

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรภายใน 11273

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้าง/ซ่อมครุภัณฑ์/อาคาร

เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ

เนื่องด้วย.....สำนักงานเลขานุการคณะฯ.....

มีความประสงค์แจ้งซ่อมพัสดุ/อาคาร ตามรายการดังนี้

- 1. พัดลม/อาคาร.....
- 2. ใช้บริการที่ห้อง.....
- 3. รายละเอียดความชำรุด.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง.