**ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม**

**คณะมัณฑนศิลป์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์**

วันที่............เดือน...........................พ.ศ.........................

**เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์**

**เรียน** **ผู้ช่วยเลขานุการคณะฯ**

ข้าพเจ้า.......................................................................สังกัด/หน่วยงาน........................................................

มีความประสงค์ขอใช้ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ฯ ชั้น 2

ห้องประชุมสมัยเฉลิม กฤดากร

ห้องประชุมยาใจ จิตรพงศ์

ศูนย์นวัตกรรมการออกแบบ

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ห้องอื่นๆ…………………………………………………………………..

เพื่อ.................................................................................................ในวันที่............เดือน..................................พ.ศ........................

เวลา.......................................น. ถึงเวลา...........................................น. จำนวน................................คน

โดยขอให้จัด เครื่องดื่ม ชา-กาแฟ อาหารกลางวัน อาหารว่าง

และขออนุมัติเงินค่าจัดเลี้ยงการประชุมในวงเงินจำนวน.......................บาท (............................................................)

ทั้งนี้ตามที่ได้จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)...............................................................ผู้ขอใช้

สมควรให้ใช้ห้อง ห้องประชุม สนง. ชั้น 2 ศูนย์นวัตกรรมการออกแบบ

ห้องประชุมสมัยเฉลิม กฤดากร ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ห้องประชุมยาใจ จิตรพงศ์ ห้องอื่นๆ…………………………………………………………..

และมอบหมายให้....................................................เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

(ลงชื่อ).......................................................................

**คำสั่ง**

อนุญาต อื่น ๆ ...................................................

(ลงชื่อ)........................................................................

ผู้ช่วยเลขานุการคณะฯ

.............../..................../....................

ทราบ / ปฏิบัติ

(ลงชื่อ)......................................................................

................/...................................../..........................