ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
นักวิชาการอุดมศึกษา	กำหนดปฏิทินทุนการศึกษา	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา	ปฏิทินทุนการศึกษา
นักวิชาการอุดมศึกษา	ประกาศวันรับสมัคร และวันสัมภาษณ์ทุน		-ประกาศรับสมัครทุน -ใบสมัครขอรับทุนและสัมภาษณ์
นักวิชาการอุดมศึกษา	รวบรวมใบสมัคร แยกตามวันเวลาสัมภาษณ์		-ใบสมัครขอรับทุน -ใบลงเวลาสัมภาษณ์
นักวิชาการอุดมศึกษา	ประชุมหาเกณฑ์การตัดสินใจและการให้คะแนน	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา	แบบฟอร์มการให้คะแนน
นักวิชาการอุดมศึกษา	รวบรวมคะแนน จัดลำดับคะแนนระดับมาก ปานกลาง และน้อย		-ใบสมัครขอรับทุน -แบบฟอร์มการให้คะแนน
นักวิชาการอุดมศึกษา	สัมภาษณ์นักศึกษาที่ยื่นขอรับทุน		-ใบสมัครขอรับทุน -แบบฟอร์มการให้คะแนน
นักวิชาการอุดมศึกษา	พิจารณานักศึกษา ผู้มีคุณสมบัติและ คะแนนสัมภาษณ์ เข้ารับทุน	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา	-ใบสมัครขอรับทุน -แบบฟอร์มการให้คะแนน
นักวิชาการอุดมศึกษา	ประกาศผลการพิจารณา	- งานคลังคณะวิชา - นักศึกษา	- ประกาศคณะวิชา - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาหน้าสมุดบัญชี
นักวิชาการอุดมศึกษา	- เสนอที่ประชุมกรรมการคณะทราบและขออนุมัติจัดพิธีมอบทุน		-บันทึกขออนุมัติจัดพิธีมอบทุน -กำหนดการพิธีมอบทุน
นักวิชาการอุดมศึกษา	ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทุนและเชิญเจ้าของทุนเข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา		-หนังสือแจ้งผลพิจารณาและ -หนังสือเชิญเข้าร่วมพิธี
นักวิชาการอุดมศึกษา	จัดพิธีมอบทุนการศึกษาและเกียรติบัตรเรียนเด่น	-ผู้บริจาคทุน -ผู้บริหารคณะวิชา -กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา -งานอาคารและสถานที่ -นักศึกษา	-คำกล่าวรายงาน -แบบลงทะเบียนนักศึกษาทุน -ซอง -เกียรติบัตรเรียนเด่น -บันทึกขอใช้สถานที่
นักวิชาการอุดมศึกษา	จัดทำข้อมูลรายชื่อนักศึกษาทุน		ทำเนียบนักศึกษาทุน