

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการศึกษา



อุษา รุ่งเรืองวิจิตร

กองบริการการศึกษา

4 สิงหาคม 2559

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- ▶ ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คือ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2551
- ▶ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น



จะขึ้นทะเบียนที่ไหน - เมื่อไร

- ▶ ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาโดยกรอกข้อมูลประวัติ
- ▶ ภาคต้น ปีการศึกษา 2559 ให้ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเป็นนักศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา
- ▶ พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่กำหนดในใบแจ้งยอด
- ▶ ภาคต้น 2559 กองฯ ลงทะเบียนตามแผนการศึกษา

จะขึ้นทะเบียนที่ไหน - เมื่อไร (ต่อ)

ปีการศึกษา 2559 คณะมัณฑนศิลป์ กำหนดดังนี้

- ▶ 13 มิ.ย. - 21 มิ.ย. 59 กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่คาน์เตอร์ธนาคารตามกำหนด
- ▶ 14 ก.ค. 59 เวลา 10.30-11.30 น. ยื่นเอกสารรายงานตัวที่วังท่าพระ อาคารศูนย์รวม 1 ณ โถงล่างหอประชุม วังท่าพระ



การนับวันต่าง ๆ ตามข้อบังคับ

ให้นับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ และ

ให้ถือกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย



จะขึ้นทะเบียนอย่างไร

▶ จัดเตรียมเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามที่แจ้งในวันสอบ
สัมภาษณ์

1. สำเนาวุฒิการศึกษา จบ ม.6 จำนวน 2 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาบัตรประชาชน 2 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) 2 ชุด
4. แบบฟอร์มธนาคารกรุงไทย โดย Download จาก website

รหัสประจำตัว - รายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียน

กองบริการการศึกษา จะประกาศรายชื่อ รหัสประจำตัว และรายชื่อ
อาจารย์ที่ปรึกษา ทาง www.reg.su.ac.th

ก่อนวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา ประกอบด้วยเลข 8 หลัก

เช่น 04590001



ถ้ามาขึ้นทะเบียนไม่ได้ จะต้องทำอะไร

▶ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันการขอขึ้นทะเบียนเข้าต่อกองบริการฯ ภายใน 14 วันนับจากวันที่กำหนด

▶ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

นักศึกษามาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้แทนโดยชอบธรรม มาขึ้นทะเบียนแทนได้หากมหาวิทยาลัยได้อนุมัติ เนื่องจากพิจารณาว่ามีเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงมิได้ ภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาค(29 ส.ค. 2559)

หากพ้นกำหนดแล้ว ถือว่านักศึกษาสละสิทธิ์ในการเข้าเป็นนักศึกษา

การลงทะเบียนเรียน

ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเรียน

- ▶ นักศึกษาทุกคนที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว
- ▶ นักศึกษาที่มีได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักการศึกษา
- ▶ นักศึกษาลาพักการศึกษาที่ได้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีเรียบร้อยแล้ว
- ▶ นักศึกษาพิเศษที่ได้สมัครไว้และคณะพิจารณาอนุมัติให้เข้าศึกษาในภาคนั้น

การเตรียมการก่อนลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียนโดยใช้ระบบ Internet

www.reg.su.ac.th

สามารถรับบริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบบริการการศึกษา เช่น
ปฏิทินการศึกษา หลักสูตร รายวิชาที่เปิดสอน ตารางสอนของอาจารย์
ตารางเรียนของนักศึกษา ตารางการใช้ห้อง ระเบียนประวัติและ
ผลการศึกษาของนักศึกษา



การเตรียมการก่อนลงทะเบียน (ต่อ)

- ▶ ควรพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียน การเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ
- ▶ ศึกษาเกณฑ์ เงื่อนไข ข้อมูลและโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
- ▶ ตรวจสอบรายวิชาและผลการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้ว
- ▶ ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน และเงื่อนไขการลงทะเบียน เพื่อวางแผนการลงทะเบียน



จะลงทะเบียนที่ไหน - เมื่อไร

- ▶ ภาคปลาย 2559 นักศึกษาต้องลงทะเบียนด้วยตนเอง โดย
ศึกษาขั้นตอนผ่าน website
- ▶ การชำระค่าลงทะเบียนเรียนตั้งแต่*ภาคการศึกษาปลาย2559*
เป็นต้นไปเป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีของ
ธนาคารกรุงไทยซึ่งนักศึกษาจะได้บัตรและสมุดบัญชีเงินฝาก
ประมาณสัปดาห์ที่3ของเดือนสิงหาคม (จะประกาศวันให้ทราบ
ในภายหลัง)

ถ้านักศึกษาไม่ไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาจะเกิดอะไรขึ้น

อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถควบคุมการลงทะเบียนของนักศึกษาได้ โดยการ Lock

(click menu ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา - รายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา)

นักศึกษาก็จะไม่สามารถเข้าใช้ระบบได้

ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็น ผู้ปลด lock เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบได้



จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้

- ▶ ภาคการศึกษาปกติ 12-22 หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา
- ▶ ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- ▶ นักศึกษารอพิจารณาสมัครเป็นพิเศษ เพราะต้องแก้ไขสภาพรอพิจารณานั้นอาจพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาได้



ต้องการลงทะเบียน มากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดจะทำอย่างไร

- ▶ นักศึกษาเขียนคำร้องขอลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาและให้คณบดีอนุมัติ
- ▶ นำคำร้องมายื่นที่กองบริการการศึกษาก่อนลงทะเบียน



ข้อควรระวังเกี่ยวกับการลงทะเบียน

- ▶ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ปัญหาที่พบเกี่ยวกับการลงทะเบียนส่วนใหญ่เป็นเพราะนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนด้วยตนเอง
- ▶ เน้นให้ตรวจสอบรหัสวิชาให้ถูกต้องตามปี พ.ศ. ของหลักสูตร
- ▶ ต้อง “ ยืนยันการลงทะเบียน ” 2 ครั้ง เมื่อลงทะเบียนครบทุกรายวิชาที่ต้องการ จึงจะถือว่าลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว



มาลงทะเบียนไม่ได้จะทำอย่างไร

- ▶ หากไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในเวลาที่กำหนด ก็อาจมาลงทะเบียนซ้ำ ได้ ภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาค โดยจะต้องเสียค่าปรับวันละ 50 บาท รวมไม่เกิน 1,000 บาท
- ▶ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ โดย ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ต้องมี เหตุสำคัญและจำเป็น และระยะเวลาที่พ้นกำหนดไม่เกินวันแรกของการสอบ ปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องเสียค่าปรับวันละ 50 บาท รวมไม่เกิน 1,000 บาท



มาลงทะเบียนไม่ได้จะทำอย่างไร (ต่อ)

- ▶ หากมีความจำเป็นไม่อาจลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นได้ จะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคุณบดีภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้ ภาคการศึกษาละ 1,000 บาท
- ▶ กรณีลาพักหลังจากลงทะเบียนแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคนั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมลาพักการศึกษา

มาลงทะเบียนไม่ได้จะทำอย่างไร (ต่อ)

- ▶ หากไม่ลงทะเบียนและไม่มาติดต่อขอลาพัก กองบริการการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะวิชาจะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



การเพิ่มรายวิชา

- ▶ นักศึกษาสามารถเพิ่มรายวิชาภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน (ถ้าลงทะเบียน 22 นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มตามข้อบังคับฯ)
 - ▶ หากพ้นกำหนด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาต่อคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ และระยะเวลาที่พ้นกำหนดไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น
- ต้องเสียค่าปรับรายวิชาละ 100 บาท และถ้าลงทะเบียน 22 นักศึกษาต้องชำระตามข้อบังคับฯ



การถอนรายวิชา

นักศึกษาขอถอนรายวิชาได้ 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1

ถอนภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาไม่ปรากฏในระเบียบผลการศึกษา



การถอนรายวิชา (ต่อ)

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่สามารถถอนเองในระบบ reg ต้องใช้แบบฟอร์มถอน

ถอนเมื่อพ้นกำหนดในกรณีที่ 1 แต่ภายใน 84 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 42 วันแรกของภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับสัญลักษณ์ W ในระเบียนผลการศึกษา

(ต้องไม่ขาดเรียนเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษาสำหรับวิชาที่ขอถอน) ไม่ได้รับเงินคืน



การถอนรายวิชา (ต่อ)

กรณีที่ 3

เมื่อพ้นกำหนด 2 กรณีข้างต้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งแจ้งเหตุสุดวิสัยและความจำเป็นในการขอถอนผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษา

ได้สัญลักษณ์ W ในระเบียนผลการศึกษา และไม่ได้รับเงินคืน



สรุปการถอนรายวิชา สำหรับภาคปกติ

ระยะเวลา	ผู้นอุมัติ	ผลการศึกษา	ค่าธรรมเนียม
14	ผู้สอน + ที่ปรึกษา	ไม่ปรากฏ	ไม่ได้เงินคืน
84	ผู้สอน + ที่ปรึกษา	W	ไม่ได้เงินคืน
ก่อนวันแรก ของการสอบ	ผู้สอน + ที่ปรึกษา กรรมการประจำคณะ	W	ไม่ได้เงินคืน

การถอนรายวิชาที่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการถอน

ปกติการถอนรายวิชาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการถอนรายวิชา 100 บาท ยกเว้นกรณีต่างๆ ดังนี้

- ▶ คณะแจ้งปิดรายวิชามายังกองบริการการศึกษา
- ▶ นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียน เช่น ไม่ผ่านวิชาบังคับ Prerequisite ลงทะเบียนเกินจำนวนที่กำหนด คณะแจ้งเปลี่ยนตารางสอน



การลาพักการศึกษา

กรณีใดบ้างที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้

- ▶ ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- ▶ ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน
- ▶ เจ็บป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์หรือใบความเห็นแพทย์
- ▶ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย



การลาพักการศึกษา (ต่อ)

- ▶ มีความจำเป็นส่วนตัว ต้องลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาค การศึกษาปกติและได้รับค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- ▶ ถูกสั่งพักการศึกษา



จะลาพักการศึกษาเมื่อไร

- ▶ ก่อนลงทะเบียนเรียนหรือก่อนเปิดภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาค เมื่อได้รับอนุมัติต้องชำระเงินค่ารักษา สถานภาพการเป็นนักศึกษา 1,000 บาท
- ▶ หลังจากลงทะเบียนแล้วหรือระหว่างภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น กรณีนี้ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพ และรายวิชาจะไม่ปรากฏใน ระเบียนผลการศึกษา



ข้อควรทราบ

- ▶ นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ หากต้องการลาพักอีก ต้องยื่นคำร้องขอลาพักใหม่
- ▶ การลาพักการศึกษานับระยะเวลาการลาพักเป็นระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นถูกเกณฑ์ทหาร ได้รับทุน เจ็บป่วย และมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย



ถ้าไม่มาลาพักการศึกษาจะเป็นอย่างไร

ถือว่าขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย และถอนชื่อออกจากเป็นนักศึกษาทันที
มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาได้ หากมีเหตุผลอันสมควร
ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนด 2 ปี โดยให้ถือระยะเวลาดังกล่าวเป็นการลาพัก
การศึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา



การขอกลับเข้าศึกษาใหม่

- ▶ นักศึกษาที่ขอลาพัก หรือถูกสั่งพัก เมื่อครบกำหนดระยะเวลาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาใหม่ก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย 14 วัน
- ▶ หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิลงทะเบียน ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเป็นกรณีพิเศษ แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาค
- ▶ หากไม่มาติดต่อ จะถือว่าขาดการติดต่อและจะถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา



ปฏิทินการศึกษาปี 2559

ภาคต้น

15 สิงหาคม

วันเปิดเรียน

15 สิงหาคม - 29 สิงหาคม

เพิ่ม-ถอน/ลงทะเบียนซ้ำ

30 สิงหาคม - 7 พฤศจิกายน

ถอน W

6 ธันวาคม

เริ่มสอบภาคต้น

19 ธันวาคม

ปิดเรียน

การวัดผลการศึกษา

ระบบคะแนน

- ▶ แบบมีค่าระดับ เช่น A, B+, B, C+, C, D+, D, F
- ▶ แบบไม่กำหนดระดับ เช่น S, U
- ▶ การวัดผลด้วยสัญลักษณ์อื่น เช่น I, Au, W, R, T



ผลการศึกษา

A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	เกือบดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D+	อ่อน	1.50
D	อ่อนมาก	1.00
F	ตก	0



ความหมายของตัวอักษรเรื่องผลการศึกษา

I	Incomplete	ไม่สมบูรณ์
S	Satisfactory	สอบได้ไม่กำหนดระดับ
U	Unsatisfactory	สอบตกไม่กำหนดระดับ
W	Withdrawn	ถอนวิชาเรียน
Au	Audit	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
R	Re-examination	สอบซ้ำ
T	Transferred	รับโอน



เงื่อนไขการวัดผล

- ▶ ถ้ารายวิชาที่สอบตกเป็นรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนใหม่จนกว่าจะสอบได้
- ▶ รายวิชาที่สอบตกเป็นรายวิชาเลือก อาจลงทะเบียนซ้ำ หรือลงวิชาอื่นแทนได้
- ▶ รายวิชาใดที่ได้รับผลการศึกษตั้งแต่ D ขึ้นไปให้ถือว่าสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าต้องสอบให้สูงกว่า D นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ (regrade)จนกว่าจะสอบผ่าน
- ▶ รายวิชาใดที่สอบได้สูงกว่า D+ ไม่มีสิทธิลงทะเบียนซ้ำ (regrade)



เงื่อนไขการวัดผล (ต่อ)

- ▶ รายวิชาใดที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) นักศึกษาอาจลงทะเบียนได้อีก
- ▶ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว
- ▶ รายวิชาใดที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม
- ▶ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีที่ตนสังกัดให้ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ให้นำผลการศึกษารายวิชานั้นมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

เงื่อนไขการวัดผล (ต่อ)

- ▶ รายวิชาที่มีรายงานผลการศึกษาคือ I, S, U, W, Au และ R
ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ย
- ▶ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดซ้ำให้นำเฉพาะผลการศึกษาที่ได้รับประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม ทั้งนี้ผลการศึกษาคะปรากฏในระเบียนผลการศึกษาทุกครั้ง
- ▶ การคำนวณค่าระดับเฉลี่ยให้คิดทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่ 3 มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่ 2

การขอเทียบโอนรายวิชา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา หรือเทียบเท่า ทั้งในและต่างประเทศและสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยในโครงการที่กำหนดไว้ว่าสามารถขอเทียบรายวิชาได้ สามารถขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตได้



เงื่อนไขการเทียบโอนรายวิชา

คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจในการพิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

1. มีเนื้อหารายวิชาเทียบเคียงกันได้กับรายวิชาในหลักสูตร หรือ มีเนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ
1. มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00
2. รายวิชาและหน่วยกิตที่เทียบโอนรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของหลักสูตร
3. รายวิชาที่เทียบโอนจะรายงานในระเบียบนผลการศึกษาเฉพาะรหัส ชื่อรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต และบันทึกสัญลักษณ์ T โดยไม่นำมาคิดค่าระดับเฉลี่ย

ต้องการเทียบโอนรายวิชาต้องทำอะไร

- ▶ ให้ยื่นเรื่องขอเทียบโอนต่อคณบดีคณะที่ตนสังกัด
- ▶ คณะส่งหลักฐานการขออนุมัติถึงกองบริการการศึกษากายในวันเปิดภาคปกติแรก
- ▶ หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบรายวิชาเป็นอันหมดไป
- ▶ ในกรณีมีความจำเป็นให้เป็นอำนาจของคณบดี



การจำแนกสภาพนักศึกษา

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค กองบริการการศึกษาระดับปริญญาตรีจะจำแนกสภาพนักศึกษายกเว้น ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

สภาพนักศึกษา แบ่งเป็น 3 ประเภทคือ

1. นักศึกษาเรียนเด่น - มีผลการเรียนดีและสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.20 ขึ้นไป
2. นักศึกษานิสิต - สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
3. นักศึกษารอพิจารณา - สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00



การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

การฟื้นฟูสภาพนักศึกษามี 3 กรณี ดังนี้

- ▶ ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากโรคพิษ
- ▶ ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากขาดการติดต่อ
- ▶ ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากกรณีอื่น ๆ



พื้สภำพเนื้องจำกรอพิธิจ

การพื้สภำพเนื้องจำกรอพิธิจมี 3 กรณื ดั่งนี้

- ▶ สอบได้ค้ำระดับเฉลืยสะสมต่ำกว้ำ 1.50
- ▶ สอบได้ค้ำระดับเฉลืยสะสมต่ำกว้ำ 1.80 ส่องภำคการคื้กษำที่มื้การจำแนก
สภำพต่อเนื้องกัน
- ▶ สอบได้ค้ำระดับเฉลืยสะสมต่ำกว้ำ 2.00 สื่ภำคการคื้กษำที่มื้การจำแนก
สภำพต่อเนื้องกัน



ตัวอย่างที่ 1

$$1/59 \quad 1.49$$

$$2/59 \quad 1.49$$

ตัวอย่างที่ 2

$$1/59 \quad 1.49$$

$$2/59 \quad 1.50$$



ตัวอย่างที่ 3

1/59 1.49

2/59 1.50

1/60 1.59

ตัวอย่างที่ 4

1/59 1.49

2/59 1.50

1/60 1.80



ตัวอย่างที่ 5

1/59 1.49

2/59 1.50

1/60 1.80

2/60 1.80

ตัวอย่างที่ 6

1/59 1.49

2/59 1.50

1/60 1.80

2/60 1.49



ตัวอย่างที่ 7

1/59 1.49

2/59 1.50

1/60 1.80

2/60 1.80

1/61 1.90



พ้นสภาพเนื่องจากขาดการติดต่อ

- ▶ หลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดกองบริการการศึกษาคงจะแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนและไม่ได้ลาพักการศึกษาไปยังคณะวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา
- ▶ หลังจากครบกำหนด 30 วันนับจากวันเปิดภาค กองบริการการศึกษาคงจะแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่มาติดต่อไปยังคณะวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้งหนึ่ง
- ▶ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะวิชาแล้ว กองบริการการศึกษาคงจะเสนอมหาวิทยาลัยให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

อย่างไรก็ตาม ภายในระยะเวลา 2 ปี หลังจากที่ถูกถอนชื่อให้พ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากขาดการติดต่อหรือลาออก มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาได้ หากมีเหตุอันควร โดยให้ศึกษาตามระยะเวลาดังกล่าวเป็นการลาพักการศึกษาและต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพัก

พื่นสภาพเนื่องจากกรณีอื่น ๆ

- ▶ สอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรหรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 ภายในระยะเวลา 2 เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร
- ▶ ไม่สามารถเลือกวิชาเอก - โท (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละคณะวิชากำหนดไว้ในหลักสูตร
- ▶ ถูกสั่งพักการเรียนรวมกันเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
- ▶ ประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณาโทษให้พื่นสภาพนักศึกษา
- ▶ ขอลาออกและมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก



การสำเร็จการศึกษา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสำเร็จการศึกษา

- ▶ สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษา ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร
- ▶ ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือมีค่าระดับเฉลี่ยสะสม และค่าระดับเฉลี่ยในหมวดวิชาเอกไม่น้อยกว่า 2.00
- ▶ มีความประพฤติดี
- ▶ ไม่มีพันธะทางการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

คุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

- ▶ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 สำหรับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และไม่น้อยกว่า 3.20 สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง
- ▶ ไม่เคยสอบได้ระดับ F หรือ U
- ▶ ไม่เคยลงทะเบียนซ้ำเพื่อเปลี่ยนค่าระดับเฉลี่ยสะสม
- ▶ ไม่เคยมีประวัติว่าเคยประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา
- ▶ นักศึกษาที่มีการเทียบโอนรายวิชาโดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินร้อยละ 25
- ▶ ต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

การสำเร็จการศึกษา จะต้องทำอย่างไร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอจบตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด มิฉะนั้น กองบริการการศึกษาจะไม่สามารถดำเนินการทำเรื่อง
จบการศึกษาได้



สรุปค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนนักศึกษา



ค่าใช้จ่าย	ภาคต้น 59	ภาคปลาย 59	ภาคเรียนพิเศษฤดูร้อน (ถ้ามี)
๑ ค่าขึ้นทะเบียน	๑,๐๐๐	-	-
๒ ค่าทำบัตรนักศึกษา	๕๐	-	-
๓ ค่าประกันของเสียหาย	๑,๕๐๐	-	-
๔ ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	๒๐๐	-	-
๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาปกติ คณะจิตรกรรมฯ/คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะมัณฑนศิลป์ มี 2 กรณี ดังนี้ 1.กรณีที่ลงทะเบียน 12-22 หน่วยกิต 2.กรณีที่ลงทะเบียนน้อยกว่าหรือมากกว่าในภาคปกติ ดังนี้ - ลงทะเบียน 1-6 หน่วยกิต - ลงทะเบียน 7-11 หน่วยกิต - ลงทะเบียนมากกว่า 22 หน่วยกิตให้ชำระในส่วน ที่เกินจาก 22 หน่วยกิต	๒๒,๐๐๐ ๙,๕๐๐ ๑๔,๐๐๐ หน่วยกิตละ ๑,๒๐๐	๒๒,๐๐๐ ๙,๕๐๐ ๑๔,๐๐๐ หน่วยกิตละ ๑,๒๐๐	หน่วยกิตละ ๑,๒๐๐
๖ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	-	-	๒,๐๐๐

ค่าใช้จ่าย	ภาคต้น 59	ภาคปลาย 59	ภาคเรียนพิเศษฤดูร้อน (ถ้ามี)
๑ ค่าขึ้นทะเบียน	๑,๐๐๐	-	-
๒ ค่าทำบัตรนักศึกษา	๕๐	-	-
๓ ค่าประกันของเสียหาย	๑,๕๐๐	-	-
๔ ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	๒๐๐	-	-
๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา โครงการพิเศษ คณะมัณฑนศิลป์ สาขาการออกแบบเครื่องแต่งกาย	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๑๗,๕๐๐
๖ ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐

ค่าปรับต่าง ๆ

-ค่าปรับเนื่องจากลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด ปรับวันละ 50 บาท ไม่เกิน 1,000 บาท

-ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด ปรับวันละ 50 บาท ไม่เกิน 1,000 บาท

-ค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มช้ากว่าที่กำหนด ปรับวันละ 50 บาท ไม่เกิน 1,000 บาท

-ค่าปรับเพิ่มรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนด ปรับวิชาละ 100 บาท

นักศึกษาโครงการปกติ หากเพิ่มรายวิชากรณีหนึ่งหากมีค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มขึ้นให้ชำระตามกรณีนั้นๆ หากถอนรายวิชา มหาวิทยาลัยไม่คืนให้ทุกกรณี

ซักถามปัญหา



สถานที่ติดต่อ กองบริการการศึกษา วังท่าพระ

