ และพระราชวังสนามจันทร์

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1)

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีตามเกณฑ์มาตรฐาน มีครบจำนวน 5 คน	ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้	ตารางที่ 1.1-2
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	มีคุณวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชา ออกแบบผลิตภัณฑ์และสาขาเกี่ยวข้อง	ตารางที่ 1.1-2
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้	ตารางที่ 1.1-3 ตารางที่ 1.1-4
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ที่มีตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และ/หรือผู้เชี่ยวชาญที่รับรองโดยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ตารางที่ 1.1-5
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน	ตารางที่ 1.1-6
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน	ตารางที่ 1.1-7
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	ตามระเบียบการทำศิลปนิพนธ์	ตารางที่ 1.1-8

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	อาจารย์ 1 คนต่อนักศึกษา 8 คน	ตารางที่ 1.1-5
10	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	มีผลงานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี	ตารางที่ 1.1-9
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ยังไม่ถึงรอบระยะเวลา (ปรับปรุงหลักสูตรครั้งล่าสุด พ.ศ.2555)	
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	การดำเนินงานเป็นไปตามตัวบ่งชี้ข้อ 1-5 ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้	ตารางที่ 1.1-10

หมายเหตุ

1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์การประเมิน ข้อ 1 ข้อ 2 ข้อ 11 และ ข้อ 12

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดเด่น

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงตามที่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดไว้
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีอัตราคงที่และวาระการดำรงตำแหน่งในการเป็นกรรมการประจำหลักสูตร ถือว่ามีแนวโน้มที่ดีต่อหลักสูตร

โอกาสในการพัฒนา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร มีแนวโน้มในการศึกษาต่อ และขอตำแหน่งทางวิชาการ

หมวดที่ 2 บัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ตกค้าง
2557	40	35	36	38	2
2556	36	36	38	37	2
2555 (ปีที่เริ่มใช้หลักสูตร)	36	39	37	36	9
2554	39	37	36	36	8
2553	39	37	35	34	6

หมายเหตุ นักศึกษาที่อยู่เกินกว่าอายุของหลักสูตร ให้นำรวมอยู่ในช่องนักศึกษาตกค้าง

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

- นักศึกษาในหลักสูตรปรับปรุงลาออก 1 คนเนื่องจากปัญหาสุขภาพ
- เริ่มรับนักศึกษาเข้าใหม่ในปีการศึกษา 2557-2558 เพิ่มขึ้นได้เต็มจำนวน 40 คน ตามแผนที่กำหนดไว้ (เอกสารรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาปี 2558)

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	56	55	ค่าเฉลี่ย
2555	จำนวนจบในรุ่น	-	-	-
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	-	-	-
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	-	-
2556	จำนวนจบในรุ่น	-	-	-
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	-	-	-
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	-	-
2554	จำนวนจบในรุ่น	-	-	-
	จำนวนรับเข้าในรุ่น	-	-	-
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	-	-	-

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา

(ยังไม่มีนักศึกษาหลักสูตรใหม่ (2555) สำเร็จการศึกษา)

คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี รุ่นจบปีการศึกษา 2556 (ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

ลำดับ ที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลรวมค่า คะแนน	จำนวน ข้อที่ตอบ	ค่าเฉลี่ย	หลักฐาน/ ตาราง ประกอบ
1	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม 5 คะแนน)	3,021	21	4.23	
	(1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม	436	3	4.27	
	(2) ด้านความรู้	441	3	4.32	
	(3) ด้านทักษะทางปัญญา	418	3	4.10	
	(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	451	3	4.42	
	(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	684	5	4.02	
	(6) ตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด	591	4	4.35	
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ทั้งหมด (คน)			41	
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร ที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)			34	
4	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร (ร้อยละ) (อย่างน้อยร้อยละ 20)			82.93	

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ค่าเฉลี่ย 4.23 เกณฑ์ประเมิน : 4.23 คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ : ค่าเฉลี่ย 4.20 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป : ค่าเฉลี่ย 4.20 เกณฑ์ประเมิน : 4.20 คะแนน

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี รุ่นจบปีการศึกษา 2556 (ตัวบ่งชี้ 2.2 หลักสูตรระดับ
ปริญญาตรี)

วันที่สำรวจ 26 ก.พ.58

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	หลักฐาน/ตาราง ประกอบ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	41	100	
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	36	87.80	
จำนวนบัณฑิตที่ไ้ทำงานทำหลังสำเร็จ การศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	34	94.44	
- ตรงสาขาที่เรียน			
- ไม่ตรงสาขาที่เรียน			

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ	หลักฐาน/ตารางประกอบ
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ			
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา			
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ			
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท			
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร			
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		94.44	

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ 94.44 เกณฑ์ประเมิน : 4.72 คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ 85.00 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป : ร้อยละ 85.00 เกณฑ์ประเมิน : 4.25 คะแนน

การวิเคราะห์ผลที่ได้

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
2.1	4.20	4.23	4.23
2.2	ร้อยละ 85	94.44	4.72
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 2 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			8.95/2 = 4.48 คะแนน ระดับคุณภาพ : ดีมาก

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

จุดเด่น

- 1.แนวโน้มของการได้งานทำของบัณฑิต ในสาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์ยังมีอยู่สูง ตลาดแรงงานยังคงต้องการบุคลากรด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์อีกมากขึ้นเรื่อยๆ
2. นักศึกษาที่ศึกษาที่ภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ มีแนวโน้มการจบการศึกษาตรงตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ เนื่องจากมีคณาจารย์มากประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านการสอนให้คำปรึกษาทางการเรียน เป็นต้น

โอกาสในการพัฒนา

- 1.เนื่องจากศาสตร์สาขาการออกแบบผลิตภัณฑ์มีลักษณะของวิชาชีพเป็นสหวิชา(Multidisciplne) ดังที่กล่าวมาแล้ว ทำให้การศึกษาในศาสตร์สามารถแตกแขนงเป็นศาสตร์ย่อยสาขาต่างๆ หรือ แยกเป็นวิชาใหม่ๆได้ง่าย ทั้งนี้ แนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค ทำให้ศาสตร์นี้มีโอกาสในการพัฒนาสูงมาก

2. หลักสูตรใหม่(หลักสูตรปรับปรุง 2555)จึงออกแบบมาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียน และ ค้นคว้าความเป็นไปได้ในศาสตร์การออกแบบผลิตภัณฑ์ จากวิชาเลือกซึ่งเปิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญของบุคลากรผู้สอน และ แนวโน้มทางการออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นหลัก ทำให้มีความหลากหลายในการเรียนรู้ และ ความเชี่ยวชาญของบัณฑิตสูงมาก

หมวดที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
การรับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.1)	<p>อธิบายผลการดำเนินงาน</p> <p>1. การรับนักศึกษา</p> <p>ระบบ</p> <p>คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีระบบกลไกการรับนักศึกษา ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรที่โปร่งใส ชัดเจนและเชื่อถือได้ โดยได้มีการประชุมวางแผนระดับคณะเกี่ยวกับการกำหนดแผนรับนักศึกษาที่เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและอนุมัติ และจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ทางคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ออกแนะแนวการศึกษาตลอดปีการศึกษา เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนในเขตจังหวัดพื้นที่ใกล้เคียง เกิดการรับรู้และตระหนักถึงการบริการศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยยึดเกณฑ์ในประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในคณะมัณฑนศิลป์ ที่มีความโปร่งใส ชัดเจน เชื่อถือได้ เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา คณะมัณฑนศิลป์ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์และปรัชญาในการผลิตบัณฑิต ให้มี ความรู้ความสามารถ ในด้านศิลปะและการออกแบบ คณะมัณฑนศิลป์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้มีวิชาเฉพาะเป็นองค์ประกอบ หนึ่งใน การพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ไม่สามารถดำเนินการจัดสอบวิชา เฉพาะ ให้แก่นักเรียนผู้ที่ต้องการสมัครเข้าศึกษาในคณะมัณฑนศิลป์ตามต้องการได้ ดังนั้น คณะมัณฑนศิลป์ จึงเห็น สมควรให้มีการสอบรับตรง โดยกำหนดหลักเกณฑ์ และรายละเอียดดังต่อไปนี้</p>	เอกสารการสอบรับตรงของคณะมัณฑนศิลป์

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง										
	<p>การรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาบัณฑิต</p> <p>คุณสมบัติผู้สมัคร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีสุดท้าย ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า สำหรับผู้สมัครที่จบหลักสูตร การศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการดำเนินการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญศึกษา 3. เป็นผู้ที่ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือ โรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา 4. ต้องไม่มีความผิดปกติต่างๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เห็นว่าจะเป็อุปสรรคต่อการ ศึกษาและปฏิบัติงานในวิชาชีพ เช่น ตาบอดสีทั้งสองข้าง หูหนวก ทั้งสองข้าง มีความพิการของมือ แขน หรือขา ทั้งสองข้าง 5. ต้องเป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยและมีที่พักอาศัยอยู่ในประเทศไทย หากปรากฏในภายหลังว่า ผู้สมัครขาด คุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง จะถูกตัดสิทธิการสอบคัดเลือก หรือ ถอนสภาพจากการ เป็นนักเรียน ถึงแม้ว่าได้รับการส่ง รายชื่อเข้ารับการ ศึกษาในคณะมัณฑนศิลป์แล้วก็ตาม <p>กำหนดการรับสมัคร</p> <table border="0"> <tr> <td>สิงหาคม</td> <td>รับสมัครสอบคัดเลือก</td> </tr> <tr> <td>กันยายน</td> <td>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ</td> </tr> </table> <p>และสถานที่สอบทางเว็บไซต์</p> <table border="0"> <tr> <td>ตุลาคม</td> <td>สอบข้อเขียน</td> </tr> <tr> <td>พฤศจิกายน</td> <td>ประกาศผลการสอบข้อเขียน</td> </tr> <tr> <td>ธันวาคม</td> <td>สอบสัมภาษณ์</td> </tr> </table> <p>ขั้นตอนการสมัครสอบคัดเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้สมัครเข้าสู่ เว็บไซต์ www.decentrance.su.ac.th ทำการสมัครสอบกับโปรแกรมการรับสมัคร กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยผู้สมัคร ต้องปฏิบัติดังนี้ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ผู้สมัครต้องสมัครสอบวิชาบังคับ 3 วิชา ประกอบด้วย 	สิงหาคม	รับสมัครสอบคัดเลือก	กันยายน	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ตุลาคม	สอบข้อเขียน	พฤศจิกายน	ประกาศผลการสอบข้อเขียน	ธันวาคม	สอบสัมภาษณ์	
สิงหาคม	รับสมัครสอบคัดเลือก											
กันยายน	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ											
ตุลาคม	สอบข้อเขียน											
พฤศจิกายน	ประกาศผลการสอบข้อเขียน											
ธันวาคม	สอบสัมภาษณ์											

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<p>วิชา 01 ภาษาและสังคม วิชา 02 วิทย์และคณิต วิชา 60 วาดเส้นมัณฑนศิลป์</p> <p>1.2 ให้ผู้สมัครเลือกสมัครสอบวิชาออกแบบของสาขาวิชา ซึ่งผู้สมัครประสงค์จะสมัครคัดเลือกรับตรง ในรหัสวิชา 61 - 67 ตามจำนวนวิชาที่ประสงค์จะสอบคัดเลือกเข้าศึกษา และให้จัดลำดับสาขาวิชาที่ประสงค์ สมัครคัดเลือก โดยเรียงลำดับตามความต้องการ เข้าศึกษาได้สูงสุด 7 ลำดับ ประกอบด้วย</p> <p>วิชา 61 ออกแบบภายใน วิชา 62 ออกแบบนิเทศศิลป์ วิชา 63 ออกแบบผลิตภัณฑ์ วิชา 64 ประยุกต์ศิลปศึกษา วิชา 65 เครื่องเคลือบดินเผา วิชา 66 ออกแบบเครื่องประดับ วิชา 67 ออกแบบเครื่องแต่งกาย</p> <p>1.3 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ยืนยันการสมัคร ส่งพิมพ์ใบสมัครบนกระดาษขาว ขนาด A 4 ทั้งนี้ เมื่อการสมัครเสร็จสิ้นแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ถ้าสมัครหลายครั้งด้วยข้อมูลของ คนเดียวกัน ระบบจะทำการยกเลิกการสมัครที่ผ่านมาทั้งหมด และใช้การสมัครล่าสุด</p> <p>1.4 โอนเงินค่าสมัครสอบตามหมายเลขบัญชีธนาคารที่กำหนด</p> <p>1.5 ส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ หรือด้วยตนเอง เอกสารที่ส่งถึงฝ่ายรับสมัครแล้ว ถือเป็นสิ้นสุดการสมัคร และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ ได้อีก กรณีที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง การสมัคร ต้องเริ่มต้นขั้นตอนการสมัครตามข้อ 1.1 ใหม่ และ คณะมัณฑนศิลป์ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงิน ค่าสมัครสอบที่จัดส่งมาแล้ว</p> <p>1.6 ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานภาพการสมัคร ได้ทางเว็บไซต์ www.decentrance.su.ac.th หลังจากส่งหลักฐานการสมัคร แล้ว 7 วัน</p> <p>2. หลักฐานการสมัคร ผู้สมัครต้องส่งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความในโปรแกรมการ รับสมัคร สมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว โดยส่งพิมพ์ออกจาก</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<p>ระบบ บนกระดานขาว ขนาด A 4 ติดรูปถ่าย และลงลายมือชื่อในใบสมัคร ให้เรียบร้อย</p> <p>2.2 หลักฐานใบโอนเงินค่าสมัครสอบ (ฉบับที่ได้รับจาก ธนาคาร) พร้อมเขียนชื่อผู้สมัคร และวิชา ที่สมัครสอบลงในหลักฐานการโอนเงิน โดยให้ผู้สมัครถ่ายสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานของตนเอง</p> <p>2.3 เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา หรือใบรับรองผลการศึกษา (ฉบับจริง)</p> <p>2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง)</p> <p>3. การส่งใบสมัคร ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครที่ได้ดำเนินการสมัครกับโปรแกรม การรับสมัครและเอกสาร หลักฐานการสมัครสอบ โดย</p> <p>3.1 ส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายถึง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาโดยสอบรับตรง สำนักงานเลขาธิการ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ถนนหน้าพระลาน พระนคร กรุงเทพฯ 10200</p> <p>3.2 ส่งด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานเลขาธิการคณะมัณฑนศิลป์ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร ถนนหน้าพระลาน พระนคร กรุงเทพฯ ฯ</p> <p>ดังนั้นนักเรียนที่จะสามารถมาเข้าศึกษาต่อ คณะมัณฑนศิลป์ได้จะต้อง ผ่านกระบวนการสอบวัดความรู้ความสามารถทางทฤษฎี วิชาพื้นฐานและผ่านกระบวนการวัดความรู้ความสามารถทางปฏิบัติที่ทางสาขาวิชากำหนดให้ และต้องผ่านกระบวนการสอบสัมภาษณ์ และกระบวนการสุดท้าย ประกาศรายชื่อบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ทางเว็บไซต์ของคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และกำหนดการรายงานตัวเข้าศึกษา ในวัน เวลา ที่คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดไว้</p> <p>กลไก</p> <p>คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานออกแนะแนวการศึกษา ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน และจัดสรร งบประมาณที่เหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์หลักสูตรของ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และสื่อต่างๆ เมื่อสิ้นสุดโครงการมี</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง																
	<p>การประชุมสรุปผลดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการพัฒนาซึ่งสามารถแสดงข้อมูลดังตารางเปรียบเทียบ ปีการศึกษา 2556 กับ ปีการศึกษา 2557 ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="496 504 1043 752"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>แผนรับ</th> <th>นักศึกษา รับเข้า</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2556</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2557</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา	แผนรับ	นักศึกษา รับเข้า	ร้อยละ	2556				2557								
ปีการศึกษา	แผนรับ	นักศึกษา รับเข้า	ร้อยละ															
2556																		
2557																		
	<p>2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระบบ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดแผนการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา โดยจะเน้น กิจกรรมวิชาการ และกิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และ การปฐมนิเทศผู้ปกครอง และการอบรมกิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น</p> <p>1. การปฐมนิเทศนักศึกษา การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยคณะมัณฑนศิลป์ สำหรับนักศึกษาใหม่ในแต่ ละภาคปีการศึกษา ในการเข้าร่วมเรียนรู้และรับฟังการถ่ายทอดและขั้นตอนการบรรยายของคณาจารย์แต่ละภาควิชาฯ โดยหัวหน้าภาควิชาฯ จะได้นำคณาจารย์ที่ประจำอยู่ในภาคนั้นๆ และให้คำแนะนำในการเข้ามาศึกษาที่คณะมัณฑนศิลป์ นักศึกษาจะได้ความรู้และ ความสามารถที่ได้ศึกษาจากภาควิชาที่นักศึกษาได้สนใจเรียน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์กับชีวิตประจำวันได้ ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ นี้จะเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ โดยการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จัดขึ้นเพื่อให้ นักศึกษาได้ทำความรู้จักกับสถานที่ หรือทาง ภาควิชาฯ มากขึ้น และจัดเพื่อนักศึกษาใหม่ได้ เรียนรู้ความเป็นไปของทางคณะมัณฑนศิลป์ และ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาควิชาฯ ที่ไม่ใช่</p>	<p>เอกสาร ปฐมนิเทศ และ คุณธรรมและจริยธรรม ของคณะมัณฑนศิลป์</p>																

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<p>เป็นเพียงแค่สถาบัน หรือให้เรียนรู้ศึกษาต่อตลอดการเป็นนักศึกษานั้นเอง</p> <p>กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะมัณฑนศิลป์ ปีการศึกษา 2557</p> <ul style="list-style-type: none"> - เวลา 8.00 น. นักศึกษาใหม่ และคณาจารย์ มาพร้อมกัน ณ ห้องยาใจจิตรพงศ์ อาคารศิลป์ พีระศรี 3 คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ - 09.00 น. นำเสนอ Presentation 15 นาที - 09.15 น. คณบดีกล่าวต้อนรับและให้โอวาท พร้อมแนะนำ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชาฯ และเลขานุการ - 09.30 น. หัวหน้าภาควิชาฯ กล่าวต้อนรับและแนะนำคณาจารย์ในภาควิชา (ภาควิชาละ 10 นาที คณะจัดรูปอาจารย์ต้อนรับแนะนำตามรายชื่อ) - 10.50 น. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา แนะนำการจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียน การประเมินผลการเรียนการสอน 15 นาที - 11.05 น. พิธีมอบทุนรางวัลคะแนนสอบเข้าสูงสุด ประจำปีการศึกษา 2557 - 11.15 น. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 แยกปฐมนิเทศและพบอาจารย์ที่ปรึกษาของภาควิชาตามห้องที่กำหนดไว้ - 12.15 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน - 13.00 น. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพระราชวังสนามจันทร์ - ชี้แจงระเบียบของกิจการนักศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษาและทุนการศึกษา - 14.00 น. สิ้นสุดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ 	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<p>2. การปฐมนิเทศผู้ปกครอง กำหนดการประชุมผู้ปกครองของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2557</p> <ul style="list-style-type: none"> - 08.30 น. ผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ มาพร้อมกัน ณ ห้องยาใจ จิตรพงศ์ - 09.00 น. เปิด Presentation เกี่ยวกับคณะ - คณะกล่าวต้อนรับ แนะนำผู้บริหาร และแสดงความยินดี กับผู้ปกครองของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - รองคณบดีฝ่ายบริหารและพระราชวังสนามจันทร์ ชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา และทุนการศึกษา - 09.30 น. แยกพบคณาจารย์ของภาควิชาแนะนำภาพรวมการเรียน การสอนของภาควิชาฯ และแนวโน้มการประกอบวิชาชีพของนักศึกษา - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของผู้ปกครอง - 11.30 เสร็จสิ้นการประชุมผู้ปกครอง <p>3. โครงการอบรมกิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรมในการจัดโครงการอบรมกิจกรรมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีการพัฒนาทัศนคติค่านิยม ความเชื่อ ที่ถูกต้องเหมาะสม เป็นพลเมืองดีมีความ และ เพื่อฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาให้เกิดผลทางทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>อันจะเป็นผลดีติดตัวนักศึกษาต่อไปในอนาคต ชื่อสัตย์อดทน และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน เพื่อให้นักศึกษาได้มีความเข้าใจในเรื่องโลกและชีวิตจริง ตลอดจนได้เรียนรู้กฎเกณฑ์ในการวินิจฉัยว่าสิ่งใดถูกหรือผิด ควรหรือไม่ควรและมีกำลังใจในการทำความดี เพื่อลดปัญหาอันเกิดจากสุรา บุหรี่และสิ่งเสพติดต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาบุคลิกภาพและมีภาวะความเป็นผู้นำที่ดีมีความเชื่อมั่นในตนเองที่จะแสดงออกในที่ชุมชนได้อย่างถูกต้องและ</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	เหมาะสม <input type="checkbox"/> ผู้เข้าอบรม คิดเป็นร้อยละ..... โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ หลังเข้าร่วมโครงการเพิ่มสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ..... ด้านความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมโดยภาพรวมอยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ..... และเห็นควรให้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้กับนักศึกษาต่อไป	

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ข้อ
 เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : ข้อ
 ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
 ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : ข้อ
 เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

(ประเมินด้วยระบบ Peer)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.2)	อธิบายผลการดำเนินงาน การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี 1. การจัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษามีการควบคุมกำกับให้นักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยนักศึกษาต้องปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมทางการเรียน สภาพแวดล้อมทางสังคมและกลุ่มเพื่อนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาเข้ามาศึกษาและใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จด้านการศึกษาตามที่ตั้งไว้ ภาควิชาจึงมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ กำหนดให้เป็นผู้ดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าศึกษา จนกระทั่งนักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปจากสถาบัน เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ของการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ที่มีต่อนักศึกษาในความดูแล คือ 1.1 ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การเลือกวิชาเอก-โท การเลือกวิชาเสรีให้นักศึกษา การเพิ่ม – ถอนรายวิชา การลงทะเบียนวิชาเรียนแต่ละภาคการศึกษา	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<p>1.2 ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียนและการค้นคว้าระเบียบ กฎเกณฑ์การใช้ชีวิตความเป็นอยู่ภายในมหาวิทยาลัย การติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.3 ให้การปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือนักศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในด้านการเรียน และปัญหาทางสังคม อารมณ์ และส่วนตัว ที่จะมีผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษา</p> <p>คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพ</p> <p>1.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</p> <p>1.2 มีความรับผิดชอบ</p> <p>1.3 ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>1.4 มีความจริงใจ และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น</p> <p>1.5 มีความเมตตากรุณา</p> <p>1.6 ใฝ่ต่อการรับรู้และเข้าใจความรู้สึกของนักศึกษา</p> <p>1.7 มีความประพฤติเหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา</p> <p>1.8 พร้อมอุทิศเวลาให้กับนักศึกษา</p> <p>1.9 มีความคิดในเชิงบวก</p> <p>คุณลักษณะด้านความรู้ความสามารถ</p> <p>1.1 มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ</p> <p>1.2 มีความสามารถในการสื่อสาร</p> <p>1.3 มีความรู้เรื่องกระบวนการให้คำปรึกษา เข้าใจแนวคิด และมีทักษะในการใช้เทคนิคการให้คำปรึกษา</p> <p>1.4 มีความรู้และความเข้าใจธรรมชาติของนักศึกษา</p> <p>1.5 มีความสามารถในการดูแลให้ความช่วยเหลือนักศึกษาเมื่อมีปัญหา</p> <p>1.6 มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทันสมัย</p> <p>1.7 มีความรู้และความเข้าใจสภาพสังคมเศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการเมืองการ</p> <p>1.8 มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักสูตร และการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา</p>	
	<p>2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>ระบบ</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<p>หลักสูตรจัดทำแผนงานการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>2.1 มีการจัดสรรงบประมาณจำนวน.....บาท</p> <p>2.2 การจัดกิจกรรมนักศึกษาครอบคลุมกิจกรรมการเสริมสร้างความยึดมั่นผูกพันกับความเป็นพลเมือง</p> <p>2.3 การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีอิสระในการจัดกิจกรรม โดยการสนับสนุนของหลักสูตร</p> <p>2.4 การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ มี Visiting Professor ที่มาช่วยสอนหรือให้ประสบการณ์แก่นักศึกษา และการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศโดย มหาวิทยาลัยมีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถาบันทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และมีกิจกรรมส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันอื่นๆ ทั้งในและนอกประเทศ และมีการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมในระดับนานาชาติ เป็นต้น</p> <p>เพื่อใช้ในการดำเนินการตามแผน มีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างหลักสูตร และภาควิชา มีการจัดกิจกรรมตามแผน ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการทำบุญโรงปฏิบัติงาน - โครงการพบปะ คณาจารย์ ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน - โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงพื้นที่ห้องภาควิชา พื้นที่ปฏิบัติงาน และห้องเรียนอาคารโรงปฏิบัติงานฯ - โครงการเปิดบ้านผลิตภัณฑ์ - โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไทย –ญี่ปุ่น - โครงการนิคหน้อย 	

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้

เป้าหมายของปีนี้

เป้าหมายปีต่อไป

(ประเมินด้วยระบบ Peer)

: ข้อ

: ข้อ

: ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ผลที่เกิดกับนักศึกษา (ตัวบ่งชี้ 3.3)	<p>แสดงผลที่เกิด</p> <p>1. อัตราการคงอยู่</p> <p>ในปีการศึกษา 2557 จากการศึกษาภาควิชา ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนการเตรียมความพร้อมทางการเรียน จำนวน.....กิจกรรม โดยทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงถึงร้อยละ..... ซึ่งมากกว่าการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปบัณฑิต 3 ปี ย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2554 – 2557)</p>	(หลักฐานการคงอยู่)
	<p>2. การสำเร็จการศึกษา</p> <p>อัตราการสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรกำหนด.....คน จากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ซึ่งสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2555 ถึง ร้อยละ.....เมื่อเทียบกับผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรกำหนดของคณะมหาวิทยาลัยในสังกัดของรัฐ.....</p>	-
	<p>3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>จากการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาโดยมีเครื่องมือในการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและแบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน ดังนี้</p> <p>ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</p> <p>ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตร</p> <p>ตอนที่ 3 ข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>จากการสำรวจแล้วไม่มีข้อร้องเรียนของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2557</p>	เอกสารแบบประเมินของนักศึกษา

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้

เป้าหมายของปีนี้

เป้าหมายปีต่อไป

: ข้อ

: ข้อ

: ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

(ประเมินด้วยระบบ Peer)

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
3.1	2		4
3.2	2		3
3.3	2		3
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)		 /3 =คะแนน ระดับคุณภาพ.....

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 3

จุดเด่น

- 1.
- 2.

โอกาสในการพัฒนา

- 1.

หมวดที่ 4

อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
การบริหารและ พัฒนาอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.1)	<p>อธิบายผลการดำเนินงาน</p> <p>1. การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระบบ</p> <p>การรับอาจารย์ใหม่</p> <p>1.หลักสูตรมีการจัดทำกรอบอัตรากำลังสายวิชาการ อาจารย์ ระยะ 5 ปี โดยมีอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร คือ หลักสูตรมีการประชุมเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังสายอาจารย์ระยะ 5 ปี ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลพื้นฐานประกอบ เช่น จำนวนอาจารย์ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับเพิ่ม ความต้องการของตลาดแรงงาน ความต้องการของผู้เรียน ศักยภาพของหลักสูตร เครื่องมือหรือบุคลากร เป็นต้น</p> <p>2.หลักสูตรเสนอแผนขอกรอบอัตรากำลังระยะ 5 ปี เพื่อขออนุมัติกรอบอัตรากำลังจากคณะกรรมการบริหารคณะ โดยกรรมการหลักสูตรเสนอกรอบแผนอัตรากำลังระยะ 5 ปี เพื่อขออนุมัติกรอบอัตรากำลังจากคณะกรรมการบริหารคณะ</p> <p>3.คณะขออนุมัติอัตรากำลังจากคณะกรรมการบริหารพนักงาน มหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) โดยคณะขออนุมัติอัตรากำลังจากคณะกรรมการบริหารพนักงาน มหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.)</p> <p>4.หลักสูตรขอใช้กรอบอัตรากำลังจากคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) (ผ่านคณะ) โดยหลักสูตรขอใช้กรอบอัตรากำลังจากคณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) โดยผ่านกระบวนการขั้นตอนจากคณะ และกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ.กำหนด เช่น คุณสมบัติการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ อายุ และประสบการณ์การสอน เป็นต้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.รายงานการประชุมภาคิวิชาฯ 2.รายงานการประชุมพิจารณากรอบอัตรากำลังของหลักสูตร 3. แผนระยะยาวการรับนักศึกษาและอาจารย์ 4.เอกสารขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง 5.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ 6.รายงานการประชุม 7.ประกาศกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย 8.บันทึกข้อความขอใช้กรอบอัตรากำลังสายอาจารย์ 9. บันทึกข้อความขออนุมัติรับสมัครอาจารย์ตามกรอบอัตรากำลัง จากมหาวิทยาลัย 10. ประกาศรับสมัครอาจารย์ของมหาวิทยาลัย 11. รายงานผลการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ 12. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ 13. ผลการประเมินอาจารย์ (เอกสารจากคณะ) <p>ตารางที่ 1.1-10</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<p>5. คณะขออนุมัติเปิดรับสมัครอาจารย์จากมหาวิทยาลัย</p> <p>6. มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครและคัดเลือกตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครหรือคัดเลือกตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย คือดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และหลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>7. ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ มีรอบระยะเวลาการทดลองงาน 6 เดือน โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ โดยมีกระบวนการดังนี้</p> <p>1. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553</p> <p>2. ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555</p> <p>2. ระบบการบริหารอาจารย์</p> <p>ระบบ</p> <p>1. คณะกรรมการหลักสูตร ร่วมประชุมวางแผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยพิจารณาข้อมูลประกอบดังนี้</p> <p>อัตราคงอยู่ การเกษียณอายุราชการ การลาศึกษาต่อ มีการพัฒนาด้านคุณวุฒิการศึกษา โดยการจัดสรรทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามเป้าหมายกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาอาจารย์ไว้ อย่างชัดเจน</p> <p>2. เสนอคณะกรรมการบริหารคณะและมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอแผนการบริหารอาจารย์</p>	<p>1. รายการประชุมของกรรมหลักสูตรศิลปบัณฑิต ภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์</p> <p>2. ผลการปฏิบัติงานอาจารย์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย 2555</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<p>ต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณา</p> <p>3. กรรมการหลักสูตรดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์</p> <p>4. กรรมการหลักสูตรประชุมชี้แจง บทบาทหน้าที่ภาระงานของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตรในการสอน วิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริการวิชาการ และมอบหมายตามภาระงาน</p> <p>5. คณะกรรมการหลักสูตรประชุม ติดตามและประเมินผลงานการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามกรอบภาระงาน โดยติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาความดีความชอบ พิจารณาขึ้นค่าตอบแทน (เงินเดือน)</p> <p>6. คณะกรรมการหลักสูตรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เรื่องอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงาน</p> <p>กลไก</p> <p>ผลการบริหารและพัฒนาอาจารย์ส่งผลต่อคุณภาพของมหาวิทยาลัย และคุณภาพของอาจารย์ อาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารและพัฒนาอาจารย์ พร้อมทั้งมีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนที่ หลากหลายสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	
	<p>3. การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>ระบบ</p> <p>1. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร</p> <p>2. การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ได้ด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>ด้านวิชาการ</p> <p>- สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เช่น ให้ทุนการศึกษา</p>	<p>ตารางที่ 1.1-10</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<p>- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น เช่น ให้ทุนการผลิตผลงานทางวิชาการ</p> <p>- พัฒนาทักษะการสอน ให้มีแนวทางการสอนที่หลากหลาย สามารถจัดทำ มคอ. ต่างๆ ได้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ด้านวิจัย</p> <p>- ดำเนินการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนในการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษา</p> <p>- สนับสนุนทุนในการทำวิจัยทั้งทุนสนับสนุนจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>งานบริการวิชาการ</p> <p>- พัฒนาบุคลากรให้เป็นนักบริการมืออาชีพ</p> <p>- จัดโครงการบริการวิชาการที่ตอบโจทย์ชุมชน</p> <p>3. มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เป็นระยะตามที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามแผน บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามแผน และดำเนินการเก็บข้อมูลเป็นระบบฐานข้อมูลในการดำเนินงาน</p> <p>4. ประเมินความสำเร็จของกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และนำผลการประเมินมาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน</p> <p>กลไก</p> <p>ผลการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ส่งผลต่อคุณภาพของอาจารย์และคุณภาพของบัณฑิต อาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในการเรียน การสอนที่หลากหลาย สามารถจัดการเรียนการสอนที่ประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีงานวิจัยที่ได้รับการยอมรับ ชุมชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาจาก</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	การดำเนินงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย และสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทำให้อาจารย์ มีศักยภาพเพิ่มขึ้น มีบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นต้น <input type="checkbox"/>	

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ข้อ เกณฑ์ประเมิน : คะแนน
 เป้าหมายของปีนี้ : ข้อ ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
 ไม่บรรลุเป้าหมาย
 เป้าหมายปีต่อไป : ข้อ เกณฑ์ประเมิน : คะแนน
 (ประเมินด้วยระบบ Peer)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
คุณภาพอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.2)	- ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก $0 \times 100 / 5 = 0$	ตารางที่ 1.1-2
	- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ $5 \times 100 / 5 = 100$	ตารางที่ 1.1-2
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์	ตารางที่ 4.2-1- ตารางที่ 4.2-6

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	คน	0	ตารางที่ 1.1-2
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	คน	5	ตารางที่ 1.1-2
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	คน	0	ตารางที่ 1.1-2
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมทั้งลาศึกษาต่อ)	คน	5	ตารางที่ 1.1-2
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี	ร้อยละ	0.00	-
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโท	ร้อยละ	100	ตารางที่ 1.1-1
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	0.00	-

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ 0.00 เกณฑ์ประเมิน : 0 คะแนน
 เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ 12.00 ผลการดำเนินงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย
 เป้าหมายปีต่อไป : ร้อยละ.... เกณฑ์ประเมิน : คะแนน
 (คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป)

สรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ศาสตราจารย์	คน	0	ตารางที่ 1.1-2
รองศาสตราจารย์	คน	0	ตารางที่ 1.1-2
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	1	ตารางที่ 1.1-2
อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	คน	4	ตารางที่ 1.1-2
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	ร้อยละ	5	ตารางที่ 1.1-2
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	ร้อยละ	1	ตารางที่ 1.1-1
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	ร้อยละ	20.00	ตารางที่ 1.1-1

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ 20.00

เกณฑ์ประเมิน : 1.67 คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ 36.00

ผลการดำเนินงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : ร้อยละ....

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

(คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป)

สรุปผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1.1. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20			ตารางที่ 4.2-1
1.2 บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20			ตารางที่ 4.2-1
2.1 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	0.40			ตารางที่ 4.2-2
2.2 บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	0.40			ตารางที่ 4.2.2
2.3 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.40			ตารางที่ 4.2.2
2.4 บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.40			ตารางที่ 4.2.2
2.5 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.40			ตารางที่ 4.2.2
3.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60			ตารางที่ 4.2.3
3.2 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน	0.60			ตารางที่ 4.2.3

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
4.1บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภา สถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออก ประกาศ	0.80			ตารางที่ 4.2.4
4.2บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบัน เพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.80			ตารางที่ 4.2.4
4.3 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80			ตารางที่ 4.2.4
4.4 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1	0.80			ตารางที่ 4.2.4
5.1บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ. 2556	1.00			ตารางที่ 4.2.5
5.2 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ. 2556	1.00			ตารางที่ 4.2.5
5.3 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00			ตารางที่ 4.2.5
5.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการ ประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00			ตารางที่ 4.2.5
5.5 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	1.00			ตารางที่ 4.2.5
5.6 ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจด ทะเบียน	1.00			ตารางที่ 4.2.5
5.7 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00			ตารางที่ 4.2.5
5.8 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การ ประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมิน ตำแหน่งทางวิชาการ	1.00			ตารางที่ 4.2.5
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะ หนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.20			ตารางที่ 4.2.6
7. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40	4		ตารางที่ 4.2.6
8. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60			ตารางที่ 4.2.6
9. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	0.80	1		ตารางที่ 4.2.6

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ระดับปริญญา.....(ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
10. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/ นานาชาติ	1.00			ตารางที่ 4.2.6
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด			5	
จำนวนผลงานวิชาการทั้งหมด				
จำนวนผลงานสร้างสรรค์ทั้งหมด			5	
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร				
ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร				
ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร				
ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร				
ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของ อาจารย์ประจำหลักสูตร				

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ร้อยละ เกณฑ์ประเมิน : คะแนน
เป้าหมายของปีนี้ : ร้อยละ.... ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
 ไม่บรรลุเป้าหมาย
เป้าหมายปีต่อไป : ร้อยละ.... เกณฑ์ประเมิน : คะแนน
(คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
ผลที่เกิดกับอาจารย์ (ตัวบ่งชี้ 4.3)	1. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ มีรายงานผลการดำเนินงานตามคำอธิบายในตัว บ่งชี้ โดยมีการสำรวจอัตราการคงอยู่ของ อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีสัดส่วนที่ เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรศิลป บัณฑิต และมีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ในทุกเรื่อง โดยมีการศึกษาและประเมิน แนวโน้มการบริหารจัดการหลักสูตรในด้าน อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ครบทั้ง 5 ท่าน	1. แบบสำรวจจำนวน อาจารย์ประจำ หลักสูตร (โดย ส่วนกลาง)
	2. ความพึงพอใจของอาจารย์ มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำ หลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร ผลการบริหาร บุคลากรสายวิชาการส่งผลต่อคุณภาพของ	แบบประเมินความพึง พอใจของอาจารย์

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	บุคลากร บุคลากรมีความพึงพอใจในระบบบริหารบุคลากร มีความผูกพันต่อองค์กร มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น พร้อมทั้งมีผลงานทางวิชาการและม้งานวิจัยที่ได้รับการยอมรับ สร้างประโยชน์ให้กับชุมชน ท้องถิ่น และสังคม สามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์อื่นๆ	

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : ข้อ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

(ประเมินด้วยระบบ Peer)

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 4 : อาจารย์

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
4.1			
4.2			
4.2 (1)	12.00	0.00	0
4.2 (2)	36.00	20.00	1.67
4.2 (3)			
4.3			
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)		 /3 =คะแนน ระดับคุณภาพ.....

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 4

จุดเด่น

1.

2.

3.

โอกาสในการพัฒนา

1.

หมวดที่ 5

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ5 ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด											จำนวนนักศึกษา			
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	IP	NP	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	

สรุปผลรายวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา (นำมาจาก มคอ5 ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด											จำนวนนักศึกษา		
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	IP	NP	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
360 101 Design I	1/57	3	11	21	5	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40
360 103 Drawing I	1/57	-	10	10	18	2	-	-	-	-	-	-	-	40	40
360 105 Art Studio I	1/57	-	10	10	18	2	-	-	-	-	-	-	-	40	40
360 107 Basic Technical Drawing	1/57	16	13	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40
363 101 History of Product Design	1/57	2	8	11	8	6	4	1	-	-	-	-	-	40	40
363 102 Model Making	1/57	1	11	22	6	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40
363 106 Art of Computer Modeling	1/57	9	9	16	1	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36
363 107 Product Design II	1/57	-	6	19	6	3	1	-	-	-	-	-	-	35	35
363 108 Professional Presentation	1/57	21	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35
363 109 Three Dimensional Design	1/57	8	13	8	5	-	-	1	-	-	-	-	-	35	35

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด												จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	IP	NP	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
363 110 Material and Production Methods I	1/57	2	13	11	8	-	-	-	-	-	-	-	-	35	1=1
363 111 Human Factors for Design	1/57	4	7	15	4	5	-	-	-	-	-	-	-	35	35
363 201 Product Design IV	1/57	2	10	20	4	-	-	-	-	-	-	-	-	36	36
363 202 Marketing and Cousumer Behavior	1/57	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	7
363 203 Research Methords for Product Design	1/57	3	11	9	7	5	-	-	-	-	-	-	-	35	35
363 204 Structural Design	1/57	4	13	14	4	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35
363 213 Graphic Design II	1/57	5	7	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20
363 215 Creative Package Design	1/57	14	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21	21
363 219 Set and Stage Design	1/57	4	3	11	1	-	-	-	-	-	-	-	-	19	19
363 221 Home Decorative and Accessory Design	1/57	12	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	13	13
363 222 Furniture Design Fundamentals	1/57	7	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	19
363 226 Vehicle Design I	1/57	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
363 241 Toy Design	1/57	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	7

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด												จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	IP	NP	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
363 213 Product Design V	1/57	14	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30
363 214 Industrial Orgnization and Management	1/57	2	7	8	6	6	1	-	-	-	-	-	-	30	30
363 215 Design Seminar	1/57	13	12	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30
363 219 Display Unit Design	1/57	8	7	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28	28
363 221 Package Design III	1/57	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8
363 243 Furniture and Mass Production	1/57	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
363 255 Selected Topics in Product Design II	1/57	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
363 256 Individual Project I	1/57	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
363 257 Individual Project II	1/57	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
363 258 Individual Project III	1/57	5	8	6	2	-	-	-	-	-	-	-	-	21	21
360 104 Drwaing II	2/57	-	4	12	17	7	-	-	-	-	-	-	-	40	40
360 106 Art Studio II	2/57	2	3	4	5	24	2	-	-	-	-	-	-	40	40
360 108 Survey of Thai Art	2/57	1	5	7	24	3	-	-	-	-	-	-	-	40	40
363 102 Design II	2/57	11	2	5	5	7	6	3	-	-	-	-	-	I = 1	39

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด												จำนวนนักศึกษา	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	IP	NP	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
363 103 Product Design I	2/57	10	9	8	8	5	-	-	-	-	-	-	-	40	40
363 104 Technical Drawing	2/57	3	10	16	10	1-	-	-	-	-	-	-	-	40	40
363 105 Computer Aided Product Design	2/57	24	-	14	-	1	-	1	-	-	-	-	-	40	40
363 112 Product Design III	2/57	-	-	5	4	2	-	-	-	-	-	-	-	I=23	11
363 113 Materials and Production Methods II	2/57	4	14	11	4	-	-	-	1	-	-	-	-	I=1	33
363 214 Graphic Design I	2/57	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	W = 3	6
363 115 Design Fundamental of Built Environment	2/57	6	5	10	9	5	-	-	-	-	-	-	-	35	35
363 116 Mechanical Product Design	2/57	5	22	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I = 1	34
363 202 Product Design IV	2/57	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	I = 5	3
363 205 Product Design V	2/57	2	5	12	5	3	-	-	-	-	-	-	-	I = 9	27
363 206 Concept Creation in Product Design	2/57	3	2	15	6	8	8	2	-	-	-	-	-	36	36
363 207 Introduction to Design Business	2/57	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	35
363 208 Professional Practices and Cost Estimation	2/57	-	1	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	5	5
363 214 Graphic Design II	2/57	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	W=3	9

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด												จำนวนนักศึกษา		
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	IP	NP	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
363 216 Commercial Package Design	2/57	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15
363 218 Spatial Indentity Design	2/57	4	2	11	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20
363 223 Expermental Furniture Design	2/57	3	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10
363 224 Systematic Furniture Desing	2/57	1	3	2	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	13	13
363 227 Vehicle Desig II	2/57	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
363 232 Product Design in Thai Style	2/57	2	1	4	1	4	2	-	-	-	-	-	-	-	14	14
363 236 Individual Project I	2/57	2	4	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	l = 4	10
363 237 Individual Project II	2/57	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	l = 1	2
363 246 Surface Design	2/57	8	9	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20
363 210 Design and Tecgnology	2/57	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
363 204 Concept and Characteristic of Design	2/57	-	-	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
363 110 Three Dimensional Design II	2/57	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
<p>สาระของรายวิชาในหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 5.1)</p>	<p>1. มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามกรอบ TQF และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยระบบเปิด - ปิด เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ดำเนินการเสนอต่อกรรมการสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาก่อนเสนอตามระบบกลไกของมหาวิทยาลัย</p> <p>2. โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ในการดำเนินงานเพื่อนำหลักสูตรไปใช้ ได้แก่การจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม ความเข้าใจของอาจารย์ผู้สอน การควบคุม - กำกับ ติดตามให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดส่ง มคอ.3 ให้ทันก่อนการเปิดการเรียนการสอน จัดประชุมให้อาจารย์ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการวิพากษ์ มคอ.3 เพื่อให้ข้อเสนอแนะสำหรับนำไปปรับปรุงให้มีความถูกต้อง และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร ร่วมหารือแนวทางปฏิบัติและพัฒนาการเรียนการสอน เป็นประจำอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง และมีการควบคุม กำกับติดตามการจัดทำ มคอ.3 - มคอ.7 ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา โดยดำเนินการพัฒนาหลักสูตรภายใต้ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา บัณฑิต คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น</p> <p>3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมหารือกันพิจารณา ข้อเสนอแนะตามรายงานใน มคอ.5 - มคอ.6 เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงในการจัดทำ มคอ.3 - มคอ.4</p> <p>4. มีการจัดการความรู้ เรื่องการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการดำเนินงานด้านการบริหารหลักสูตรใน ระดับสาขา/คณะ/มหาวิทยาลัย การนำผลของการจัดการความรู้ มาพัฒนาปรับปรุงต่อไป</p>	

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : ข้อ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป

: ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

(ประเมินด้วยระบบ Peer)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
การวางระบบผู้สอน และ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	<p>1. การกำหนดผู้สอน</p> <p>1. กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษาตามเล่ม มคอ.2 และจัดทำแผนการเรียน เพื่อจัดทำตารางสอนก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป</p> <p>2. ในกรณีหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป ดำเนินการจัดหาผู้สอน</p> <p>3. กรณีวิชาพื้นฐานให้หลักสูตรเจ้าของรหัสวิชาเป็นผู้พิจารณาจัดหาผู้สอน</p> <p>4. กรณีวิชาของหลักสูตรให้กรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาผู้สอน โดยกรรมการหลักสูตรต้องคำนึงถึงลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน (คำนึงถึงสาขาวิชา ประสบการณ์ทำงานผลงานวิชาการ) - คณะกรรมการหลักสูตรกำหนดผู้สอนให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากผู้สอนที่มีความชำนาญหลากหลาย เพื่อให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนามุมมองหรือความคิดจากผู้สอนหลากหลายความรู้และประสบการณ์ - กรณีที่มีการจ้างอาจารย์พิเศษกรรมการหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของอาจารย์พิเศษตามคุณสมบัติข้างต้นและเสนอชื่ออาจารย์พิเศษและคุณวุฒิเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการมหาวิทยาลัยก่อนเปิดภาคการศึกษา <p>5. หลักสูตรส่งรายชื่อผู้สอนในแต่ละรายวิชาผ่านการเห็นชอบของคณะ</p> <p>6. ทางส่วนกลางจัดทำประกาศรายชื่อผู้สอน หมู่เรียนนักศึกษา ห้องเรียน ห้องสอบปลายภาค แจงไปยังคณะและผู้สอนทราบเพื่อจัดทำ มคอ.3 อย่างน้อย 3 สัปดาห์ ก่อนเปิดเรียน</p> <p>7. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการกำกับกับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนและกระบวนการสอนเป็นไปตามมคอ.3 และมคอ.4</p> <p>8. ดำเนินการประเมินผู้สอน จัดทำแบบประเมินผู้สอน online</p>	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
	<p>โดยให้นักศึกษาเข้าไปประเมินผู้สอน อย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค</p> <p>9. นำผลการประเมินผู้สอนไปใช้พิจารณาการคัดเลือกผู้สอนในภาคการศึกษาถัดไป โดยอาจารย์ผู้สอนนำผลการประเมินของนักศึกษามาเขียน มคอ.5</p> <p>10. คณะกรรมการประจำหลักสูตรนำผลการประเมินของอาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านมาพิจารณาคัดเลือกผู้สอนในภาคการศึกษาถัดไป</p>	
(ตัวบ่งชี้ 5.2)	<p>2. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดการประชุมก่อนเปิดภาคการศึกษาในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย - เน้นทฤษฎีและปฏิบัติ - การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายในรายวิชา/ผู้ประกอบการ - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - การเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา - การจัดกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มนักศึกษาเพื่อนำไปใช้ประกอบอาชีพ - พิจารณาผลประเมินการสอนของอาจารย์ในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและร่วมกันเสนอแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน - การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - การคัดเลือก/ควบคุมมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยมีส่วนร่วมของสถานศึกษาและสถานประกอบการ <p>2. คณะกรรมการประจำหลักสูตรและผู้สอนร่วมกันจัดทำ มคอ.3 มคอ. โดยพิจารณาจากผลของมคอ.5 ในภาคเรียนที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณา - จัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 ตาม mapping ที่ปรากฏใน มคอ.2 ของหลักสูตร - ทวนสอบ มคอ.3 โดยพิจารณาจากผลของมคอ.5 ในภาคเรียนที่ผ่านมา 	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตาราง อ้างอิง
	<p>- แนวทางการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ</p> <p>3. อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 ตามผลการพิจารณาของ คณะกรรมการและดำเนินส่งผ่านระบบ CMS ภายใน 60 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>4. ดำเนินการสอนตาม มคอ.3 มคอ.4 โดยอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการสอนตาม มคอ.3 โดยมีการจัดการเรียนการสอนที่ หลากหลาย เน้นทฤษฎีและปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ผู้ประกอบการและการศึกษาดูงานนอกสถานที่ และ มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยมีเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>5.จัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 โดยอาจารย์ผู้สอนทำการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน 5 ด้านในรายวิชาหลังสิ้นสุดการเรียน การสอน และจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาค การศึกษาโดยพิจารณาประเด็นการประเมินตาม ตาม มคอ.3 มคอ.4 และรายงานต่อกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด</p> <p>6. กรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อพิจารณา มคอ.5 และ มคอ.6 โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรนำ มคอ.5 และมคอ.6 ของทุกรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมาเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาผล การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒินำผลการ ดำเนินงานมาจัดทำ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา และนำเสนอต่อกรรมการวิชาการคณะ</p> <p>7. มีการนำผลการดำเนิน การใน มคอ.7 มาปรับปรุงพัฒนาในปี การศึกษาถัดไป คณะกรรมการหลักสูตรมีการประชุมนำผลการดำเนิน การใน มคอ.7 มาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาถัดไปโดยนำมาใช้ ในการวางแผนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและการจัดหา ผู้สอนดำเนินการจัดการองค์ความรู้ภายในหลักสูตร PDCA (KM)</p>	

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้
เป้าหมายของปีนี้

: ข้อ
: ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
 ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป

: ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

(ประเมินด้วยระบบ Peer)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การประเมินผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ 5.3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุม ชี้แจง เพื่อวางแผนการประเมินนักศึกษาให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ของหลักสูตร เพื่อการประเมินนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้นๆ เพื่อนำเกณฑ์ไปปฏิบัติ/จัดทำ มคอ. 3, มคอ.4 2. มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดย มีการทวนสอบระดับรายวิชาดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการจัดทำ มคอ. 3, มคอ. 4 ตามเกณฑ์ที่ประชุม - อาจารย์ผู้สอนทำการชี้แจงรายละเอียดรายวิชา/เกณฑ์การประเมิน เครื่องมือในการประเมิน ให้นักศึกษาทราบ และมีส่วนร่วม - อาจารย์ และนักศึกษา ร่วมกำหนดเกณฑ์ วิธี และเครื่องมือการประเมิน ในสัปดาห์แรกของภาคเรียน - หากมีการเปลี่ยนแปลงตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษาให้นำผลมาปรับแก้ไขใน มคอ.3 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนตามข้อตกลงใน มคอ.3 และวิธีการประเมินข้างต้น การประเมินและวัดผลด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานเดียวกัน <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผลการเรียนรู้แก่นักศึกษา (feedback) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อน หรือเสริมจุดแข็งของตนได้หรือมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไข - อาจารย์ผู้สอนนำแนวทางปรับปรุงแก้ไขมาปฏิบัติ 	
	<ol style="list-style-type: none"> 3. การกำกับ การประเมิน การจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) โดยการประเมินหลักสูตรทุก 2 ภาคการศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1.ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรหลังจบภาคการศึกษา โดยกรรมการประจำหลักสูตรประชุมผู้สอนหลังจบภาคการศึกษา เพื่อตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ ในรายวิชาที่นักศึกษามีผลการเรียนรู้ผิดปกติ เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป 2. ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา สอดคล้องกับ มคอ. 3 มคอ. 4 เชื่อมโยงกับ มคอ. 5 มคอ. 6 และประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดย นำ มคอ.5 หรือ 	

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	มคอ.7 ครั้งที่แล้ว มาวางแผน เพื่อเป็นการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นต้น	

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

เป้าหมายของปีนี้ : ข้อ

ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

(ประเมินด้วยระบบ Peer)

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ตัวบ่งชี้ 5.4)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	มี		รายงานการประชุมภาคิวิชา (เอกสารหมายเลข 1)
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	มี		เอกสาร มคอ. 2 (เอกสารหมายเลข 2)
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	มี		เอกสาร มคอ.3 (เอกสารหมายเลข 3)
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มี		เอกสาร มคอ.5 (เอกสารหมายเลข 4)
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	มี		เอกสาร มคอ.7 (เอกสารหมายเลข 5)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)		เป็นไปตามเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	มี		รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (เอกสารหมายเลข 6)
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	มี		เอกสาร มคอ.7 (เอกสารหมายเลข 7)
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มี		-
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	มี		-
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	มี		คณะมนตรีคณบดีได้จัดโครงการสัมมนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2557 เมื่อ วันที่ สิงหาคม 2557
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ไม่มี		
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ไม่มี		
13)				
14)				
รวมตัวบ่งชี้ในปี				
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี				

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ข้อ
เป้าหมายของปีนี้ : ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
 ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

(ประเมินด้วยระบบ Peer)

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหในอนาคต	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(ใน มคอ 2)ไม่มีความเหมาะสม	ทำให้กระบวนการประเมินตามความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ทำในหลายวิชาทำได้ยาก เนื่องจากมีข้อผลการเรียนรู้ที่ต้องรับผิดชอบไม่ตรงธรรมชาติการเรียนการสอนของบางวิชา 1) มีการกระจายความรับผิดชอบไม่เหมาะสม ทำให้หลายรายวิชาต้องรับผิดชอบประเมินผลการเรียนรู้มากเกินไป	ปรับ แก้ไขแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (ใน มคอ 2)	มคอ 2 ,3 และ 5

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

(นำมาจาก มคอ5 แต่ละวิชา)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
		มี	ไม่มี		
360 101 Design I	1/2557	√		1. เพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็นกรณีศึกษาให้มากยิ่งขึ้นโดยจะแทรกระหว่างเนื้อหาที่เป็นทฤษฎี 2. แนะนำแหล่งความรู้นอกชั้นเรียนที่มีความทันสมัยและนักศึกษาสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเอง 3. นำตัวอย่างที่สามารถเข้าใจง่าย ให้นักศึกษาได้เรียนรู้	เอกสาร มคอ.5
360 103 Drawing I	1/2557	√		1. เพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็นกรณีศึกษาให้มากยิ่งขึ้น โดยแทรกระหว่างเนื้อหาที่เป็นทฤษฎี 2. แนะนำแหล่งความรู้นอกชั้นเรียนที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเอง 3. นำตัวอย่างที่สามารถเสริมสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาได้เรียนรู้	เอกสาร มคอ.5
360 105 Art Studio I	1/2557	√		1. เพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็นกรณีศึกษาให้มากยิ่งขึ้น โดยแทรกระหว่างเนื้อหาที่เป็นทฤษฎี 2. แนะนำแหล่งความรู้นอกชั้นเรียนที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้ด้วยตนเอง 3. นำตัวอย่างที่สามารถเสริมสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาได้เรียนรู้	เอกสาร มคอ.5
360 107 Basic Technical	1/2557	√		1. ปรับเนื้อหาในส่วนที่ต้องนำมาใช้ต่อการทำงานจริงให้มากขึ้น แต่ต้องคำนึงถึงความเป็นวิชาแกน	เอกสาร มคอ.5
363 101 History of Product Design	1/2557	√		1. เพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็นกรณีศึกษาให้มากยิ่งขึ้นโดยจะแทรกระหว่างเนื้อหาที่เป็นทฤษฎี 2. แนะนำแหล่งความรู้นอกชั้นเรียนที่มีความทันสมัยและนักศึกษาสามารถ	เอกสาร มคอ.5

				ค้นคว้าได้ด้วยตนเอง 3. นำตัวอย่างที่สามารถจับต้องได้มา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้	
363 102 Model Making	1/2557	√		1. จัดเตรียมเครื่องป้องกันพื้นฐานและ ชุดปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา	เอกสาร มคอ.5
363 106 Art of Computer Modeling	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 107 Product Design II	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 108 Professional Presentation	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 109 Three Dimensional Design	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 110 Material and Production Methods I	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 111 Human Factors for Design	1/2557	√		1. เพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็นกรณีศึกษาให้ มากยิ่งขึ้นโดยจะแทรกระหว่างเนื้อหา ที่เป็นทฤษฎี 2. แนะนำแหล่งความรู้นอกชั้นเรียนที่ มีความทันสมัยและนักศึกษาสามารถ ค้นคว้าได้ด้วยตนเอง 3. นำตัวอย่างที่สามารถจับต้องได้มา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้	เอกสาร มคอ.5
363 201 Product Design IV	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 202 Marketing and Cousumer Behavior	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 203 Research Methods for Product Design	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 204 Structural Design	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 213 Graphic Design II	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 215	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5

Creative Package					
363 219 Set and Stage Design	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 221 Home Decorative and Accessory Design	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 222 Furniture Design Fundamentals	1/2557	√		1. เพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็นกรณีศึกษาให้ มากยิ่งขึ้นโดยจะแทรกระหว่างเนื้อหา ที่เป็นทฤษฎี 2. แนะนำแหล่งความรู้นอกชั้นเรียนที่ มีความทันสมัยและนักศึกษาสามารถ ค้นคว้าได้ด้วยตนเอง 3. นำตัวอย่างที่สามารถจับต้องได้มา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้	เอกสาร มคอ.5
363 226 Vehicle Design I	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 214 Toy Design	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 213 Product Design V	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 214 Industrial Orgnization and Mamageent	1/2557	√		1. เพิ่มเติมเนื้อหาที่เป็นกรณีศึกษาให้ มากยิ่งขึ้นโดยจะแทรกระหว่างเนื้อหา ที่เป็นทฤษฎี 2. แนะนำแหล่งความรู้นอกชั้นเรียนที่ มีความทันสมัยและนักศึกษาสามารถ ค้นคว้าได้ด้วยตนเอง 3. นำตัวอย่างที่สามารถจับต้องได้มา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้	เอกสาร มคอ.5
363 215 Design Seminar	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 219 Display Unit Design	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 221 Package Design III	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 243 Furniture and Mass Production	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5

363 255 Selected Topics in Product Design	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 256 Individual Project I	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 257 Individual Project II	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 258 Individual Project III	1/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
360 104 Drawing II	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
360 106 Art Studio II	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
360 108 Survey of Thai Art	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 102 Design II	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 103 Product Design I	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 104 Technical Drawing	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 105 Computer Aided Product Design	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 112 Product Design III	2/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 113 Materials and Production Methods II	2/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 214 Graphic Design I	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 115 Design Fundamental of Built Environment	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 116 Mechanical Product Design	2/2557	√		1. ปรับเนื้อหาในส่วนที่ต้องนำมาใช้ ต่อการทำงานจริงให้มากขึ้น	เอกสาร มคอ.5
363 202 Product Design IV	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 205 Product Design V	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 206	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5

Concept Creation in Product Design					
363 207 Introduction to Design Business	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 208 Professional Practices and Cost Estimation	2/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 214 Graphic Design II	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 216 Commercial Package Design	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 218 Spatial Identity Design	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 223 Expermental Furniture Design	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 224 Systematic Furniture Design	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 227 Vehicle Design	2/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 232 Product Design in Thai Style	2/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 236 Individual Project I	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 237 Individual Project II	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 246 Surface Design	2/2557	√		-	เอกสาร มคอ.5
363 210 Design and Technology	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 204 Concept and Characteristic of Design	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5
363 110 Three Dimensional	2/2557	√			เอกสาร มคอ.5

Design II					
363 114 Graphic Design I	2/2557	√		-	

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

การสอนโดยรวมเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดในเกณฑ์ดี วิชาใหม่ที่เปิดในหลักสูตรหลาย วิชา มีผลงานนักศึกษามีศักยภาพ และมีนักศึกษาสนใจเรียนมาก ทำให้เห็นแนวโน้มความสนใจของนักศึกษา และ แนวทาง รวมถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาหลักสูตรจากวิชาใหม่เหล่านี้ เช่น วิชา 363 232 Product Design in Thai Style, และ 363 246 Surface Design

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และ ข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
คุณธรรมจริยธรรม	-	-	มคอ 5
ความรู้	-	-	
ทักษะทางปัญญา	-	-	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	-ในการจัดให้กิจกรรมกลุ่ม นักศึกษาบางคนไม่รับผิดชอบต่อ หน้าที่ทำให้เกิดการเกี่ยงงาน การ แบ่งงานไม่ทั่วถึง และ การคัดลอก ผลงานผู้อื่น	-	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	-	-	

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ 1 ท่าน จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ 1 ท่าน

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัด หรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	อาจารย์	บุคลากรสาย สนับสนุน		
โครงการสัมมนาภาควิชา	11	-	ข้อสรุป และ ความคิดเห็นที่ได้มี ประโยชน์ต่อการปรับปรุง	เอกสารโครงการสัมมนา ภาควิชา

			หลักสูตร	
โครงการศึกษาดูงาน TOKYO PACK	13	-	มีประโยชน์ในการพัฒนา วิชาชีพ และ ปรับปรุงการเรียน การสอน	โครงการศึกษาดูงาน TOKYO PACK โครงการ ศึกษาดูงาน TOKYO PACK

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
5.1	3	3	
5.2	3	3	
5.3	3	3	
5.4	3	3	
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 4 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)		 /4 =คะแนน ระดับคุณภาพ.....

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 5

จุดเด่น

1. เป็นหลักสูตรที่ใช้เวลาในการศึกษาสั้นกว่า เมื่อเทียบกับหลักสูตรลักษณะเดียวกันในบางสถาบัน (หลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตร์ ลาดกระบัง)
2. มีการปรับเนื้อหา และ วิธีการสอนในรายวิชาที่ซ้ำกับหลักสูตรเก่า(หลักสูตร 2537)ให้ทันสมัยมากขึ้น เช่น วิชา 363 110 Material and Production Methods I, 363 111 Human Factors for Design เป็นต้น(เอกสาร มคอ 2, 3, และ 5)
- 3 หลักสูตรใหม่มีวิชาบังคับใหม่ที่แตกต่างจากหลักสูตรเก่า ซึ่งวิชาใหม่เหล่านี้ออกแบบให้อุดช่องโหว่ในฐานความรู้ที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์การเรียนการสอนในหลักสูตรเก่า วิชาบังคับใหม่ในหลักสูตรใหม่เหล่านี้ ตัวอย่างเช่น 363 106 Art of Computer Modeling, 363 116 Mechanical Product(เอกสาร มคอ 2, 3, และ 5)
- 4 หลักสูตรใหม่มีวิชาเลือกที่เน้นเนื้อหาในเชิงลึกของบางสายงานมากขึ้น เช่น สายการออกแบบเครื่องเรือน ประกอบด้วย 363 222 Furniture Design Fundamentals, 363 223 Experimental Furniture Design, 363 243 Furniture and Mass Production (เอกสาร มคอ 2, 3, และ 5)

โอกาสในการพัฒนา

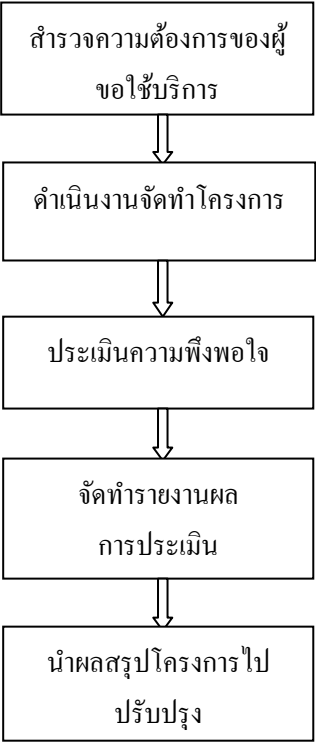
- 1.การสอนโดยรวมเป็นไปตามโครงร่างหลักสูตรที่กำหนดในเกณฑ์ดี วิชาใหม่ที่เปิดในหลักสูตรหลายวิชา มีผลงานนักศึกษามีศักยภาพ และมีนักศึกษาสนใจเรียนมาก ทำให้เห็นแนวโน้มความสนใจของนักศึกษา และ แนวทาง รวมถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาหลักสูตรจากวิชาใหม่เหล่านี้ เช่น วิชา 363 232 Product Design in Thai Style, และ 363 246 Surface Design

หมวดที่ 6

การบริหารหลักสูตร

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ 6.1)</p>	<p>1. การจัดการระบบการดำเนินงานโดยภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความพอใจของนักศึกษามากที่สุด</p> <p>1. สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>2. เตรียมความพร้อมทางด้านกายภาพ โดยมีห้องเรียน จำนวน.....ห้อง ห้องปฏิบัติงาน.....ห้อง และโรงปฏิบัติงานภาควิชา.....ห้อง</p> <p>3. เตรียมความพร้อมทางด้านการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนการศึกษา คือ ห้องสมุดคณะฯ มีการบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านระบบเครือข่ายไร้สายภายในโรงปฏิบัติงาน จำนวน.....จุด</p> <p>4. มีการประเมินผลการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ โดยการประเมินความพึงพอใจ จากอาจารย์และนักศึกษา ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจ พบว่ายังมีจำนวนการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านระบบเครือข่ายไร้สายมีจำนวนน้อยเกินไปต่อความต้องการใช้ของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา</p> <p>5. มีการนำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงโดยการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในประเด็นต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนหรือความเพียงพอของอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน - ประสิทธิภาพของอุปกรณ์/สื่อการเรียนการสอน - สื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย - สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการโดยรวม เช่น ความสะอาด แสง การถ่ายเทอากาศ - ขนาดของห้องเรียนมีความเหมาะสมและมีอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน 	<p>เอกสารจากคณะ</p>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
	<p>Flow Chart การดำเนินงานการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>  <pre> graph TD A[สำรวจความต้องการของผู้ ขอใช้บริการ] --> B[ดำเนินงานจัดทำโครงการ] B --> C[ประเมินความพึงพอใจ] C --> D[จัดทำรายงานผล การประเมิน] D --> E[นำผลสรุปโครงการไป ปรับปรุง] </pre>	
	<p>2. สรุปผลการประเมินจากนักศึกษาเรื่อง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ย (จากคะแนนเต็ม 5)</p>	<p>ผลการประเมินจากนักศึกษา</p>
	<p>3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>1. จากการวิเคราะห์ ความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วัตถุประสงค์จากผลการประเมินความพึงพอใจของ อาจารย์ นักศึกษา เพื่อพัฒนากระบวนการในการดำเนินการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ทั้งระดับ มหาวิทยาลัย และระดับหลักสูตร ในการเสริมสร้างสิ่งสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการของ อาจารย์ และนักศึกษา</p>	<p>เอกสารจากคณะ</p>

ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ข้อ
เป้าหมายของปีนี้ : ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน
ผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย
 ไม่บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป : ข้อ

เกณฑ์ประเมิน : คะแนน

(ประเมินด้วยระบบ Peer)

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
6.1	4	4	
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)		 / 1 =คะแนน ระดับคุณภาพ.....

ผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 6

จุดเด่น

1. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่พอเพียง

โอกาสในการพัฒนา

1. กำลังติดตั้งเครื่องจักรที่รองรับการฝึกปฏิบัติด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ ในปัจจุบันเพิ่มขึ้นเช่น
ต้นแบบ CNC เลเซอร์ยิงกระดาษ เป็นต้น
2. ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติด้วยเทคนิควิธีการ และ
เครื่องมือเฉพาะที่ใช้ในวัฒนธรรมต่างชาติ (เอกสารแลกเปลี่ยน นศ ไปญี่ปุ่น)

หมวดที่ 7

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็น หรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผน หรือปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
.....
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชา)
.....
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
.....

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปีการศึกษา 2558

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

.....

แบบรับรองความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่น่าเสนอในรายงานฉบับนี้ได้มีการดำเนินการจริง

1. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว โดยไม่ได้ประจำหลักสูตรอื่น ๆ อีก
2. มีประสบการณ์ผลงานวิจัย

(ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่หนึ่ง

1.....

2.....

3.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สอง

- 1.....
- 2.....
- 3.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สาม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่สี่

- 1.....
- 2.....
- 3.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ห้า

- 1.....
- 2.....
- 3.....

3. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของหลักสูตรนี้เท่านั้น โดยมีนักศึกษา
อยู่ในความดูแลการเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน (ระบุชื่อนักศึกษา ชื่อวิทยานิพนธ์/การ
ค้นคว้าอิสระ และดุขุฎินิพนธ์)

อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	ชื่อนักศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 1 :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 2 :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 3 :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 4 :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

อาจารย์ประจำหลักสูตรคนที่ 5 :

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย :(หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย :(คณบดี)

ลายเซ็น : วันที่รายงาน.....

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก (ถ้ามี)
5. ข้อเสนอผลการประเมินบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต (ถ้ามี)

**ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน**

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับปริญญา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายชาคร ผาสวรรณ		ศ.บ. Master Degree วท.ม.	จิตรกรรม Industrial Design เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ตรงกับ หลักสูตร	ม.ศิลปากร Pratt Inst., USA. ม.มหิดล	2534 2537 2553
2	นายปิติ คุปตะวาทีน		ศ.บ. Master of Arts	การออกแบบผลิตภัณฑ์ Industrial Design	ตรงกับ หลักสูตร	ม.ศิลปากร Savannah College of Art and Design, USA.	2539 2547
3	นายพนท ปลื้มชูศักดิ์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศ.บ. ศ.ม.	ศิลป์ไทย จิตรกรรม/ เขียนภาพ	ตรงกับ หลักสูตร	ม.ศิลปากร ม.ศิลปากร	2544 2548
4	นายอินทรธนู พ้ารัมย์ขาว		ศ.บ. Master of Fine Art and Design	การออกแบบผลิตภัณฑ์ Furniture Design	ตรงกับ หลักสูตร	ม.ศิลปากร U. of Tasmania, Australia	2547 2550
5	น.ส.ศรีนาฏ ไพโรหกุล		ศ.บ. Master of Arts	การออกแบบผลิตภัณฑ์ Textile Design and Innovation	ตรงกับ หลักสูตร	ม.ศิลปากร Nottingham Trent U., UK.	2552 2554

ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2 ในปีการศึกษา 2557

ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา 2557

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับปริญญา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	ดร.ล้อย กานต์สมเกียรติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อ.บ. วศ.ม. ปร.ด.	ศิลปอุตสาหกรรม วิศวกรรมอุตสาหการ วัฒนธรรมศาสตร์	ส.พระจอมเกล้า ลาดกระบัง	2525
					จุฬาลงกรณ์ ม.	2533
					ม.มหาสารคาม	2555
2	ดร.จิรวัดน์ วงศ์พันธุ์เศรษฐ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.บ. Master Degree Ph.D.	การออกแบบผลิตภัณฑ์ Science in Building Design Art & Design	ม.ศิลปากร	2532
					Rhode Island School of Design	2535
					U.of Tasmania, Australia	2543
3	นายภาคภูมิ บุญธรรมช่วย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สถ.บ. Master of Arts	Industrial Design Industrial Design Studios	ส.พระจอมเกล้า ลาดกระบัง	2539
					U. of Central England in Birmingham, UK.	2544
4	นางสาวอินทิรา นาควัชระ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สถ.บ. วท.ม.	ศิลปอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ	ส.พระจอมเกล้า ลาดกระบัง	2541
					ส.พระจอมเกล้า ลาดกระบัง	2546
5	ดร.ปฐวี ศรีโสภา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สถ.บ. คอ.บ. (D.F.A.)	ศิลปอุตสาหกรรม เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม Doctor of Fine and Applied Arts	ส.พระจอมเกล้า ลาดกระบัง	2537
					ส.พระจอมเกล้า ลาดกระบัง	2548
					จุฬาลงกรณ์ ม.	2554
6	ดร.รัฐไท พรเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.บ. กศ.ม. ศิลปประยุกต์ดุสิต บัณฑิต	ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมศึกษา การออกแบบผลิตภัณฑ์	มรภ.สวนดุสิต	2535
					ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	2542
					ม.อุบลราชธานี	2549
7	นางสาวตรีชฎา โชติรัตนานันท์		นศ.บ. Bachelor Degree	การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Art, Design and Environment	จุฬาลงกรณ์ ม.	2546
					U. of Art London Central Saint Martins	2550

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับปริญญา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
			Master of Research Degree	Design	Goldsmiths College , U. of London, UK.	2551
8	ดร.ชลฤทธิ์ เหลืองจินดา		ศป.บ. Master of Art	นิเทศศิลป์ Integrated Design	ส.พระจอมเกล้า ลาดกระบัง Anhalt U. of Applied Sciences, Germany	2546 2549
			Doctor of Philosophy	Design Science	Kyoto Inst. of Technology, Japan	2554
9	ดร.ชิตชัย ควระเดชะคุปต์		สธ.บ. Master Degree	Industrial Design Engineering	ส.พระจอมเกล้า ลาดกระบัง Kyoto Inst. of Technology	2548 2552
			Doctor of Philosophy	Design Science	Kyoto Inst. of Technology, Japan	2557
10	นายพนท ปลื้มชูศักดิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์				
11	นางสาวศรีนาฏ ไพโรหกุล					
12	นายชาคร ผาสวรรณ					
13	นายปิติ คุปตะวาทีน					
14	นายอินทรธนู พ้ารัมย์ขาว					

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2557

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับปริญญา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	ร.ศ. เทียบ สุกริยวงศ์	ผู้เชี่ยวชาญ				
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวเรศ เกตุสุวรรณ	อาจารย์พิเศษ				
3	อาจารย์อภิชาติ ภูมิสุข	อาจารย์พิเศษ				
4	อาจารย์นครินทร์ ชื่นกำเนิด	อาจารย์พิเศษ				
5	อาจารย์พรนภา แก้วลาย	อาจารย์พิเศษ				
6	อาจารย์กรี มั่งคั่ง	อาจารย์พิเศษ				
7	อาจารย์ศุภพงศ์ สอนสังข์	อาจารย์พิเศษ				
8	อาจารย์วิระ กำแหงวงศ์	อาจารย์พิเศษ				
9	อาจารย์ปภพ ว่องพานิช	อาจารย์พิเศษ				
10	อาจารย์ หม่อมหลวง จิราธร จิระประวัติ	อาจารย์พิเศษ				

ตารางที่ 1.1-10 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2557

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประจำหลักสูตร ในการดำเนินงานเพื่อนำหลักสูตรไปใช้ ได้แก่การจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม ความเข้าใจของอาจารย์ผู้สอน การควบคุม – กำกับ ติดตามให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดส่ง มคอ.3 ให้ทันก่อน การเปิดการเรียนการสอน จัดประชุมให้อาจารย์ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการวิพากษ์ มคอ. 3 เพื่อให้ข้อเสนอแนะสำหรับนำไปปรับปรุงให้มีความถูกต้อง และสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของรายวิชา มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อประเมินผล การดำเนินการของหลักสูตร ร่วมหารือแนวทางปฏิบัติและพัฒนาการเรียนการสอนเป็น ประจำอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง และมีการควบคุมกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.3 – มคอ.7 ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา โดยดำเนินการพัฒนาหลักสูตรภายใต้ความ คิดเห็นของผู้มีส่วนได้			โครงการสัมมนาภาควิชา ปี 2557
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่ สอดคล้อง กับ กรอบ มาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	กรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษา ตามเล่ม มคอ.2 และ จัดทำแผนการเรียน เพื่อจัดทำตารางสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป			มคอ 2
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการและดำเนิน ส่งผ่านระบบ CMS ภายใน 60 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา			มคอ4
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา	จัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 โดยอาจารย์ผู้สอนทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน 5 ด้านในรายวิชาหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน และจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาโดยพิจารณาประเด็นการประเมินตาม ตาม มคอ.3 มคอ.4 และรายงานต่อกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด			มคอ 5

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	สรุป		รายการหลักฐาน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	กรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อพิจารณา มคอ.5 และมคอ.6 โดย คณะกรรมการประจำหลักสูตรนำ มคอ.5 และมคอ.6 ของทุกรายวิชาที่นักศึกษาเรียนมา เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ นำผลการดำเนินงานมาจัดทำ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา และนำเสนอต่อกรรมการวิชาการคณะ			มคอ 7
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาสอดคล้องกับ มคอ. 3 มคอ. 4 เชื่อมโยงกับ มคอ. 5 มคอ. 6 และประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดย นำ มคอ.5 หรือ มคอ.7 ครั้งที่แล้ว มาวางแผน เพื่อเป็นการจัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นต้น			มคอ 5 และ รายงานผลการทวนสอบปี 2557-58
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	มีการนำผลการดำเนิน การใน มคอ.7 มาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาถัดไป คณะกรรมการ หลักสูตรมีการประชุมนำผลการดำเนิน การใน มคอ.7 มาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษา ถัดไปโดยนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและการจัดหาผู้สอน ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ภายในหลักสูตร PDCA (KM)			รายงานผลการทวนสอบปี 2557
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	มี			โครงการสัมมนาภาควิชา ปี 2557
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง	มี			โครงการศึกษาดูงาน Tokyo Pack

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตารางที่ 4.2-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปี พ.ศ. 2557 (1 ม.ค.57-31 ธ.ค.57) (ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				

ตารางที่ 4.2-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปี พ.ศ. 2557 (1 ม.ค.57-31 ธ.ค.57) (ค่าน้ำหนัก 0.40)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตารางประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตารางประกอบ

บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ

--	--	--	--	--

บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ

--	--	--	--	--

ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร

ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน / ตารางประกอบ

ตารางที่ 4.2-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปี พ.ศ. 2557 (1 ม.ค.57-31 ธ.ค.57) (ค่าน้ำหนัก 0.60)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตารางประกอบ
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				

ตารางที่ 4.2-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปี พ.ศ. 2557 (1 ม.ค.57-31 ธ.ค.57) (ค่าน้ำหนัก 0.80)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตารางประกอบ

ตารางที่ 4.2-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ ปี พ.ศ. 2557 (1 ม.ค.57-31 ธ.ค.57) (ค่าน้ำหนัก 1.00)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน / ตารางประกอบ
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตารางประกอบ
				/ ตารางประกอบ
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน / ตารางประกอบ
1	โครงการ “การดำเนินงานอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ”	ผศ.ดร.ปฐวี ศรีโสภาน ในนามของ ภ.ออกแบบผลิตภัณฑ์	โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ม.เชียงใหม่ (31 ม.ค.-15 มี.ค.57)	
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพยากรทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน / ตารางประกอบ
ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน / ตารางประกอบ
ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน / ตารางประกอบ

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน / ตารางประกอบ

ตารางที่ 4.2-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปี พ.ศ. 2557 (1 ม.ค.57-31 ธ.ค.57)

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน / ตารางประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)				
	อีสาน "นรสิงห์"	ผศ.ดร.ปฐวี ศรีโสภาก (ผู้สอน)	สูจิบัตรนิทรรศการผลงานสร้างสรรค์คณาจารย์ คณะมัณฑนศิลป์ 2557 ณ หอศิลป์และการออกแบบคณะฯ (15-27 ก.ย.57)	
	ออกแบบชุดบรรจุภัณฑ์อาหารเพื่อใช้ในกิจกรรมและราชการของมหาวิทยาลัยศิลปากร	ผศ.อินทิรา นาควัชระ (ผู้สอน) ผศ.สุพิชญา เข้มทอง ผศ.ดร.จิรวัดน์ วงศ์พันธุ์เศรษฐ์ (ผู้สอน)		
	คอมไฟติคผนัง	ผศ.ภาคภูมิ บุญธรรมช่วย (ผู้สอน)	สูจิบัตรนิทรรศการผลงานสร้างสรรค์คณาจารย์ คณะ	
	การออกแบบตราสัญลักษณ์เรื่อง "อาเซียน...แตกต่างอย่างกลมกลืน"	ผศ.ดร.รัฐไท พรเจริญ (ผู้สอน)		
	การออกแบบพาหนะส่งล้อขนาดเล็ก เพื่อความสะดวกในการพกพา	ผศ.ดร.ลัญ กานต์สมเกียรติ (ผู้สอน)		
	บรรจุภัณฑ์อาหารภาคเหนือ	อ.ดร.ชลฤทธิ เหลืองจินดา (ผู้สอน)		
1	โครงการออกแบบพิพิธภัณฑ์ และอาคารปฏิบัติธรรม วัดมกุฏกษัตริยาราม จ.นครราชสีมา	อ.ปิติ คุปตะวาทีน	สูจิบัตรนิทรรศการผลงานสร้างสรรค์คณาจารย์ คณะ	
2	โครงการศึกษาและออกแบบลายปักผ้า สำหรับงานปักผ้าด้วยเครื่องปักดิจิทัล 15 เซ็ม	อ.ศรีนาฏ ไพโรหกุล	สูจิบัตรนิทรรศการผลงานสร้างสรรค์คณาจารย์ คณะ	

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตารางประกอบ
2	Biking is Infinity Green	อ.ดร.ชิตชัย ควระเดชะคุปต์ (ผู้สอน)		
3	Let it bend	อ.อินทรธนู ฟ้าร่มขาว		
4	บนเส้นทางแห่งการรอคอย	ผศ.ปนท ปลื้มชูศักดิ์		
5	คอมไฟจากลายผ้าจก	อ.ศรีริญา ไพโรหกุล	โครงการจัดแสดงนิทรรศการผลงานนักศึกษาไทยญี่ปุ่น เรื่อง การออกแบบผลิตภัณฑ์เชิงงานฝีมือไทย และ ญี่ปุ่น	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80)				
1	Lord Ganesha	ผศ.ปนท ปลื้มชูศักดิ์	โครงการสร้างสรรค์ผลงานคณาจารย์ มัณฑนาอุษาคเนย์ An Asean-Wide Design Collaboration ณ Build Bright University, Siem Reap Campus ระหว่างวันที่ 28 - 30 พ.ค. 57 ณ ประเทศกัมพูชา	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)				

ส่วนสรุปผลการประเมิน และทิศทางการพัฒนา

สรุปผลการประเมิน

ตารางที่ 5 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมินของหลักสูตรฯ
		ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 1				
ตัวบ่งชี้ 1.1				
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1				
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ				
ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาตรี) บัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี				
ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับ การตีพิมพ์และหรือเผยแพร่				
ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับ การตีพิมพ์และหรือเผยแพร่				
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2				
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา				
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3				
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์				
ตัวบ่งชี้ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์				
ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์				
ตัวบ่งชี้ 4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก				
ตัวบ่งชี้ 4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ				
ตัวบ่งชี้ 4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ตัวบ่งชี้ 4.2.4 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติต่อจำนวน				

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนประเมิน ของหลักสูตรฯ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%) หรือสัดส่วน)	
		ตัวหาร		
อาจารย์ประจำหลักสูตร				
ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์				
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4				
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร				
ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน				
ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน				
ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ				
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5				
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 6				
เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ				

ตารางที่ 6 การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
1	ไม่ผ่านการประเมิน						หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของ	2	-	-	2.1 , 2.2		
3		3	3.1 , 3.2 , 3.3	-	-		
4		3	4.1 , 4.2 , 4.3	-	-		

5		4	5.1	5.2 , 5.3 , 5.4	-		
6		1	-	6.1	-		
รวม		13	7	4	2		
ผลการ ประเมิน							

ทิศทางการพัฒนา

1) เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

มหาวิทยาลัยฯ มีประเด็นที่จะต้องดำเนินการเร่งด่วนดังนี้

ตารางที่ 7.1 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

แผนการพัฒนา	ปีงบประมาณ				
	2558	2559	2560	2561	2562

3.2 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ตารางที่ 7.2 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

แผนการพัฒนา	ระยะสั้น	ระยะกลาง	ระยะยาว

ภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์