



รายงานการประเมินตนเอง
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX)
คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ฉบับปีการศึกษา 2562

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปีการศึกษา 2562 ของคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นการรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ ของคณะฯ ตลอดปีการศึกษา 2562 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับ เพื่อควบคุมมาตรฐานของการจัดการศึกษาของคณะฯ อย่างยั่งยืน

(อาจารย์ ดร.ธนาทร เจียรกุล)
คณบดีคณะมัณฑนศิลป์
20 สิงหาคม 2563

นิยามศัพท์และคำย่อ

คณะ	หมายถึง	คณะมัณฑนศิลป์
ภาควิชา	หมายถึง	ภาควิชาที่สังกัดคณะมัณฑนศิลป์
หลักสูตร	หมายถึง	หลักสูตรที่ดำเนินการโดยคณะมัณฑนศิลป์
สำนักงานคณบดี	หมายถึง	สำนักงานคณบดีคณะมัณฑนศิลป์
กลุ่มภารกิจ	หมายถึง	กลุ่มภารกิจที่สังกัดสำนักงานคณบดี คณะมัณฑนศิลป์
มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก (Key Performance Indicators – KPIs) ในที่นี้หมายถึง

ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งสามารถแสดงผลเป็นข้อมูลในรูปแบบของตัวเลข เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากรคณะมัณฑนศิลป์

ความตระหนักทางวัฒนธรรม (Cultural Awareness) ในที่นี้หมายถึง

ความรู้สึกของบุคคลที่แสดงถึงการรับรู้ ความเข้าใจ การคิดได้ และแสดงออกเป็นพฤติกรรมที่แสดงถึงความมุ่งมั่น และต้องการที่จะแก้ไขเมื่อเผชิญกับวัฒนธรรมอื่นที่ต่างไปจากวัฒนธรรมของตน ประกอบด้วย การเผชิญวัฒนธรรมแล้วรู้จักคุณค่า การแสดงความเคารพต่อวัฒนธรรมของบุคคลซึ่งมาจากวัฒนธรรมอื่น

กระบวนการ PDCA ย่อมาจาก

Plan, Do, Check และ Act เป็นวัฏจักรที่ใช้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการจัดการกระบวนการทางธุรกิจ ได้รับการแนะนำโดย Dr.Edward Deming ในปี 1950

กระบวนการ PDSA ย่อมาจาก

Plan, Do, Study และ Act เป็นวัฏจักรการปรับปรุงขั้นตอนการตรวจสอบ (Act) ที่ได้รับการพิจารณาว่าไม่เพียงพอโดยผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพจำนวนมาก เป็นการทำการทบทวนอย่างมีวิจารณญาณ และวิเคราะห์ว่ากระบวนการนั้นได้รับการปรับปรุงหรือไม่ การวิเคราะห์รายละเอียดประเภทนี้มีความสำคัญในการทำความเข้าใจกับการปรับปรุงที่เกิดขึ้นจริง ได้รับการแนะนำในฐานะทางเลือกที่มีประสิทธิภาพมากกว่าโดย Dr.Edward Deming ในปี 1986

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

P1. ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2499 ด้วยดำริของท่านศาสตราจารย์ ศิลป์ พีระศรี นับเป็นคณะวิชาลำดับที่ 4 ของมหาวิทยาลัยศิลปากร สถานที่ตั้ง อาคารคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ อาคารมัณฑนะ 1-5 และ อาคารศิลป์ พีระศรี 3 มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม

(1) **หลักสูตรและบริการ** คณะมัณฑนศิลป์มีการจัดการเรียนการสอนจำนวน 13 หลักสูตร ประกอบด้วย 1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี 7 หลักสูตร 2) หลักสูตรระดับปริญญาโท 3 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร มีการดำเนินงานด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะและการออกแบบ ที่สอดคล้องตามพันธกิจของคณะฯ ควบคู่ไปกับการบูรณาการงานวิจัยและการสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะและการออกแบบกับการเรียนการสอน โดยเฉพาะในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา **ด้านการบริการวิชาการ** คณะฯ ใช้สมรรถนะด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะและการออกแบบ ในการบริการวิชาการทั้งในรูปแบบการให้บริการเพื่อสร้างรายได้และการบริการวิชาการแบบให้เปล่า การส่งมอบคุณค่าตามหลักสูตร การวิจัยและการสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะและการออกแบบ และการบริการวิชาการดำเนินการผ่านกลไก ดังตารางที่ P.1-1

ตารางที่ P.1-1 หลักสูตรและบริการ

หลักสูตรและบริการ	ความสำคัญต่อความสำเร็จของคณะมัณฑนศิลป์/กลไกการส่งมอบ	ผลลัพธ์
การจัดการเรียนการสอน		
ปริญญาตรี	เป็นหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิต ที่มีความรอบรู้ด้านศิลปะและการออกแบบ สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านศิลปะและการออกแบบที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และความต้องการของประเทศเพื่อพัฒนาสังคมให้ชาติยั่งยืน กลไกการส่งมอบ: บรรยาย ปฏิบัติการ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กิจกรรม Active Learning	7.1 ก.1 7.1 ข.1,3 7.1 ค.1,4 7.2 ก.1-4,8 7.4 ก.5-6,9-10 7.5 ก.2,5,9,12
บัณฑิตศึกษา	เป็นหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ที่มีความรอบรู้ด้านศิลปะและการออกแบบ สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ด้านศิลปะและการออกแบบ ด้วยกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารและการจัดแสดงผลงานออกสู่สาธารณชน กลไกการส่งมอบ: บรรยาย ปฏิบัติการ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สัมมนา วิจัย ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	7.1 ก.2-3 7.1 ข.1,3 7.1 ค.2-3,5-6 7.2 ก.1-4,9-10 7.4 ก.4-6,9-10 7.5 ก.3-5,10-12

หลักสูตรและบริการ	ความสำคัญต่อความสำเร็จของคณะมัณฑนศิลป์/กลไกการส่งมอบ	ผลลัพธ์
การวิจัย	สร้างผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และผลงานนวัตกรรมด้านศิลปะและการออกแบบ ที่เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สามารถสร้างรายได้ให้กับคณะฯ และมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ เพื่อพัฒนาสังคมให้ชาติยั่งยืน กลไกการส่งมอบ: รายงานวิจัย การประชุมวิชาการ นิทรรศการ การตีพิมพ์ เผยแพร่ สิทธิบัตร และการเผยแพร่ผลงานในต่างประเทศ	7.3 ก.10 7.4 ข.2-3 7.5 ก.7
การบริการวิชาการ		
แบบสร้างรายได้	ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปะและการออกแบบ และผลงานการออกแบบที่มีคุณภาพ สามารถแก้ปัญหาให้ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลไกการส่งมอบ: บริการสำรวจความต้องการ วิเคราะห์ การนำเสนอผลงาน ออกแบบเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ การจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้	7.1 ข.2 7.1 ค.7 7.2 ก.5-7,11 7.3 ก.7 7.4 ก.12
แบบให้เปล่า	ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปะและการออกแบบ เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม กลไกการส่งมอบ: กิจกรรมด้านศิลปะและการออกแบบที่จัดให้กับนักเรียน นักศึกษา และชุมชนต่างๆ การให้คำปรึกษาทางวิชาการให้กับองค์กรภาครัฐและเอกชน	7.1 ข.2, ค.7 7.2 ก.5-7,11 7.3 ก.7 7.4 ก.12

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และสมรรถนะหลัก

ตารางที่ P.1-2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และสมรรถนะหลัก

วิสัยทัศน์	คณะมัณฑนศิลป์ เป็นคณะวิชาชั้นนำด้านศิลปะและการออกแบบ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ที่มีมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล
พันธกิจ	พัฒนาคณะมัณฑนศิลป์ ให้มีความเข้มแข็งในด้านวิชาการระดับนานาชาติ มีหลักสูตรการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่สามารถผลิตบัณฑิตได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างรายได้ให้กับคณะฯ และมหาวิทยาลัย
ปรัชญา	ศิลปะและการออกแบบ สร้างสรรค์ชาติยั่งยืน
ปณิธาน	สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านศิลปะและการออกแบบเพื่อพัฒนาสังคม
สมรรถนะหลัก	ผลิตนักออกแบบที่มีอัตลักษณ์ ความคิดสร้างสรรค์ และสุนทรียะด้านศิลปะและการออกแบบที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

(3) บุคลากร คณะมัณฑนศิลป์ มีบุคลากรทั้งสิ้น 156 คน เป็นสายบริหารวิชาการ 1 คน สายวิชาการ 96 คน สายสนับสนุน 59 คน โดยมีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรแต่ละสาย มีทุนเพื่อการวิจัยและสร้างสรรค์ ทุนศึกษาต่อ ดูงาน นำเสนอผลงานในต่างประเทศ เงินรางวัลสำหรับตำแหน่งวิชาการและสิทธิบัตร

ตารางที่ P.1-3 ระดับการศึกษา และสถานภาพในสายงานของบุคลากร

บุคลากร	ระดับการศึกษา				สถานภาพ (อัตรา %)				รวม (อัตรา)
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	<ปริญญาตรี	ข้าราชการ	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	อื่นๆ*	
สายบริหารวิชาการ	1	-	-	-	-	1	-	-	1
ผู้เชี่ยวชาญ	3	3	2	-	-	-	7	1 ³	8
สายวิชาการ	21	66	1	-	8	80	-	-	88
สายสนับสนุน	-	15	23	21	-	29	10	5 ¹ +2 ² +13 ³	59
รวม	25	84	26	21	8	110	17	21	156

ความก้าวหน้าในสายงาน สายวิชาการ ศ./รศ./ผศ./อ.(คน) = 1/ 13/ 37/ 46
 สายสนับสนุนวิชาการ เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ/ปฏิบัติการ (คน) = 0/ 7/ 1/ 51
 * 1 หมายถึง ลูกจ้างประจำ, 2 หมายถึง ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทประจำ, 3 หมายถึง ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทชั่วคราว

บุคลากรของคณะฯ ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในด้านต่างๆ ตามระเบียบและประกาศเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้คณะฯ ยังมีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรแต่ละสายมีทุนเพื่อการวิจัยและสร้างสรรค์ ทุนศึกษาต่อ ดูงาน นำเสนอผลงานในต่างประเทศ เงินรางวัลสำหรับตำแหน่งวิชาการและสิทธิบัตร เงินค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษที่นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำ และจัดการสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อตอบสนองปัจจัยที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังปรากฏในตารางที่ P.1-4

ตารางที่ P.1-4 ปัจจัยที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ปัจจัยที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่	บุคลากรสายวิชาการ		บุคลากรสายสนับสนุน		ผลลัพธ์
	ปัจจัยหลัก	ปัจจัยรอง	ปัจจัยหลัก	ปัจจัยรอง	
สภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวก	✓		✓		7.3 ก.8
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	✓		✓		7.3 ก.9
ค่าตอบแทนเพิ่มจากหลักสูตรโครงการพิเศษ			✓		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเหนือจากภาระงานหลัก		✓		✓	
ระบบการประเมินผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม	✓		✓		
การได้รับโอกาสเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ	✓		✓		7.3 ก.12
ความภาคภูมิใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	✓		✓		7.3 ก.11, 14
การได้รับคำชมเชย รางวัล และการเห็นความสำคัญจากผู้บริหาร	✓		✓		7.4 ก.3

(4) สิ้นทรัพย์

ตารางที่ P.1-5 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และครุภัณฑ์ที่สำคัญ

อาคารคณะ มัณฑนศิลป์ วังท่าพระ	จำนวน 2 อาคาร ประกอบด้วย ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และครุภัณฑ์ขนาดกลางและขนาดเล็กเพื่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
อาคารคณะ มัณฑนศิลป์ พระราชวัง สนามจันทร์	จำนวน 6 อาคาร ประกอบด้วย ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ ห้องปฏิบัติการศิลปะปฏิบัติ 2 มิติ และ 3 มิติ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ ล้าง-อัดขยายภาพ อาคารปฏิบัติงานไม้และโลหะ อาคารปฏิบัติงานเครื่องเคลือบดินเผา อาคารปฏิบัติงานสิ่งทอ ภาพพิมพ์ ประติมากรรม อาคารปฏิบัติงานเครื่องประดับ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กเพื่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

(5) กฎระเบียบข้อบังคับ

ตารางที่ P.1-6 กฎระเบียบข้อบังคับจำแนกตามภารกิจ

ภารกิจ	กฎระเบียบข้อบังคับ
1. ผลิตบัณฑิต	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2560 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2556
2. การวิจัยและการสร้างสรรค์	- ระเบียบ/ข้อบังคับ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2561 - จริยธรรมของการวิจัยในมนุษย์
3. การบริการวิชาการ	- ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ว่าด้วยระบบการดำเนินงานบริการทางวิชาการ
4. การบริหารจัดการ	- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณของกระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลาง/มหาวิทยาลัยศิลปากร - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ - ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2561
5. การประกันคุณภาพการศึกษา	หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) **โครงสร้างและระบบบริหารมาภิบาล** คณะมัณฑนศิลป์เป็นหน่วยงานระดับคณะวิชาของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดขึ้นตรงต่ออธิการบดี มีกำหนดวาระ 4 ปี บริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินงานของคณะฯ ต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยปีละ 1 ครั้ง มีรองคณบดี 4 คน ผู้ช่วยคณบดี 2 คน และที่ปรึกษาคณบดี 3 คน ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อความคล่องตัวและประโยชน์ในการบริหารงานตามพันธกิจ มีการกระจายอำนาจไปยังคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ คณะกรรมการวิชาการและวิจัย คณะกรรมการกิจการนักศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะฯ คณะกรรมการด้านกายภาพ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของคณะฯ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่ตามกำหนดไว้ มีนโยบายการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งมีองค์คณะเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2559 โดยมีคณบดีเป็นประธานกรรมการ และมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1 คน รองคณบดี 4 คน หัวหน้าภาควิชา 7 คน ผู้แทนสายวิชาการ 6 คน และผู้แทนสายสนับสนุน 1 คน ทำหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกรรมการประจำคณะ พ.ศ.2559

โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของคณะฯ ประกอบด้วย

1) สำนักงานคณบดี มีการบริหารงานแบบแนวระนาบ แบ่งออกเป็น 6 กลุ่มภารกิจได้แก่ กลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ กลุ่มภารกิจบริการการศึกษา กลุ่มภารกิจคลังและพัสดุ กลุ่มภารกิจแผนและส่งเสริมทางวิชาการ กลุ่มภารกิจกิจการนักศึกษา และกลุ่มภารกิจบริหารพระราชวังสนามจันทร์

2) ภาควิชา จำนวน 7 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาออกแบบตกแต่งภายใน ภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ภาควิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ ภาควิชาประยุกต์ศิลปศึกษา ภาควิชาเครื่องเคลือบดินเผา ภาควิชาออกแบบเครื่องประดับ และภาควิชาการออกแบบเครื่องแต่งกาย

(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ P.1-7 ความต้องการ/ความคาดหวังของกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้เรียน	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์
นักศึกษาระดับปริญญาตรี	1. ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะด้านศิลปะและการออกแบบตามหลักสูตรที่เลือกเรียนไปใช้ในการทำงานได้	7.1 ก.1 7.1 ข.1,3
	2. สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร	7.1 ค.1,4
	3. โอกาสในการประกอบอาชีพ	7.2 ก.1,8
	4. ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและทันสมัย	7.4 ก.5-6,11 7.5 ก.2,5,9,12
	5. ได้รับการดูแลทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิตระหว่างที่ศึกษา	
	6. ทุนการศึกษา	
	7. ความเป็นสากล	

กลุ่มผู้เรียน	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้พัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัย และการสร้างสรรค์เชิงบูรณาการระหว่างสาขาวิชาทางด้านศิลปะและการออกแบบ 2. สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร 3. โอกาสในการประกอบอาชีพ และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 4. ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเพียงพอและทันสมัย 5. โอกาสในการได้รับทุนการศึกษาหรือการทำวิจัย 6. ความเป็นสากล 	<p>7.1 ก.2-3</p> <p>7.1 ข.1,3</p> <p>7.1 ค.2-3,5-6</p> <p>7.2 ก.1,9-10</p> <p>7.4 ก.5-6,11</p> <p>7.5 ก.3-5, 10-12</p>
ลูกค้ากลุ่มอื่น	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์
นักเรียน/นักศึกษาต่างชาติและศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่สอดคล้องกับการตัดสินใจเข้าศึกษา 2. ได้รับโอกาสเข้าศึกษา 	<p>7.2 ก.2-3</p> <p>7.5 ก.9-12</p>
บุคคลทั่วไป หน่วยงาน ภาครัฐ/ เอกชน ผู้ประกอบธุรกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะและการออกแบบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการ 2. ได้รับแนวทาง วิถีคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ 	<p>7.1 ข.2</p> <p>7.1 ค.7</p> <p>7.2 ก.5-7,11</p> <p>7.3 ก.7</p> <p>7.4 ก.12</p>
ผู้ให้ทุน ภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน 2. สามารถนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้จริง 3. สามารถนำผลงานวิจัยงานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม/ชุมชน 	<p>7.3 ก.10</p> <p>7.4 ข.2-3</p> <p>7.5 ก.7</p>
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์
ผู้ใช้บัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานจากบัณฑิต ที่มีความรอบรู้เชี่ยวชาญด้านศิลปะและการออกแบบ ที่สามารถนำมาใช้ในการทำงานได้ทันที 2. นวัตกรรมด้านศิลปะและการออกแบบที่สามารถสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้จริง 3. บัณฑิตสามารถแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมเชิงประจักษ์ ผ่านงานออกแบบของตน 	<p>7.1 ก.2-3</p> <p>7.2 ก.4</p> <p>7.4 ก.4</p>
ผู้ปกครอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่มีมาตรฐาน และค่าใช้จ่าย 2. การเรียนการสอน ความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการศึกษา 3. โอกาสในการประกอบอาชีพ และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 	<p>7.1 ข.1,3</p> <p>7.2 ก.8-10</p> <p>7.4 ก.2,5-6</p>
ศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพลักษณ์ที่ดีของคณะฯ 2. ได้รับข้อมูลข่าวสารจากคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ 3. การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ 4. บทบาทของคณะในการเป็นแหล่งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า 5. บทบาทของคณะในการเป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมของสังคม 	<p>7.1 ก.2-3</p> <p>7.2 ก.2-3</p> <p>7.4 ข.4</p>

(3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ บทบาทในระบบงาน ผลต่อขีดความสามารถในการแข่งขัน บทบาทในการสร้างนวัตกรรม และกลไกในการสื่อสารที่คณะฯ เลือกใช้กับผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือในแต่ละหลักสูตรและบริการ ดังตารางที่ P.1-8

ตารางที่ P.1-8 คู่ความร่วมมือที่สำคัญ บทบาทที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนด และช่องทางการสื่อสาร

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาท	เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน/สร้างนวัตกรรม	กลไกการสื่อสาร
ปริญญาตรี 7 หลักสูตร - โรงเรียนมัธยมศึกษา สถาบันอาชีวะ โรงเรียนสอนพิเศษ - แหล่งฝึกงานวิชาชีพ	ร่วมผลิตบัณฑิต - เตรียมความรู้พื้นฐานและทักษะเฉพาะด้านศิลปะและการออกแบบแก่นักเรียน - สร้างโอกาส และประสบการณ์การออกแบบในสถานการณ์การแก้ปัญหาที่หลากหลายให้นักศึกษา	- การผลิตนักร้องแบบที่มีสมรรถนะสูง - มีเครือข่ายที่เอื้อต่อการฝึกงานและผู้ประกอบการจ้างความประสงค์เข้ามาอย่างต่อเนื่อง	เชิญร่วมกิจกรรมของคณะฯ ทางโทรศัพท์, จดหมาย, E-mail เว็บไซต์, Social Media, การบอกต่อ
ปริญญาโท 3 หลักสูตร และปริญญาเอก 3 หลักสูตร - องค์กร สถาบัน แหล่งทุนที่ต้องการผู้มีทักษะและประสบการณ์ด้านศิลปะและการออกแบบขั้นสูง - แหล่งศึกษาดูงาน/กิจกรรมเผยแพร่ผลงานทั้งในและต่างประเทศ	ร่วมผลิตมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต - เตรียมความพร้อมและทักษะเฉพาะด้านศิลปะและการออกแบบแก่บุคลากร - สร้างประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพการออกแบบในมุมมองใหม่ๆ แก่นักศึกษา	- การผลิตนักร้องแบบที่มีสมรรถนะสูง - มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาด้านศิลปะและการออกแบบทั้งในและต่างประเทศที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์ความรู้ - จัดการเรียนการสอน/วิจัยที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	เชิญร่วมกิจกรรมของคณะฯ ทางโทรศัพท์, จดหมาย, E-mail เว็บไซต์, Social Media, การบอกต่อ
การวิจัย/สร้างสรรค์ - มหาวิทยาลัย - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน - ผู้ประกอบการ/ชุมชนที่มีความต้องการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย/สร้างสรรค์	ร่วมมือด้านการวิจัย / สร้างสรรค์ - การให้ทุนวิจัย - การให้ความไว้วางใจเลือกใช้ผลงานวิจัย/สร้างสรรค์ของคณะฯ เพื่อให้ได้รับแนวทางการพัฒนาและเพิ่มผลการประกอบการ	- ส่งมอบผลงานวิจัย/สร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ สอดคล้องตามความต้องการของหน่วยงาน ชุมชน และสังคม - สร้างความนิยมในสินค้าและบริการที่เกิดจากผลงานวิจัย/สร้างสรรค์	เชิญร่วมกิจกรรมของคณะฯ ทางโทรศัพท์, จดหมาย, E-mail เว็บไซต์, Social Media, การบอกต่อ

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาท	เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน/สร้างนวัตกรรม	กลไกการสื่อสาร
การบริการวิชาการ - นักเรียน นักศึกษา ผู้สนใจด้านศิลปะและการออกแบบ - หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ว่างให้เป็นที่พักพิง	รับบริการวิชาการฯ - เปิดโอกาสให้อาจารย์ใช้ทักษะความรู้ ความเชี่ยวชาญก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม - เป็นแหล่งเรียนรู้ให้นักศึกษาที่ปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ ใช้ทักษะความรู้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง	- สร้างความเชื่อมโยงทางสังคม (Social Linkage) ที่ช่วยสนับสนุนแบรนด์ของคณะฯ - มีกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอย่างสม่ำเสมอ	เชิญร่วมกิจกรรมของคณะฯ ทางโทรศัพท์, จดหมาย, E-mail เว็บไซต์, Social Media, การบอกต่อ

P.2 สภาพการณ์ขององค์การ

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน คณะมัณฑนศิลป์เป็นคณะวิชาที่มีการเรียนการสอนหลักสูตรเฉพาะด้านการออกแบบเป็นแห่งแรกของประเทศ มีสาขาวิชาด้านการออกแบบมากที่สุด ในบรรดาคณะวิชาที่เปิดทำการสอนในสาขาวิชาที่คล้ายคลึงกันในทุกมหาวิทยาลัย และเป็นทีที่ตระหนักรู้ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) มาเป็นระยะเวลายาวนานมากกว่า 60 ปี จึงกำหนดตำแหน่งเป็นผู้นำระหว่างคู่เทียบอีก 2 สถาบันได้แก่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน จากการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของคณะฯ มากที่สุด พบว่า ปัจจัยด้านทำเลที่ตั้งมีผลกระทบมากที่สุด เนื่องจากการที่คณะฯ มีความจำเป็นจะต้องให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกสาขาวิชาเรียนที่วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เพราะข้อจำกัดด้านพื้นที่ สำหรับห้องปฏิบัติการเขียนแบบ ห้องปฏิบัติการวาดเส้น และห้องปฏิบัติการประติมากรรม ซึ่งรองรับการเรียนการสอนวิชาพื้นฐานด้านศิลปะสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่วังท่าพระมีพื้นที่ไม่เพียงพอ ทำให้กลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าศึกษาในสาขาการออกแบบ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล เห็นว่าไม่สะดวกในการเดินทาง หรือต้องมีภาระเช่าหอพักอยู่ที่จังหวัดนครปฐม จึงเลือกไปสมัครเรียนที่สถาบันคู่เทียบซึ่งมีสถานที่จัดการเรียนการสอนในใจกลางเมืองอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้มียอดผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาแต่ละปี ไม่สอดคล้องกับจำนวนรับอย่างต่อเนื่อง

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ตารางที่ P.2-1 ประเด็นเชิงเปรียบเทียบ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ประเด็น	ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
ด้านการเรียนการสอน	1. ร้อยละของส่วนแบ่งทางการตลาด 2. ร้อยละของการดำเนินงานทำของบัณฑิต	- ข้อมูลจากระบบ CHE QA

ประเด็น	ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
	3. ผลการประเมินความพึงพอใจตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิต	- ฐานข้อมูลด้านการเผยแพร่ งานวิจัย และ บทความวิชาการที่น่าเชื่อถือ - รายงานประจำปีหรือรายงานการประเมินตนเอง
ด้านผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์	1. ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ 2. ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำ 3. ร้อยละของการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำ 4. จำนวนเงินทุนวิจัย/สร้างสรรค์ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ตารางที่ P.2-2 บริบทเชิงกลยุทธ์ ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

บริบทเชิงกลยุทธ์	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)
ด้านหลักสูตร	1. สถาบันที่เปิดสอนทางด้านการออกแบบมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น มีหลักสูตรที่หลากหลาย ทำให้มีการแข่งขันสูงขึ้น 2. การเปลี่ยนแปลงด้านประชากรวัยเรียนมีแนวโน้มลดลง	1. แปรนด์คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยยังคงครองใจผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ในฐานะคณะวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรด้านการออกแบบเป็นแห่งแรกของประเทศ 2. ศิษย์เก่ามีชื่อเสียงและผลงานด้านการออกแบบเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
ด้านวิจัยและบริการวิชาการ	1. การเพิ่มผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่มีการเผยแพร่ผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ 2. การจัดตั้งศูนย์ Decorative Arts Enterprise เพื่อให้บริการวิชาการด้านการศิลปะและการออกแบบที่ครบวงจร	1. การผลักดันให้คณาจารย์ทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ด้วยการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะฯ และงบภารกิจเชิงนโยบายจากเงินรายได้ 2. คณะฯ มีผลงานออกแบบที่หลากหลายที่สามารถผลิตในเชิงพาณิชย์ได้ นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ต้องการว่าจ้างให้คณะฯ เป็นที่ปรึกษาด้านการออกแบบ
ด้านการบริหารจัดการ	ระบบการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานระดับสากล	องค์กรมีการพัฒนาระบบการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจน
ด้านบุคลากร	1. การพัฒนาคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ 2. การพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ของบุคลากรสายสนับสนุน	1. ศักยภาพของคณาจารย์มีความพร้อมที่จะเพิ่มพูนความรู้ในระดับปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการที่สามารถขอกำหนดตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้นได้ 2. บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้เฉพาะ

บริบทเชิงกลยุทธ์	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)
		บุคคลในแต่ละด้านที่รับผิดชอบที่ชัดเจน 3. บุคลากรส่วนใหญ่มีอายุเฉลี่ยอยู่ในวัยทำงาน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของคณะฯ อาศัยข้อมูลจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในและความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี มาปรับปรุงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลักทั้ง ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย/สร้างสรรค์ และการบริการวิชาการ โดยใช้กระบวนการ PDCA และ PDSA เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการคุณภาพ ระบบการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานตามแผน และตัวชี้วัดที่กำหนด ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปี และระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ก. วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

(1) วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

คณบดีได้นำเสนอ “แผนพัฒนาคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2560 – 2563” ต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อเริ่มเข้ามาดำรงตำแหน่ง เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว คณะผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังความเห็นจากบุคลากรพร้อมกันทั้งคณะฯ อันประกอบด้วย คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ เพื่อกำหนดแนวนโยบายการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กรให้สอดคล้องตามองค์ประกอบหลักที่สำคัญของแผน คือ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจนในการดำเนินงานของคณะฯ ในทุกๆ ด้านภายใต้ค่านิยมองค์กร คือ “มัณฑนศิลป์เพื่อสังคม”

ในปีการศึกษา 2562 คณะผู้บริหารระดับสูง ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตามแผนพัฒนาคณะฯ ที่คณบดีได้ลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติงานของคณะฯ กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งถ่ายทอดผ่านระบบการนำองค์กรไปยังผู้รับผิดชอบ ได้แก่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เลขานุการคณะฯ และบุคลากรสายสนับสนุน โดยบุคคลทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย อันจะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายของคณะฯ ที่ตั้งไว้ มีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และมีการรายงานผลเป็นประจำทุกเดือนในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการบรรลุผลตามแผนพัฒนาคณะฯ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเป็นการเผยแพร่ค่านิยม “มัณฑนศิลป์เพื่อสังคม” ทุกกิจกรรมของคณะฯ คณะผู้บริหารระดับสูง มีการดำเนินงานเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการตามค่านิยม อาทิเช่น โครงการความร่วมมือกับจังหวัดนครปฐมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ทั้งของจังหวัดนครปฐมเองและเครือข่าย 4 จังหวัดในภูมิภาคตะวันตก, โครงการความร่วมมือกับไปรษณีย์ไทย เพื่อการพัฒนาอัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน, โครงการความร่วมมือกับองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.) เพื่อพัฒนาอัตลักษณ์ชุมชนและสภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน, ร่วมกับมูลนิธิพุทธิกากิจจัดทำโครงการปั้นดินให้เป็นบุญ นำคณาจารย์ของคณะฯ เข้าไปสอนผู้ต้องขังในเรือนจำบางขวางปั้นพระพุทธรูป พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมของภาควิชา กิจกรรมของหลักสูตร และกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาและสมาคมศิษย์เก่าคณะมัณฑนศิลป์ที่มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปะและการออกแบบสู่การพัฒนาที่ก่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม นอกจากนี้คณะฯ ยังมีการเสริมสร้างความตระหนักในค่านิยมของคณะฯ ด้วยการสื่อสารผ่านช่องทางหลัก คือ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ, ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและวิจัย, ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะฯ, ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยช่องทางสื่อสารอื่นๆ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านจอแอลอีดีภายในอาคาร, เว็บไซต์ของคณะฯ, คอลัมน์ข่าวลงในสื่อหนังสือพิมพ์และนิตยสาร ทั้งในรูปแบบของสิ่งพิมพ์และออนไลน์, สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Instagram, และ Line Group

(2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม

ผู้นำระดับสูงโดยคณบดีเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการ

ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เน้นการบริหารงานที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มั่นคงในระบบคุณธรรมและจริยธรรม มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และเลขานุการคณะฯ เป็นลำดับขั้น มีการถ่ายทอดและมอบหมายงานที่เป็นธรรมผ่านตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก (Key Performance Indicators – KPIs) รายบุคคล สอดคล้องกับจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร สร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร ดำเนินภารกิจทุกด้านด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ มีระบบการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะฯ และคณบดี ด้วยการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทั้งทางด้านการบริหารงานทั่วไป และการจัดการเรียนการสอน เพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปีงบประมาณ

(3) การสร้างสถาบันที่ประสบผลสำเร็จ

คณะผู้บริหารระดับสูงได้วิเคราะห์ประเด็นสภาพแวดล้อม ปัจจัยที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ด้วยการเป็นคณะวิชาชั้นนำด้านศิลปะและการออกแบบ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ที่มีมาตรฐานการศึกษาในระดับสากล มีแนวทางในการบริหารจัดการให้บรรลุตามพันธกิจของคณะฯ ที่จำแนกออกเป็นกลุ่มภารกิจ 6 ด้าน คือ 1) ด้านการบริหารจัดการ 2) ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน 3) ด้านงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ 4) ด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคม 5) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 6) ด้านการเงินและงบประมาณ มีการนำเสนอต่อประชาคม บุคลากรคณะมัณฑนศิลป์ เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นต่อแนวทางการบริหารจัดการของคณะฯ และนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นนโยบายสำหรับกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาคณะฯ ตามรอบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของคณบดีวาระปัจจุบัน

คณบดีมีการวางระบบการบริหารบุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้คณาจารย์ปฏิบัติงานตามความเชี่ยวชาญ สนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัย การสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและการออกแบบ การเพิ่มพูนทักษะความรู้จากการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ การนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และการศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มสมรรถนะส่วนบุคคลให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคตได้ รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการดำเนินงานของแต่ละภาควิชาและหลักสูตร ให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ส่งผลให้คณาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอกและตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ส่งเสริมให้มีความภาคภูมิใจในหน้าที่รับผิดชอบ ด้วยการปรับเปลี่ยนการบริหารงานภายในสำนักงานคณบดี โดยการแบ่งสายงานในลักษณะของลำดับขั้น (Pyramid) ที่มีหัวหน้างานกำกับดูแลจากเดิม 6 งาน เป็นแบบแนวระนาบ (Flat Organization) ตามกลุ่มภารกิจที่จำแนกตามชื่องานเดิม คือ 1) กลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ 2) กลุ่มภารกิจบริการการศึกษา 3) กลุ่มภารกิจคลังและพัสดุ 4) กลุ่มภารกิจแผนและส่งเสริมทางวิชาการ 5) กลุ่มภารกิจกิจการนักศึกษา และ 6) กลุ่มภารกิจบริหารพระราชวังสนามจันทร์ บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนจะมีภารกิจเฉพาะตัวที่ชัดเจน โดยไม่ต้องมีหัวหน้างาน สามารถส่งผลงานตามหน้าที่รับผิดชอบต่อคณะผู้บริหารระดับสูงได้โดยตรง ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานลง

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

(1) การสื่อสาร

คณะฯ ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายของการสื่อสารผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของคณะฯ ออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรภายในคณะฯ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกคณะฯ โดยแบ่งลักษณะ

ของการสื่อสารออกเป็น 3 รูปแบบ คือ 1) เรื่องระดับนโยบายหรือเรื่องสำคัญที่ต้องการการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ กระบวนการสื่อสารกับบุคลากรภายในคณะฯ จะอาศัยการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาในลำดับแรกก่อน เมื่อได้มติจากที่ประชุมฯ แล้ว คณบดีจะมอบหมายให้เลขานุการคณะฯ ถ่ายทอดให้รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณาจารย์ และบุคลากรเพื่อรับทราบหรือถือปฏิบัติตามลำดับ 2) เอกสารหรือข่าวสารต่างๆ ทัวไปที่บุคลากรภายในพึงรับทราบ การสื่อสารจะอาศัยช่องทางกรเวียนแจ้ง โดยเลขานุการคณะฯ จะเป็นผู้กลั่นกรองเรื่องเพื่อเสนอคณบดีทราบหรือพิจารณาในลำดับแรก แล้วจึงมอบหมายให้บุคลากรในกลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องทำการเวียนแจ้งทั้งในรูปแบบของเอกสารแจ้งถึงรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณาจารย์ และบุคลากรรับทราบ หรือการเวียนแจ้งผ่านช่องทางในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ 3) สำหรับนักศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกคณะฯ จะมีการสื่อสารผ่านการตีตประกาศทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ Website และ/หรือทางสื่อ Social Media อาทิ Facebook, Instagram, Line Group ฯลฯ เป็นต้น

ตารางที่ 1 วิธีการสื่อสารและสร้างความผูกพันของคณะมัณฑนศิลป์

วิธีการ/ ช่องทาง	กลุ่มเป้าหมาย					ประเด็น					ความถี่	ผู้รับผิดชอบหลัก
	บุคลากรคณะฯ	นักศึกษา	ศิษย์เก่า	ผู้ปกครอง	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก	นโยบาย	ระเบียบ ข้อบังคับ	ผลการดำเนินงาน	หลักสูตร และการเรียนการสอน	กิจกรรมต่างๆ ของคณะ		
คณะกรรมการประจำคณะมัณฑนศิลป์	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง	คณบดี
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะฯ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง	คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะกรรมการวิชาการและวิจัย	x	x				x	x	x	x	x	ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะกรรมการกิจการนักศึกษา	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะกรรมการบริหารภาควิชา	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง	หัวหน้าภาควิชา
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ประชุมปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	x					x	x	x	x	x	ประชุมภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง	คณบดี

วิธีการ/ ช่องทาง	กลุ่มเป้าหมาย					ประเด็น					ความถี่	ผู้รับผิดชอบหลัก
	บุคลากรคณะฯ	นักศึกษา	ศิษย์เก่า	ผู้ประกอบการ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของภายนอก	นโยบาย	ระเบียบ ข้อบังคับ	ผลการดำเนินงาน	หลักสูตร และการเรียนการสอน	กิจกรรมต่างๆ ของคณะ		
คณะกรรมการด้าน กายภาพ	x					x	x	x	x	x	ประชุมปีการศึกษา ละ 1 ครั้ง	คณบดี
บอร์ด ประชาสัมพันธ์	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ตลอดปีการศึกษา	เลขานุการคณะ
หนังสือเวียน	x					x	x	x	x	x	ตลอดปีการศึกษา	เลขานุการคณะ
การส่งจดหมาย		x	x	x	x			x	x	x	ตลอดปีการศึกษา	เลขานุการคณะ
Email, Website Facebook, Instagram, Line	x	x	x	x	x			x	x	x	ตลอดปีการศึกษา	รองคณบดีฝ่ายกิจการ พิเศษ

(2) การมุ่งเน้นการปฏิบัติ

คณะผู้บริหารระดับสูง มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกคณะฯ แล้วนำผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา มาทบทวนเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการบรรลุวิสัยทัศน์ ในการจัดทำกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนการดำเนินการประจำปี การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์ ด้านการบริการทางวิชาการต่อสังคม และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ด้านการบริหารจัดการ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ปกติ งบประมาณเงินรายได้สะสม งบประมาณภารกิจเชิงนโยบาย กองทุนวิจัยสร้างสรรค์ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคณะมัณฑนศิลป์ รวมไปถึงแหล่งทุนภายนอกที่คณะฯ รับผิดชอบที่ปรึกษาทางวิชาการ การจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมและโครงการจะพิจารณาจากวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมที่ตอบสนองกลยุทธ์ เป้าหมาย และภารกิจเชิงนโยบายขององค์กร รวมทั้งสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สามารถสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ การพัฒนาชุมชนหรือสังคม และการต่อยอดสู่การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ให้กับองค์กรได้

ผู้นำระดับสูงยึดหลักธรรมาภิบาล โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร ผ่านทางการทำงานในคณะกรรมการชุดต่างๆ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มีการจำแนกภาระหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน สนับสนุนรางวัลแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร มีการปรับโครงสร้างองค์กรโดยแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณบดีให้เป็นแบบแนวระนาบ (Flat Organization) ซึ่งไม่มีการแต่งตั้งหัวหน้างานแทนที่ระบบลำดับชั้น (Pyramid) ที่มีหัวหน้างาน โดยจำแนกการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสำนักงานคณบดีเป็นกลุ่มภารกิจด้านต่างๆ ส่งผลผลิตโดยตรงให้กับผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง ทำให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมสอดคล้องกับศักยภาพของแต่ละบุคคล

1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

ก. การกำกับดูแลองค์กร

(1) การกำกับดูแล

สภามหาวิทยาลัย และอธิการบดี เป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของแผนตามนโยบายของอธิการบดี ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างอธิการบดีและคณบดี มีการรายงานผลและการประเมินผลการดำเนินงานของคณบดีเป็นประจำทุกปีต่อสภามหาวิทยาลัย หลังจากคณบดีได้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานแล้ว จะนำตัวชี้วัดตามคำรับรองนั้นมากำหนดเป็นแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั่วทั้งองค์กร โดยมีคณะกรรมการประจำคณะมัณฑนศิลป์ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลนโยบายการบริหารงานของคณะฯ คณบดีทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการฯ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้แทนคณาจารย์ และผู้แทนสายสนับสนุน คณะกรรมการประจำคณะฯ จะทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นต่างๆ และทำหน้าที่ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่นำเสนอโดยคณบดี เพื่อกระจายอำนาจในการบริหารงาน ให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีเป็นประธานหรือรองประธานในคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารงาน กำกับดูแล และรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่คณบดีได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานไว้ โดยกลุ่มภารกิจแผนและส่งเสริมทางวิชาการ มีหน้าที่รวบรวม วิเคราะห์ และรายงานผลตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของคณบดี นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ความเห็นชอบ และนำเสนอมหาวิทยาลัยตามลำดับ คณะฯ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการทบทวนระบบการกำกับดูแลการบริหารงานจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาจากสภามหาวิทยาลัย และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตรและระดับคณะวิชาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ตารางที่ 2 คณะกรรมการที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามนโยบายต่างๆ

คณะกรรมการ	หน้าที่หลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	ความถี่
คณะกรรมการวิชาการและวิจัย	กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหาร วิชาการและการวิจัย/การสร้างสรรค การกำกับติดตาม และการประเมินผลดำเนินงาน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เดือนละครั้ง 1
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ	กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหาร หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา การควบคุมคุณภาพหลักสูตร การกำกับติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน	คณบดี	เดือนละครั้ง 1
คณะกรรมการบริหารภาควิชาและบริหารหลักสูตร	กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผลรายวิชา และการปรับปรุงหลักสูตร	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	เดือนละครั้ง 1
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	วางแผนงานการประเมินคุณภาพการศึกษา สนับสนุนการดำเนินงาน การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการ	หน้าที่หลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก	ความถี่
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตาม ประเมินผล ควบคุมภายใน	คณบดี	ปีละ 2 ครั้ง
คณะกรรมการด้านกายภาพ	กำหนดนโยบาย และควบคุมดูแลอาคารเรียน อาคารปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมของ คณะฯ ติดตาม และประเมินผล	คณบดี	ปีละ 1 ครั้ง

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะฯ นำกระบวนการ PDCA และกระบวนการ PDSA มาใช้การดำเนินงาน ประเมินผล และการปรับปรุงผลการดำเนินงานในทุกส่วนงานขององค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เริ่มต้นจาก คณบดีจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ปีละ 1 ครั้ง จากนั้นผู้นำระดับสูงจะมีถ่ายทอดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติงานของคณะฯ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง มีการตกลงตัวชี้วัดการปฏิบัติงานประจำปี (Key Performance Indicators – KPIs) กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยแบ่งตัวชี้วัดออกเป็นภาระงานหลัก ภาระงานรอง และภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้นำระดับสูง เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน มีคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ในส่วนของระบบการประเมินการปฏิบัติงานในระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพบรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปีต่อไป ผู้นำระดับสูงนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ในการทบทวนและปรับปรุงระบบการบริหารองค์กร เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาคณะฯ และมหาวิทยาลัย

ข. พฤติกรรมที่ถูกต้องกฎหมาย และมีจริยธรรม

(1) การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน

คณะมัณฑนศิลป์ เป็นคณะวิชาที่เปิดทำการสอนด้านศิลปะและการออกแบบเป็นหลัก ดังนั้นประเด็นสำคัญที่คณะฯ มุ่งเน้นความถูกต้องตามกฎหมาย และจริยธรรม โดยยึดถือแนวทางการปฏิบัติภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยศิลปากร จำแนกออกตามภารกิจหลัก 3 ด้าน คือ

ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน คณะฯ มุ่งเน้นให้ทุกหลักสูตรสอดคล้องประเด็นสำคัญต่างๆ ที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ข้อบังคับ และพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยศิลปากร กฎหมายลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์ คณะฯ มุ่งเน้นให้บุคลากรที่ทำกรวิจัยหรือการสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะและการออกแบบ จะต้องมีการปฏิบัติตามและกระบวนการเผยแพร่ผลงานให้ถูกต้องตามหลักจริยธรรมของนักวิจัยและวิชาชีพนักออกแบบ

ด้านการบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะฯ มีการดำเนินการทั้งแบบให้เปล่าและที่คิดค่าบริการ ประเด็นสำคัญที่คณะฯ ตระหนัก คือ การเป็นสถาบันการศึกษาซึ่งสามารถเป็นที่พึ่ง

สามารถให้ความรู้ และให้คำปรึกษา คำแนะนำแก่สังคม รวมถึงการให้บริการทางด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม จะต้องมีความตระหนักทางวัฒนธรรม (Cultural Awareness) โดยดำเนินการอย่างรอบคอบ และไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีของชุมชนและสังคมที่ปฏิบัติสืบเนื่องต่อกันมา รวมถึงไม่ละเมิดสิทธิหรือ ผิดต่อหลักกฎหมาย และต้องไม่ละเมิดหลักการของแต่ละศาสนาด้วย

(2) พฤติกรรมที่มีจริยธรรม

คณะฯ กำกับดูแลให้การดำเนินงานทุกด้าน และการปฏิบัติตนของบุคลากร จะต้องตระหนักถึง หลักคุณธรรมและจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ มีการเวียนคู่มือจรรยาบรรณอาจารย์ จรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากรให้กับบุคลากรคณะฯ รับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้หัวหน้าภาควิชา เป็นผู้กำกับดูแลด้านจริยธรรมในบุคลากรสายวิชาการของภาควิชา และเลขานุการคณะฯ เป็นผู้กำกับดูแลใน ส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน กรณีมีการกระทำที่ขัดต่อจริยธรรมของบุคลากร หัวหน้าภาควิชา และ เลขานุการคณะฯ จะเป็นผู้รายงานต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ต่อไป รวมถึงการสอดแทรกเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อหลักคุณธรรมและ จริยธรรมในทุกหลักสูตรให้แก่นักศึกษา

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

(1) ความผาสุกของสังคม

ด้วยปณิธานของคณะฯ คือ “สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านศิลปะและการออกแบบเพื่อพัฒนา สังคม” คณะฯ จึงมีเป้าหมายและแผนงานที่เป็นแนวทางการสร้างความผาสุกของสังคม โดยสร้างแผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัด นำไปสู่โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกัน เช่น โครงการที่มีการบูรณาการระหว่างโครงการ/ กิจกรรมการบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การวิจัย/สร้างสรรค์ และการจัดการเรียนการสอน ให้ก่อประโยชน์สุขต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในส่วนของโครงการบริการทางวิชาการที่คณะฯ ดำเนินการจะมุ่งเน้นการนำองค์ความรู้ด้านศิลปะและการออกแบบไปช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน อาทิเช่น การออกแบบอัตลักษณ์ชุมชน การออกแบบเพื่อการเพิ่มมูลค่าของการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน และการออกแบบปรับปรุงสภาพแวดล้อมชุมชน เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวโดยชุมชนอย่างยั่งยืน ส่วนกิจกรรมการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในหลายโครงการ จะดำเนินการควบคู่ไปกับกิจกรรมการบริการทางวิชาการของคณะฯ เช่น โครงการนักออกแบบยอดเยี่ยมแห่งปี (Designer of the Year) โครงการส่งเสริมชุมชนต้นแบบ สืบสาน มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ บางโครงการเป็นความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น “โครงการปั้นดินให้เป็นบุญ” ซึ่งคณะฯ ร่วมกับมูลนิธิพุทธิกา อบรมผู้ต้องขังในเรือนจำบางขวางปั้นพระพุทธรูปโดย คณาจารย์ของคณะฯ เป็นวิทยากรหลัก, โครงการ Design for Life #2 : ออกแบบผลิตภัณฑ์สำหรับโรงเรียนสอน คนตาบอด มกุฎคีรีวัน จังหวัดนครราชสีมา และชุมชนใกล้เคียง เป็นต้น

(2) การสนับสนุนชุมชน

คณะฯ มีนโยบายสนับสนุนชุมชนตามนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย คือ รับผิดชอบต่อดูแลชุมชนใน ภูมิภาคตะวันตก โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ จังหวัดนครปฐมซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ คณะฯ ได้มีโครงการออกแบบอัตลักษณ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาเศรษฐกิจและ

คุณภาพชีวิตของชุมชนในอำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและการออกแบบภาคฤดูร้อนให้แก่เยาวชนของจังหวัดนครปฐม ภายใต้ความร่วมมือกับเทศบาลนครนครปฐม การร่วมออกซุ้มกิจกรรมในงานวันเด็กของจังหวัดนครปฐม โครงการออกแบบยกระดับสินค้าชุมชนในกลุ่ม 4 จังหวัดในภูมิภาคตะวันตกที่จังหวัดนครปฐมเป็นตัวแทนกลุ่ม นอกจากนี้คณะฯ ยังมีข้อตกลงความร่วมมือกับ 2 องค์กรเพื่อร่วมกันสนับสนุนชุมชน ได้แก่

1) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ระยะเวลาของข้อตกลง MOU 5 ปี พ.ศ. 2561-2566)

คณะมัณฑนศิลป์ ได้ร่วมกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จัดทำโครงการไปรษณีย์เพิ่มสุข ภายใต้โครงการไปรษณีย์ไทย...เพื่อแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง ลักษณะโครงการ จะเป็นการนำองค์ความรู้ด้านการออกแบบไปพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้กับชุมชนแต่ละภูมิภาคที่ไปรษณีย์ไทยเข้าไปสนับสนุน โดยในปี พ.ศ. 2561 ภาควิชาออกแบบเครื่องแต่งกาย ของคณะฯ ได้จัดกิจกรรม “ยกยอ ทอปั่น ส่งเสริมการท่องเที่ยวเกาะยอ สำนักงานเขตไปรษณีย์ไทย เขต 9 จังหวัดสงขลา” ลักษณะกิจกรรมจะเป็นการนำคณาจารย์ นักศึกษาและศิษย์เก่า ลงพื้นที่เพื่อศึกษาข้อมูลของชุมชนและประยุกต์ใช้ความรู้ในการออกแบบ สร้างสรรค์ผ้าทอเกาะยอให้เป็นเครื่องแต่งกาย เครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้ สิ่งประดับ ฯลฯ ที่ผู้บริโภครุ่นใหม่ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 ภาควิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ได้พิจารณารับสินค้าจากพื้นที่สำนักงานไปรษณีย์นครหลวงเขต 2 เรือนจำมีนบุรี, ไปรษณีย์นครหลวงเขต 3 บางกอกน้อย มาบูรณาการในรายวิชาสอนและไปรษณีย์นครหลวงเขต 4 ตลาดบางน้ำผึ้ง ได้ติดต่อขอรับบริการออกแบบเส้นทางการเรียนรู้ภายในชุมชน ป้ายบอกทาง ป้ายสื่อความหมายแก่นักท่องเที่ยว และนักปั่นจักรยาน โดยคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ นักศึกษาและศิษย์เก่า ได้ร่วมกันสำรวจพื้นที่กับชุมชน เพื่อเก็บข้อมูลประกอบการออกแบบ ซึ่งจากการฟังความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมฯ สรุปได้ว่า เป็นต้นแบบโครงการที่สามารถนำไปพัฒนาเป็นอาชีพในชุมชนของผู้เข้าร่วมโครงการในระยะต่อไป

2) องค์กรบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.) (ระยะเวลาของข้อตกลง MOU 3 ปี พ.ศ. 2561-2563)

คณะมัณฑนศิลป์ ร่วมกับองค์กรบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.) ดำเนินโครงการพัฒนาออกแบบภาพลักษณ์และเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์แหล่งท่องเที่ยวโดยชุมชนต้นแบบ โดยในปี พ.ศ. 2561 จัดกิจกรรมพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนให้กับชุมชนท่องเที่ยวต้นแบบซากแก้ว จังหวัดชลบุรี และชุมชนดงเย็น จังหวัดสุพรรณบุรี

ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 ดำเนินการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าการออกแบบภาพลักษณ์แหล่งท่องเที่ยวโดยชุมชน หนองอ้อ จังหวัดสุโขทัย และชุมชนตำบลบ่อสวก จังหวัดน่าน และร่วมกันดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดการออกแบบ ภาพลักษณ์แบรนด์การท่องเที่ยวโดยชุมชนของประเทศไทย CBT Thailand ภายใต้โครงการออกแบบระดับเยาวชนแห่งชาติ National Youth Design Awards (NYD) ครั้งที่ 3 ซึ่งคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นเจ้าภาพ เชื่อมโยงความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายสถาบันการศึกษาด้านการออกแบบทั่วประเทศ และ อพท. ได้นำแบรนด์ที่ชนะเลิศการประกวดมาใช้เป็นแบรนด์มาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชนของประเทศไทย ในคณะอนุกรรมการการท่องเที่ยวโดยชุมชน คณะกรรมการนโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ (ท.ท.ช.) อย่างเป็นทางการ

และล่าสุดในปี พ.ศ. 2563 ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าการออกแบบภาพลักษณ์แหล่ง

ท่องเที่ยวโดยชุมชน ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในชุมชนภูเขาทอง และชุมชนตลาดน้ำยะกัง จังหวัดนราธิวาส และจัดประกวดผลงานการออกแบบผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้โครงการออกแบบระดับเยาวชนแห่งชาติ National Youth Design Awards (NYD) ครั้งที่ 4 โดยใช้โจทย์การประกวดจากพื้นที่ชุมชนต้นแบบของ อพท. ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ จังหวัดยะลา คือ ผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่ของชุมชนบ่อน้ำร้อนนากอ สำหรับประเภทการออกแบบเครื่องเรือน (Furniture Design) และ ผลิตภัณฑ์ผ้าย้อมสีธรรมชาติจากดินของชุมชนหน้าถ้ำ ในประเภทการออกแบบเครื่องแต่งกาย (Fashion Design)

โดยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ แล้ว องค์กรการบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (อพท.) ได้มีการแจ้งผลสำเร็จในการดำเนินโครงการฯ กลับมา โดยสรุปคือ ชุมชนเป้าหมายได้นำผลิตภัณฑ์ทางการท่องเที่ยวที่ได้รับการออกแบบจากคณาจารย์คณะมัณฑนศิลป์ มานำเสนอให้นักท่องเที่ยวอย่างเป็นรูปธรรม ก่อให้เกิดรายได้และภาพลักษณ์แหล่งท่องเที่ยวโดยชุมชนที่น่าประทับใจ ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ได้เป็นอย่างดี นับเป็นโครงการและการดำเนินงานความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่าง อพท.และคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หมวดที่ 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ของคณะฯ จะใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน โดยมีกระบวนการหลัก ดังนี้

1.1. การประเมินองค์กร สถานภาพ และสภาพแวดล้อม จะประกอบไปด้วยการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก และการประเมินสภาพแวดล้อมภายใน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทราบถึง จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat)

1.2. การกำหนดทิศทาง เป็นการนำผลการประเมินองค์กร มากำหนดทิศทางของคณะฯ ที่สัมพันธ์กับสมรรถนะหลักของคณะฯ คือ การเป็นผู้นำด้านศิลปะและการออกแบบ มากำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้กำหนดทิศทางหลักของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1.3. การกำหนดกลยุทธ์ เป็นการพัฒนาแผนระยะสั้นและระยะยาว บนรากฐานจากการประเมินองค์กร สถานภาพ และสภาพแวดล้อม ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก และนำผลการประเมินองค์กรมากำหนดเป็นทิศทางการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะฯ และเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมที่สุดกับธรรมชาติและสมรรถนะหลักของคณะฯ โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ กลยุทธ์ระดับปฏิบัติการ (ระยะสั้น) และกลยุทธ์ระดับองค์กร (ระยะยาว)

1.4 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ เป็นกระบวนการที่คณะผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการประจำคณะฯ ร่วมกันพิจารณา แปลงกลยุทธ์และนโยบายเพื่อนำไปสู่แผนการดำเนินงาน ระยะ 4 ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดี และแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่มีการกำหนดรายละเอียดของการ

ปฏิบัติงานด้านต่างๆ เช่น หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

1.5. การประเมินผล เป็นกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลกลยุทธ์ที่นำแผนปฏิบัติงานประจำปีไปปฏิบัติ ซึ่งคณะฯ มีการกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลไว้แล้วอย่างชัดเจน ทั้งนี้ผลของการประเมินจะถูกนำมาพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานในปีถัดไป อย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 3 กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของคณะมัณฑนศิลป์

ข้อมูลและสารสนเทศ	วิธีการรวบรวมข้อมูล	การนำไปใช้	ความถี่
1. แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2560-2564	รวบรวมและสรุป โดยกลุ่มภารกิจแผนและส่งเสริมทางวิชาการ	กำหนดทิศทาง การพัฒนาคณะฯ	ปีละ 1 ครั้ง
2. สถานการณ์ภายใน	แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ โดยกลุ่มภารกิจแผนและส่งเสริมทางวิชาการ	การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมภายใน	ปีละ 1 ครั้ง
3. ความต้องการและความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก	แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ โดยกลุ่มภารกิจแผนและส่งเสริมทางวิชาการ	การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก	ปีละ 1 ครั้ง
4. สินทรัพย์ การเงินและงบประมาณ	รวบรวมและสรุปรายงานทางการเงินและบัญชี โดยกลุ่มภารกิจคลังและพัสดุ	การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ปีละ 1 ครั้ง
5. ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกลุ่มภารกิจแผนและส่งเสริมทางวิชาการ	การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ปีละ 1 ครั้ง

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัตินั้น คณะฯ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคณะมัณฑนศิลป์ ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2560 - 2563 ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ภาควิชา หลักสูตร จัดทำโครงการต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของคณะฯ ที่กำหนดนโยบายไว้ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา/ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอต่อคณบดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ภาควิชาและหลักสูตรจะต้องมีการดำเนินงานตามกระบวนการ PDSA (Plan – Do – Study - Act)

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

คณะฯ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกคณะฯ เช่น ข้อมูลเปรียบเทียบจากแหล่งต่างๆ โอกาสและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ต้องพิจารณา ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา และผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะฯ การรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากหลายด้านทำให้คณะฯ ได้ ข้อมูลที่ช่วยเสริมให้การจัดทำแผนกลยุทธ์มีความเป็นไปได้สูงที่จะบรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งการระดมความคิดเห็น ของคณะกรรมการประจำคณะฯ หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณาจารย์ และ บุคลากรสายสนับสนุน เพื่อกำหนดแนวทางตามแผนพัฒนาสู่การปฏิบัติในรูปของโครงการ/กิจกรรม หลังจากนั้น คณะผู้บริหารระดับสูงจะมีหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานตามแผน เพื่อพิจารณา การบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการในปีต่อไป

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

การวิเคราะห์ข้อมูลของคณะฯ อาศัยการทำ SWOT Analysis เป็นแนวทางหลักเพื่อกำหนดและ ออกแบบระบบงานที่สำคัญ ที่นำไปสู่สมรรถนะหลักของคณะฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบคุณค่าในแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้วยการพัฒนาหลักสูตรที่มีความเป็นเลิศด้านศิลปะและการ ออกแบบ การพัฒนาอาจารย์ที่มีความสามารถทางวิชาการ การวิจัย การสร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงตาม ความต้องการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก

4.2 ด้านการวิจัย และการสร้างสรรค์ ด้วยการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และ นวัตกรรมด้านการออกแบบที่สามารถสร้างคุณค่าและมูลค่าให้กับคณะฯ และเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

4.3 ด้านการบริการทางวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ด้าน ศิลปะและการออกแบบให้สามารถก่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ โดยเฉพาะการส่งเสริมและพัฒนา สภาพแวดล้อมและเศรษฐกิจชุมชนและสังคม จะต้องมีการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม ประเพณีของชุมชนและสังคมที่ปฏิบัติสืบเนื่องต่อกันมา ไม่ละเมิดสิทธิหรือผิดต่อหลักกฎหมาย และต้องไม่ ละเมิดหลักการของแต่ละศาสนาด้วย

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ ยึดหลักการของ Balanced Scorecard ที่ ประกอบด้วย 4 มุมมอง ได้แก่ ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านกระบวนการภายใน ด้านการพัฒนางานองค์กร และ ด้านการเงิน และแปลงเป็น 8 ประเด็นยุทธศาสตร์ 10 ยุทธศาสตร์ 10 เป้าประสงค์และ 20 ตัวชี้วัด ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้าน ศิลปะและการออกแบบอย่างสร้างสรรค์

เป้าประสงค์ : มีหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษาที่สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านศิลปะและการออกแบบอย่างสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของหลักสูตรศิลปบัณฑิต ศิลปมหาบัณฑิต และปรัชญาดุษฎีบัณฑิตของคณะมัณฑนศิลป์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2. ค่าเฉลี่ยคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3. ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาคูณภาพของหลักสูตรทุกระดับ เพื่อสร้างผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการศาสตร์ในหลักสูตรทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งไปสู่หลักสูตร bilingual

กลยุทธ์ที่ 1.4 ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาภายนอกทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ จิตอาสา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าประสงค์ : นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ จิตอาสา คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัด

4. ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนการประเมินคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรีตามผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (ด้านความคิดสร้างสรรค์ และการมีจิตอาสา)

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

กลยุทธ์ที่ 2.2 เพิ่มขีดสมรรถนะสากลของบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ 2.3 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ ทั้ง 5 ด้าน

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาในรูปแบบที่สร้างสรรค์ แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ และสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ 2.5 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่สนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักศึกษาปัจจุบันและนักศึกษาเก่า

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์

เป้าประสงค์ : คณะมัณฑนศิลป์มีสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด

5. จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้น หรือพัฒนาให้ตอบสนองกับความต้องการของนักศึกษา

6. ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู

กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมของคณะมัณฑนศิลป์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และกระตุ้นให้เกิด

ความคิดสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการวิจัยและการสร้างสรรค์เพื่อก้าวสู่คณะวิชาทางด้านศิลปะและการออกแบบที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าประสงค์ : คณะมัณฑนศิลป์เป็นคณะวิชาที่มีผลงานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด

7. ร้อยละของผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

8. ร้อยละของผลงานวิชาการ ผลงานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการอ้างอิง และนำไปใช้ประโยชน์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

9. จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและการสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด
กลยุทธ์ที่ 4.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะฯ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 4.2 เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์อย่างกว้างขวาง

กลยุทธ์ที่ 4.3 สนับสนุนให้เกิดการสร้างมูลค่าจากการวิจัยและการสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ด้านบริการทางวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยการให้บริการทางวิชาการจากองค์ความรู้ของคณะมัณฑนศิลป์

เป้าประสงค์ : คณะมัณฑนศิลป์เป็นแหล่งถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปะและการออกแบบแก่ชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

10. จำนวนของผู้รับบริการทางวิชาการ

11. ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการ

12. ร้อยละของโครงการบริการทางวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน หรือการวิจัย ต่อจำนวนโครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด

กลยุทธ์ที่ 5.1 ให้บริการทางวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมด้วยองค์ความรู้ที่คณะมัณฑนศิลป์มีความเชี่ยวชาญอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ 5.2 ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการบริการทางวิชาการเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 นำองค์ความรู้ของคณะมัณฑนศิลป์ไปประยุกต์ใช้เพื่อการอนุรักษ์และการส่งเสริมเอกลักษณ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ

เป้าประสงค์ : เป็นผู้นำในการประยุกต์ใช้ศิลปะและการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์และการส่งเสริมเอกลักษณ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ตัวชี้วัด

13. จำนวนรางวัลระดับชาติและนานาชาติที่สะท้อนถึงการอนุรักษ์และการส่งเสริมเอกลักษณ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย ที่นักศึกษา ศิษย์เก่า และบุคลากรของคณะมัณฑนศิลป์ได้รับ
กลยุทธ์ที่ 6.1 พัฒนาสู่ความเป็นคณะวิชาชั้นนำด้านการประยุกต์ใช้ศิลปะและการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์และการส่งเสริมเอกลักษณ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ด้านการบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการเป็นคณะวิชาชั้นนำด้านการสร้างสรรค์ศิลปะและการออกแบบ

เป้าประสงค์ : มีโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัวต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง และบุคลากรมีทักษะและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

14. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายการบริหารจัดการตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติงานประจำปี
15. ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด
16. จำนวนอาจารย์ผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด
กลยุทธ์ที่ 7.1 บริหารจัดการคณะมัณฑนศิลป์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
กลยุทธ์ที่ 7.2 พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรในทุกระดับที่พร้อมรับการปรับเปลี่ยนสถานะเป็นคณะวิชาของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการตามพันธกิจของคณะมัณฑนศิลป์ให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจของคณะมัณฑนศิลป์

ตัวชี้วัด

17. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่องบประมาณทั้งหมด (ไม่นับงบประมาณแผ่นดิน)
18. ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล
กลยุทธ์ที่ 8.1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อรองรับการดำเนินการตามพันธกิจของคณะมัณฑนศิลป์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 7 ด้านงบประมาณ การเงิน และการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ 9 พัฒนาระบบการเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์: มีระบบการเงินงบประมาณที่สนับสนุนการบริหารจัดการของคณะมัณฑนศิลป์
อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

19. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
กลยุทธ์ที่ 9.1 สนับสนุนการดำเนินการทางการเงินและงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 8 การขยายโอกาสทางการศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติด้าน ศิลปวัฒนธรรมและการออกแบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 10 พัฒนาคณะมัณฑนศิลป์สู่ความเป็นคณะวิชาชั้นนำที่มีผลงานด้าน
ศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าประสงค์: คณะมัณฑนศิลป์เป็นคณะวิชาชั้นนำที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและ
นานาชาติที่มีผลงานที่โดดเด่นด้านศิลปวัฒนธรรมและการออกแบบ

ตัวชี้วัด

20. จำนวนหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศที่มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยน
ผลงานด้านศิลปะและการออกแบบที่มีการบูรณาการกับการอนุรักษ์

และการพัฒนาศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ 10.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ
รวมทั้งศิษย์เก่า เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์อันก่อประโยชน์ต่อการได้มาซึ่ง
ทรัพยากรในการสนับสนุน การบูรณาการการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมกับ
การออกแบบของคณะมัณฑนศิลป์

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะฯ เกิดจากการมีส่วนร่วมกันทุกภาคส่วนทั่วทั้งองค์กร ด้วยการ
พิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดที่คณะฯ พึงได้รับ โดยต้องสอดคล้องกับสมรรถนะหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจของ
คณะฯ เป็นหลัก และนำมาใช้เป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อดำเนินงานของ
แต่ละภาควิชา และหลักสูตร ที่จะต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
และตัวชี้วัดของคณะฯ สำหรับผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดในภาพรวมระดับคณะฯ นั้น จะมีการ
พิจารณาาร่วมกันผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ

(1) แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการของคณะฯ เกิดขึ้นโดยการนำสมรรถนะหลัก ปรัชญา และวิสัยทัศน์ของคณะฯ มา
กำหนดเป็นแนวคิดหลักสำหรับการพัฒนาเป็นแผนพัฒนาคณะมัณฑนศิลป์ในระยะเวลา 4 ปี ตามรอบวาระการดำรง
ตำแหน่งของคณบดี คือระหว่าง พ.ศ. 2560-2563 และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปี จะมีการ
บูรณาการแนวทางยุทธศาสตร์ร่วมกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การ

ปฏิบัติจริงนั้น จะมีการกำกับดูแลและให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้หัวหน้าภาควิชานำไปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารภาควิชา เพื่อจัดทำเป็นแผนงานระดับภาควิชาแล้วนำกลับมาพิจารณาเป็นแผนงานในภาพรวมของคณะฯ อีกครั้ง โดยจะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ และปรับปรุงตัวชี้วัดให้ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานตามรอบการประเมิน

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัตินั้น การกำกับดูแลจะดำเนินงานในรูปแบบที่จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นหลัก โดยกำหนดให้แต่ละส่วนงาน ตั้งแต่ภาควิชา หลักสูตร และสำนักงานคณบดี จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดการปฏิบัติไปสู่บุคลากรในแต่ละส่วนงาน เพื่อผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ไปในทิศทางเดียวกัน โดยผู้นำระดับสูงมีหน้าที่ในการควบคุมกำกับดำเนินการตามแผน โดยมีระบบการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ตามรอบระยะเวลา 6 เดือน, 9 เดือน, และ 12 เดือน ตามลำดับ ทั้งนี้กลุ่มภารกิจแผนและส่งเสริมทางวิชาการ จะทำหน้าที่รวบรวมและสรุปข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

(3) การจัดสรรทรัพยากร

คณะฯ กำหนดให้ส่วนงานต่างๆ อันได้แก่ ภาควิชา หลักสูตร สำนักงานคณบดี จัดการประชุมร่วมกันเพื่อรวบรวมความต้องการด้านต่างๆ รวมถึงด้านการเงิน ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ เพื่อนำมาพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินงานตามหน้าที่รับผิดชอบของส่วนงาน ผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยคำนึงถึงสถานการณ์งบประมาณที่แท้จริงของคณะฯ เป็นสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรด้านการเงินและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ มีความพร้อมและเพียงพอที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน ทั้งนี้ คณะฯ มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการของส่วนงาน และผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ตามแผนปฏิบัติการของคณะฯ ที่ได้มอบหมายให้บุคลากรภาควิชา หลักสูตร และสำนักงานคณบดี เป็นผู้รับผิดชอบ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนทุกเดือน ในส่วนความรับผิดชอบของคณะฯ ก็มีการรายงานสถานการณ์การเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณของภาควิชา หลักสูตร สำนักงานคณบดี ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ทราบทุกเดือน เพื่อที่คณะผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้แทนคณาจารย์ และผู้แทนสายสนับสนุน จะได้รับทราบสถานการณ์ด้านการเงินและอื่นๆ เพื่อการวางแผนการทำงานในระยะต่อไป

(4) แผนงานด้านบุคลากร

ผู้นำระดับสูง หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเลขานุการคณะฯ ร่วมกันพิจารณาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ที่เชื่อมโยงกับการวางแผนงานด้านบุคลากร ประกอบด้วยแผนอัตรากำลังและการสรรหาพนักงานใหม่ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของคณะฯ และการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมที่จะสร้างผลงานตามแผนงานที่กำหนด โดยวิเคราะห์สมรรถนะหลักของบุคลากรในระดับผู้นำระดับสูง บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน ที่จะขับเคลื่อนความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ

ในส่วนของคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ คณะบดีได้วางกลยุทธ์ให้เกิดการพัฒนาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์โดยเร็ว อันเนื่องมาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะฯ ที่ผ่านมาร้อยละ ของคณาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำยังไม่ สอดคล้องตามเกณฑ์ ด้วยการให้ทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกทุกหลักสูตรที่คณะฯ เปิดสอน ให้กับทุก ภาควิชาโดยไม่จำกัดจำนวน ให้ทุนสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแก่ภาควิชาและ หลักสูตร ภาควิชาและหลักสูตรละ 100,000 บาท ต่อปี ต่อหน่วยงาน และให้เงินรางวัลแก่คณาจารย์ที่สภา มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน 30,000 บาท รองศาสตราจารย์ จำนวน 20,000 บาท และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 10,000 บาท นอกจากนี้ ยังมีการส่งเสริมให้คณาจารย์จัดสิทธิบัตร ผลงานสร้างสรรค์ด้านการออกแบบโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และเมื่อผลงานได้รับการรับรองสิทธิบัตรแล้ว คณะฯ ก็จะมอบเงินรางวัลให้อีกสิทธิบัตรละ 7,500 บาท

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะฯ ก็ให้การสนับสนุนในทุกๆ ด้านเพื่อเร่งรัดผลักดันให้เข้าสู่ ตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ ตามศักยภาพส่วนบุคคลให้สูงขึ้นตามเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานแต่ละกลุ่มภารกิจโดยถ่วงน้ำหนักกัน

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ

คณะบดี รองคณะบดี ผู้ช่วยคณะบดี และเลขานุการคณะฯ ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ตามกระบวนการ PDSA เป็นเครื่องมือในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การ ปฏิบัติ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่ขับเคลื่อนความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ ด้านคุณภาพของกระบวนการบริหารองค์กร คุณภาพของการจัดการเรียนการสอน คุณภาพของการ ให้บริการทางวิชาการ คุณภาพของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และคุณภาพของการบริหารงบประมาณ คณะ ผู้บริหารระดับสูงมีการวางระบบการวัดผล และประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบทุก โครงการและกิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว จะต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจเสนอ ต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/ พัฒนาโครงการและกิจกรรมใน โอกาสต่อไป

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

การคาดการณ์ผลการดำเนินการของคณะฯ อาศัยการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน , 9 เดือน, และ 12 เดือนของภาควิชา หลักสูตร และสำนักงานคณะบดี โดยพิจารณาผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดแต่ละตัว เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดนั้นๆ จากนั้นจึงวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการ ดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ในกรณีที่พบว่าตัวชี้วัดใดที่ไม่บรรลุเป้าหมายหรือมี แนวโน้มน้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะพิจารณาสาเหตุและปรับปรุงแผนปฏิบัติการและมาตรการแก้ไข สำหรับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในระยะยาว คณะฯ จะตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล ระหว่าง ตัวชี้วัดแต่ละตัวกับค่าเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในแผนกลยุทธ์ และดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ดังกล่าวให้สามารถส่งผลได้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายให้มากที่สุด

ข. การปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติการ

คณะฯ มีการมอบหมายให้กลุ่มภารกิจแผนและส่งเสริมทางวิชาการ ทำการวิเคราะห์สรุป และประมวลผลการดำเนินการตามแผนที่มีการประเมินรวมปีละ 3 ครั้ง ตามรอบการดำเนินงานทุกๆ 6 เดือน, 9 เดือน, และ 12 เดือน จากแผนงานและโครงการตามที่รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการชุดต่างๆ เสนอผลการดำเนินการต่อคณบดี หลังจากพิจารณาแล้ว หากผลการดำเนินงานของส่วนงานใดไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะมีการรายงานสาเหตุ และเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีการปรับเปลี่ยนหรือปรับปรุงกระบวนการ และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการใหม่ให้ผู้รับผิดชอบนำไปปฏิบัติ นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีการติดตามผลกระทบจากปัจจัยภายนอกเป็นประจำ ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และร่วมกันปรับแผนปฏิบัติการ ในกรณีสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อมเปลี่ยนไปจากเดิมที่วิเคราะห์ไว้แล้ว คณะผู้บริหารระดับสูงจะร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงทันที และเปิดโอกาสให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผน สามารถปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการของโครงการ หรือกิจกรรมได้เมื่อพบปัญหาอุปสรรคที่คาดไม่ถึง เมื่อสถานการณ์ภายนอกเปลี่ยนไป โดยกลุ่มภารกิจแผนและส่งเสริมทางวิชาการ จะดำเนินการรวบรวมโครงการ/ กิจกรรมของแต่ละฝ่าย นำเสนอขอปรับแผนเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

หมวดที่ 3 ลูกค้ำ

3.1 เสียงของลูกค้ำ

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

(1) การรับฟังผู้เรียน

ผู้เรียนของคณะมัณฑนศิลป์ แบ่งออกเป็นสองกลุ่มตามระดับการศึกษา คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการเรียนในหลักสูตร รวมไปถึงการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย คณะฯ จึงได้วางแผนการรับฟังผู้เรียนดังนี้

ตารางที่ 4 ช่องทางการรับฟังความเห็นของผู้เรียน

ลูกค้ำ	ช่องทางการรับฟัง	ขั้นตอนการทำงาน	ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบ	การนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์
1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา	1. การพูดคุยโดยตรงกับคณาจารย์ในภาควิชา/หลักสูตร, อาจารย์ที่ปรึกษาทาง	- ภาควิชา/หลักสูตรนำประเด็นความต้องการหารือในที่ประชุมภาควิชา/หลักสูตร	เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเร่งด่วน	- ความต้องการด้านการเรียนการสอน และความต้องการด้าน	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา - หัวหน้าภาควิชา/ ประธาน	- การปรับปรุงหลักสูตร หรือการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน - แก้ปัญหาหรือกำหนดแนวทาง

ลูกค้า	ช่องทางการรับฟัง	ขั้นตอนการทำงาน	ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบ	การนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์
	วิชาการ/ อาจารย์ที่ ปรึกษา วิทยานิพนธ์ 2. การเขียน คำร้อง หรือ บันทึกแจ้ง คณะฯ 3. Website คณะ มัณฑนศิลป์, facebook คณะ มัณฑนศิลป์ - แบบสอบถามออนไลน์ ประเมินการ สอนแต่ละ ภาคการ ศึกษา	- คณะฯ รวบรวม ความ ต้องการจากช่อง ทางการรับฟัง ของคณะฯ ส่ง ให้กับภาควิชา/ หลักสูตร พิจารณา - ภาควิชา/ หลักสูตรเสนอ ประเด็นปัญหาที่ ต้องให้คณะฯ เป็นผู้ดำเนินการ - คณะกรรมการ ประจำคณะฯ พิจารณาประเด็น ปัญหาเชิง นโยบาย		การใช้ชีวิต ใน มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร	ดำเนินการพัฒนา คุณภาพชีวิตใน มหาวิทยาลัยของ นักศึกษา

(2) การรับฟังลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะฯ มีวิธีการรับฟังลูกค้ากลุ่มอื่น จำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการตามพันธกิจหลักของคณะฯ โดยมีช่องทางการสื่อสารของลูกค้าแต่ละกลุ่มที่หลากหลาย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลความต้องการและความคาดหวังสำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของคณะฯ ในแต่ละปีการศึกษา

ตารางที่ 5 ช่องทางการรับฟังความเห็นของลูกค้ากลุ่มอื่น

ลูกค้ากลุ่มอื่น	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
นักเรียน/ นักศึกษา ต่างชาติและศิษย์เก่า	1. ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่สอดคล้องกับการ ตัดสินใจเข้าศึกษา 2. ได้รับโอกาสเข้าศึกษา	เชิญร่วมกิจกรรมของคณะฯ ทาง โทรศัพท์, จดหมาย, E-mail เว็บไซต์, Social Media, การบอกต่อ
บุคคลทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ/ เอกชน ผู้ประกอบ ธุรกิจ	1. ได้รับความรู้และพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะและการ ออกแบบที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทันสมัย และ สอดคล้องกับความต้องการ 2. ได้รับแนวทาง วิชิตคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาสินค้า และบริการ	เชิญร่วมกิจกรรมของคณะฯ ทาง โทรศัพท์, จดหมาย, E-mail เว็บไซต์, Social Media, การบอกต่อ

ลูกค้ำกลุ่มอื่น	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ให้ทุนภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน สามารถนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้จริง สามารถนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม/ชุมชน 	เชิญร่วมกิจกรรมของคณะฯ ทางโทรศัพท์, จดหมาย, E-mail เว็บไซต์, Social Media, การบอกต่อ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ใช้บัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานจากบัณฑิตที่มีความรอบรู้ เชี่ยวชาญด้านศิลปะและการออกแบบที่สามารถนำมาใช้ในการทำงานได้ทันที นวัตกรรมด้านศิลปะและการออกแบบ ที่สามารถสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ได้จริง บัณฑิตสามารถแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมเชิงประจักษ์ ผ่านงานออกแบบของตน 	
ผู้ปกครอง	<ol style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรที่มีมาตรฐาน และค่าใช้จ่าย การเรียนการสอน ความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการศึกษา โอกาสในการประกอบอาชีพ และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 	
ศิษย์เก่า	<ol style="list-style-type: none"> ภาพลักษณ์ที่ดีของคณะฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารจากคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ บทบาทของคณะในการเป็นแหล่งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า บทบาทของคณะในการเป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมของสังคม 	

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน

การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียน ลูกค้ำ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะฯ มีวิธีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน 2 ด้าน ได้แก่ การประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร การประเมินความพึงพอใจด้านการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการให้บริการต่างๆ ดำเนินการโดยกลุ่มภารกิจบริการการศึกษา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและวิจัย และแจ้งผลให้อาจารย์ผู้สอนทราบเพื่อนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน การประเมินความพึงพอใจของลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากแบบประเมินความพึงพอใจ เช่น การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดำเนินการโดยใช้แบบประเมินคุณภาพบัณฑิต พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีถึงดีมาก โดยหลักสูตรจะนำผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

วิธีการประเมินความไม่พึงพอใจของผู้เรียน ลูกค้ำ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการโดยพิจารณา

จากข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะๆ

การประเมินความผูกพันของผู้เรียน พิจารณาจากการคงอยู่ของนักศึกษาปัจจุบัน จำนวนศิษย์เก่าที่เข้ามาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา การประเมินความผูกพันของลูกค้ายุวกาชาด พิจารณาจากจำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษา และอาชีวศึกษาที่มาสัมผัสเข้าศึกษาต่อในคณะฯ ในส่วนของการประเมินความผูกพันกับหน่วยงานที่ขอรับบริการทางวิชาการ และหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการวิจัย พิจารณาจากความต่อเนื่องการให้การสนับสนุนแก่คณะฯ

ตารางที่ 6 วิธีการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ

วิธีการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ	กลุ่มลูกค้า							ความถี่
	นักศึกษา/นักเรียน แหล่งทุน/ หน่วยงานสนับสนุน ผู้รับบริการทาง วิชาการ	ผู้ปกครอง	ศิษย์เก่า/บัณฑิต	ผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้ประกอบการ	ผู้ส่งมอบ/คู่ความ ร่วมมือ			
1. แบบประเมินความพึงพอใจ								
- ด้านการเรียนการสอนในรายวิชา	●							2 ครั้ง / ปี
- ด้านหลักสูตร	●							2 ครั้ง / ปี
- ด้านอาจารย์ผู้สอน	●							2 ครั้ง / ปี
- ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	●							2 ครั้ง / ปี
- ด้านการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวทางการใช้ชีวิต	●							2 ครั้ง / ปี
- ด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์	●							2 ครั้ง / ปี
- ด้านกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	●							2 ครั้ง / ปี
- ด้านคุณภาพบัณฑิต					●			1 ครั้ง / ปี
- ด้านคุณภาพของผลงาน		●	●				●	1 ครั้ง / ปี
- ด้านความพึงพอใจการรับบริการทางวิชาการ		●	●				●	1 ครั้ง / ปี
- ด้านกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศิษย์เก่า				●				1 ครั้ง / ปี
2. ข้อร้องเรียนของผู้เรียน/ผู้รับบริการ	●	●	●	●	●	●	●	ตลอดเวลา
3. แบบประเมินความไม่พึงพอใจ	●							1 ครั้ง / ปี
4. แบบประเมินความผูกพัน	●	●	●	●	●	●	●	1 ครั้ง / ปี

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

จากการดำเนินการสำรวจด้านความพึงพอใจที่ผ่านมาของคณะฯ ยังไม่เคยมีการเปรียบเทียบความพึงพอใจของลูกค้าแต่ละกลุ่มที่มีต่อสถาบันคู่แข่ง ตามหลักวิชาอย่างเป็นระบบที่เป็นทางการ คงมีแต่การพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในกลุ่มสถาบันพันธมิตรที่ทำงานบริการทางวิชาการเพื่อสังคมร่วมกันเท่านั้น

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

ก. หลักสูตรและบริการ รวมทั้งการสนับสนุนผู้เรียนและกลุ่มลูกค้าอื่น

(1) หลักสูตรและบริการ

คณะฯ รับฟังความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านวิธีการที่หลากหลาย โดยคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้นำระดับสูงที่รับผิดชอบงานแต่ละด้าน จะใช้ข้อมูลที่ได้จากกระบวนการรับฟังผู้เรียน ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาวิเคราะห์ผลเพื่อใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาปรับปรุงแผนงาน โครงการ/ กิจกรรม และการปฏิบัติงาน เช่น การจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและศิษย์เก่า มีการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะและทัศนคติ นำมาใช้จัดบริการตามลำดับขั้นความต้องการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความพึงพอใจและภาคภูมิใจให้กับผู้เรียนและศิษย์เก่าผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เริ่มจากการจัดสรรทรัพยากรที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ทั้งด้านกายภาพ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวก การมีระบบสนับสนุนการเรียนการสอนที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้ตามแผนตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและวิทยานิพนธ์ การจัดนิทรรศการแสดงผลงานเพื่อส่งเสริมความภาคภูมิใจแก่นักศึกษา การจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา การจัดประชุมทางวิชาการและเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ การพัฒนาผลงานของผู้เรียนและศิษย์เก่าให้เป็นที่ยอมรับหรือเป็นที่รู้จักในวงกว้าง และสามารถพัฒนาต่อยอดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการส่งเสริมให้ผู้เรียนและศิษย์เก่ามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(2) การสนับสนุนผู้เรียน

ตารางที่ 7 ระบบสนับสนุนผู้เรียนจำแนกตามระดับการศึกษา

กลุ่มผู้รับบริการ	สารสนเทศหรือสิ่งที่ให้บริการ	แนวทาง ช่องทาง และวิธีการสนับสนุน
นักศึกษา ระดับ ปริญญา บัณฑิต	- ข้อมูลหลักสูตร - แหล่งทุนการศึกษา - การลงทะเบียนเรียน - ข่าวสารประชาสัมพันธ์จากคณะฯ	- Website คณะมัณฑนศิลป์ - Facebook Page คณะมัณฑนศิลป์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - อ.ที่ปรึกษาทางวิชาการ
	- กิจกรรมเสริมความรู้ทางวิชาการ	- โครงการบริการทางวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ
	- แหล่งข้อมูลทางวิชาการ	- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะมัณฑนศิลป์ - ห้องสมุดภาควิชา
	- เทคโนโลยีเพื่อเสริมทักษะการเรียน	- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะมัณฑนศิลป์
นักศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา	- ข้อมูลหลักสูตร - แหล่งทุนการศึกษา - การลงทะเบียนเรียน - ข่าวสารประชาสัมพันธ์จากคณะฯ	- Website คณะมัณฑนศิลป์ - Facebook Page คณะมัณฑนศิลป์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - อ.ที่ปรึกษาทางวิชาการ
	- กิจกรรมเสริมความรู้ทางวิชาการ	- โครงการบริการทางวิชาการ และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ
	- แหล่งข้อมูลทางวิชาการ	- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะมัณฑนศิลป์

กลุ่มผู้รับบริการ	สารสนเทศหรือสิ่งที่ให้บริการ	แนวทาง ช่องทาง และวิธีการสนับสนุน
		- ห้อง Coworking Space สำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คณะมัณฑนศิลป์ - ห้องสมุดภาควิชา
	- เทคโนโลยีเพื่อเสริมทักษะการเรียน	- ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง คณะมัณฑนศิลป์ - ห้อง Coworking Space สำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คณะมัณฑนศิลป์ - ห้องสมุดภาควิชา

(3) การจำแนกกลุ่มผู้เรียน และลูกค้ำกลุ่มอื่น

คณะฯ มีการจำแนกกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ำ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการรับฟังความต้องการผ่านช่องทางต่างๆ นำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการ/ กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการด้านต่างๆ ทั้งการบริการแบบให้เปล่าสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานราชการ และหน่วยงานเพื่อการกุศล และการบริการทางวิชาการที่คิดค่าบริการ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นบุคคลทั่วไป องค์กรมหาชน และหน่วยงานภาคเอกชนที่สนใจจะนำองค์ความรู้ด้านศิลปะและการออกแบบ ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ทั้งในลักษณะการว่าจ้าง และการทำข้อตกลงความร่วมมือ

ข. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

(1) การจัดการความสัมพันธ์

คณะฯ มีกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียน ได้แก่ การติดตามดูแลด้านกระบวนการพัฒนานักศึกษาด้วยระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และด้านการจัดโครงการ/ กิจกรรม เพื่อการส่งเสริมประสบการณ์ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะฯ และพนักงานสายสนับสนุนกลุ่มภารกิจกิจการนักศึกษา ส่วนการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้ำกลุ่มอื่น ดำเนินการโดยการประชาสัมพันธ์โดยตรงในสถานศึกษา โครงการอบรมสัมมนา กิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชน/ แวดวงวิชาชีพ การจัดประกวด และการจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปะและการออกแบบ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะฯ ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

(2) การจัดการข้อร้องเรียน

คณะฯ มีการรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้เรียนหลายช่องทาง ได้แก่ การร้องเรียนโดยตรงผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวมถึงคณบดี นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีช่องทางโทรศัพท์ ทางสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีการตรวจสอบข้อร้องเรียนทุกวัน และรีบดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หรือนำข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเชิงนโยบายของคณะฯ มาวิเคราะห์และพิจารณาผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อกำหนดมาตรการการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนต่อไป

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

คณะฯ มีกระบวนการรวบรวม ประเมินผล เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการจากตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์ปัจจัยสำคัญ ที่สอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์ จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาหรือข้อมูลใหม่ที่เข้ามาเกี่ยวข้อง จากนั้นนำแต่ละปัจจัยมาพิจารณา ทบทวนความสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เดิม แล้วกำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อปรับปรุงการดำเนินการขององค์กร ด้วยการปรับปรุงนิยามตัวชี้วัดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงระยะเวลาในการเก็บข้อมูล และปรับปรุงวิธีการคำนวณให้เหมาะสมยิ่งขึ้นจากข้อมูลที่เกี่ยวข้องย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี โดยพิจารณาจากแนวโน้มและความสอดคล้องเปรียบเทียบกับสถานการณ์จริง แล้วจึงดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการที่ปรับปรุงแล้ว ได้แก่ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเลขานุการคณะฯ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลการรวบรวมข้อมูล จัดทำสารสนเทศ จัดเก็บเข้าฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามลำดับชั้นจนถึงระดับรายบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรและให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน

ตารางที่ 8 การทบทวนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและข้อมูลสนับสนุน

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/สารสนเทศ	วงรอบ
ด้านการเรียนการสอน			
1. การพัฒนานวัตกรรมด้านการเรียนการสอน	คณะกรรมการวิชาการและวิจัย	- จำนวนรายวิชาที่มีนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน	ปีละ 2 ครั้ง
2. การพัฒนาหลักสูตร	คณะมัณฑนศิลป์	- จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน	ปีละ 2 ครั้ง
3. การรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา		- จำนวนนักศึกษาใหม่ - อัตราการคงอยู่	ปีละ 2 ครั้ง
4. การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน		- รายวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	ปีละ 3 ครั้ง
5. การประเมินและวัดผล		- ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา - อัตราการมีงานทำของบัณฑิต - ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต	ปีละ 1 ครั้ง
ด้านการวิจัย/สร้างสรรค์			
1. การวิจัยและการสร้างสรรค์ที่ก่อประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	คณะกรรมการวิชาการและวิจัย คณะมัณฑนศิลป์	- จำนวนโครงการวิจัยและการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและการออกแบบที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	ปีละ 2 ครั้ง

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด/สารสนเทศ	วงรอบ
2. การเผยแพร่บทความวิจัย และผลงานสร้างสรรค์		- จำนวนผลงานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการเผยแพร่	ปีละ 1 ครั้ง
ด้านการบริการทางวิชาการ/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
1. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ คณะมัณฑนศิลป์	- จำนวนโครงการบริการทางวิชาการ - ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่เป็นรูปธรรม - ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ปีละ 1 ครั้ง
2. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		- จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่เป็นรูปธรรม - ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ปีละ 1 ครั้ง
ด้านการให้บริการนักศึกษา			
1. การให้บริการด้านการเรียนการสอนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา	ผู้บริหารคณะฯ	- ความพึงพอใจของนักศึกษาในการให้บริการด้านการเรียนการสอนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย - ชื่อเรื่องเรียนของนักศึกษา	ปีละ 2 ครั้ง

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะฯ กำหนดคู่เทียบจำนวน 2 สถาบัน โดยพิจารณาจากคณะวิชาในสถาบันที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่เปิดทำการสอนในสาขาวิชาด้านศิลปะและการออกแบบ ซึ่งมีจำนวนหลักสูตรใกล้เคียงกับที่คณะฯ เปิดสอน เพื่อการปรับปรุงผลการดำเนินงานของคณะฯ ให้นำหน้าคู่เทียบเสมอในฐานะคณะวิชาที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรเฉพาะด้านศิลปะและการออกแบบเป็นแห่งแรกของประเทศ และมีจำนวนสาขาวิชาด้านศิลปะและการออกแบบมากที่สุด ในบรรดาคณะวิชาที่เปิดทำการสอนในสาขาวิชาที่คล้ายคลึงกันในทุกสถาบัน โดยกำหนดประเด็นเปรียบเทียบตามจุดเด่นของคณะฯ คือ สัดส่วนจำนวนผู้สมัครต่อจำนวนรับนักศึกษา จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ ร้อยละของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ร้อยละของการได้งานทำของบัณฑิต จำนวนสิทธิบัตร และจำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน

(3) ข้อมูลผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะฯ ให้ความสำคัญกับข้อมูลสารสนเทศจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการสำรวจเสียงของลูกค้าทุกกลุ่ม ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการสร้างสรรค์ผลงาน การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยนำไปใช้ในการสนับสนุนการกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ รวมถึงใช้ข้อมูลและสารสนเทศ

ตามที่ได้ระบุไว้ในรายงานฉบับนี้ ในหมวดที่ 3 เช่น ผลประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และข้อร้องเรียน มีการสรุปเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย วิเคราะห์เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ และทบทวนผลการดำเนินงานในแต่ละรอบ เพื่อวางกลยุทธ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นสำหรับปีการศึกษาต่อไป

(4) ความคล่องตัวของการวัด

คณะฯ มีการกระจายความรับผิดชอบตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงานประจำปี ไปสู่อรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณาจารย์ เลขาธิการคณะฯ และบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีคณะกรรมการชุดต่างๆ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน เพื่อกำกับตัวชี้วัดในแต่ละยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับความต้องการของคณะฯ ให้มากที่สุด มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างเหมาะสมเพื่อรวบรวมจัดเก็บ เข้าในฐานข้อมูล และรายงานผลตามแผนปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ในกรณีที่พบว่าผลการดำเนินงานน้อยกว่าค่าคาดการณ์ จะจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง/ พัฒนาผลการดำเนินงาน ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยทั้งภายในและภายนอกคณะฯ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกเดือน เพื่อการพิจารณาติดตามการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ ทำให้สามารถปรับแก้โครงการหรือกิจกรรมในแผนได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

ผู้นำระดับสูงที่รับผิดชอบแต่ละแผนปฏิบัติงาน กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ทั้งในกรณีที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนฯ และเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์และทบทวนโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และกำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน จากนั้นกลุ่มภารกิจแผนและส่งเสริมทางวิชาการจะทำหน้าที่รวบรวมนำเสนอต่อคณบดีเพื่อนำเสนอการทบทวนแผนฯ และข้อเสนอแนะในปรับค่าเป้าหมาย และวิธีดำเนินการ สำหรับปีงบประมาณถัดไป หลังจากนั้นคณบดีจะพิจารณานำเสนอการทบทวนแผนฯ ให้คณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(1) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

คณะฯ ยังไม่มีการรวบรวมข้อมูลด้านนี้อย่างเป็นระบบ จึงยังไม่สามารถสะท้อนวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมได้

(2) ผลการดำเนินการในอนาคต

หลังจากที่คณะฯ มีการพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายแล้ว ในกรณีที่พบว่าตัวชี้วัดใดที่ไม่บรรลุเป้าหมายหรือมีแนวโน้มน้อยกว่าค่าคาดการณ์ที่กำหนดไว้ จะพิจารณาถึงสาเหตุและหาแนวทางการปรับปรุงแผนปฏิบัติงานและมาตรการแก้ไข พร้อมกับเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับสถาบันคู่เทียบด้วย

(3) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม

คณะฯ ยังไม่มีการรวบรวมข้อมูลด้านนี้อย่างเป็นระบบ จึงยังไม่สามารถสะท้อนวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมได้

4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. ความรู้ของสถาบัน

(1) การจัดการความรู้

คณะฯ มีนโยบายด้านการจัดการองค์ความรู้สำหรับบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์ความรู้ และเพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพให้กับบุคลากร โดยจัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ด้านต่างๆ ร่วมกัน เพื่อให้บุคลากรสามารถไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการปฏิบัติงานใน ความรับผิดชอบของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะฯ มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้ โดยกำหนด ขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับคณะกรรมการวิชาการและวิจัย ทำหน้าที่ จัดทำแผนดำเนินการ โดยมี ขั้นตอนตามแผนฯ คือ กำหนดประเด็นความรู้ที่จะดำเนินการในแต่ละรอบปีการศึกษา จากสถานการณ์การ เปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจหลักทั้ง 4 ด้านของคณะฯ อาทิเช่น การ จัดกิจกรรมบูรณาการการเรียนการสอนร่วมระหว่างภาควิชา แนวทางการเขียนหัวข้อการวิจัยเชิงสร้างสรรค์ เพื่อขอรับ ทุนจากหน่วยงานภายนอก การบูรณาการงานบริการทางวิชาการของคณะฯ ร่วมกับองค์กรภายนอก การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรมกับองค์กรอื่น หรือการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ส่วนในขั้นตอนการดำเนินการตาม แผนฯ จะมีการดำเนินการในสองลักษณะ คือ การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเองระหว่างบุคลากรภายในคณะฯ หรือการสัมมนาที่มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ภายนอกมาเป็นผู้ร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หลังจากนั้น คณะทำงานฯ จะประเมินผลการดำเนินการ และรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ออกมาเป็นสายลักษณะอักษรที่สามารถ สืบค้นเพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานจริงต่อไป

(2) การเรียนรู้ระดับสถาบัน

คณะฯ จะใช้สมรรถนะหลักของคณะฯ โดยเฉพาะ คือ ด้านศิลปะและการออกแบบเป็นแนวคิด พื้นฐานเบื้องต้นสำหรับการกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ทั้งนี้คณะฯ ได้มีการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ในแต่ละภาควิชา และสนับสนุนให้มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ เพื่อเป็นการใช้ ทรัพยากรหรือองค์ความรู้ที่คณาจารย์ในคณะฯ มี นำมาเสริมสร้างให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพระดับสูงขึ้นไป อีกทั้ง ยังเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการทำงานร่วมกันอย่างเข้มแข็งภายในองค์กร

ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูลสารสนเทศของคณะฯ แบ่งออกตามลักษณะของการบริหารงาน กล่าวคือ ถ้าเป็นการ บริหารงานภายใน เกี่ยวกับด้านการบริหารบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ผู้รับผิดชอบรวบรวม จัดทำ คือ กลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ ด้านการบริหารงบประมาณผู้รับผิดชอบรวบรวมจัดทำ คือ กลุ่ม ภารกิจแผนและส่งเสริมทางวิชาการ และด้านการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ผู้รับผิดชอบรวบรวมจัดทำ

คือ กลุ่มภารกิจคลังและพัสดุ ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี เลขานุการคณะฯ ตามลำดับ และคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ภายในคณะฯ มีคุณภาพ ถูกต้อง และแม่นยำ สำหรับการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอกจะใช้ข้อมูลและสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย เช่น ระบบฐานข้อมูล REG สำหรับงานทะเบียนนักศึกษา ระบบฐานข้อมูล RIS สำหรับ ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ ระบบฐานข้อมูล MIS และระบบฐานข้อมูล SU-ERP สำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการเงินและงบประมาณ

(2) ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ

คณะฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบโดยสำนักดิจิทัล เทคโนโลยี (ชื่อเดิม ศูนย์คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ผู้ใช้งานจะต้องผ่านการยืนยันตัวตนก่อนการ เข้าใช้งานการสืบค้นฐานข้อมูลผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง เช่น ระบบฐานข้อมูล REG สำหรับงานทะเบียนนักศึกษา ระบบฐานข้อมูล RIS สำหรับผลงานวิจัยและผลงาน สร้างสรรค์ ระบบฐานข้อมูล MIS และระบบฐานข้อมูล SU-ERP สำหรับการปฏิบัติงานด้านการเงินและ งบประมาณ เป็นต้น

(3) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

คณะฯ บริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศให้มีความพร้อมใช้งาน โดยมอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและรายงานผลทางระบบฐานข้อมูล REG ระบบฐานข้อมูล MIS และระบบฐานข้อมูล SU-ERP ของมหาวิทยาลัย และระบบฐานข้อมูลภายในอื่นๆ ที่คณะฯ มีการพัฒนาให้มีการจัดเก็บรายละเอียด ของข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล เช่น ระบบฐานข้อมูลประวัติและผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผน เป็นต้น เพื่อให้ผู้ใช้งาน ทั้งคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร สามารถขอข้อมูลได้ตลอดเวลา

(4) คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน

คณะฯ มีการจัดการในการใช้ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี อย่างสม่ำเสมอ ทั้งเพื่อการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน โดย ประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ คณะฯ จะใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ตามที่สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี (เดิมชื่อ ศูนย์คอมพิวเตอร์) กำหนดและให้บริการเท่านั้น นอกจากนี้ คณะฯ ยังจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้สำนัก ดิจิทัลเทคโนโลยีฯ เพื่อจัดซื้อโปรแกรมแอนตี้ไวรัสที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ให้บุคลากร นักศึกษา ได้ใช้งานด้วย ซึ่งคณะฯ ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในกลุ่มภารกิจบริหารและ ธุรการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ การปรับปรุงซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย การแก้ไขเมื่อมีเหตุขัดข้องทันที นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่วิเคราะห์และประเมินผลจากการใช้งาน เพื่อเสนอ แนวทางการพัฒนาคุณภาพของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ พร้อมทั้งการเตรียมความพร้อมที่มีประสิทธิภาพใน ภาวะฉุกเฉิน ต่อท่านคณบดี และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ สำหรับการปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการจัดการเรียน การสอน เพื่อความพร้อมในการใช้งานและตอบสนองต่อความต้องการของทุกภาคส่วนให้มากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

ท่านคณบดี และคณะผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าภาควิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเลขานุการคณะฯ มีการร่วมกันประชุมหารือ เพื่อจัดทำระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จากกรณีวิเคราะห์และประเมินชีตความสามารถของบุคลากร อัตรากำลังที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติภารกิจ ที่รองรับการดำเนินงานตามพันธกิจของแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และเป้าประสงค์ของคณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ยังร่วมกันประชุมหารือเพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการจูงใจให้บุคลากรมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลและพัฒนาตนเอง และเพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กร พร้อมทั้งกระบวนกรพัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถสูงตามที่คณะฯ ต้องการ

ตารางที่ 9 ชีตความสามารถของบุคลากรที่คณะฯ กำหนด

กลุ่ม	ด้านทักษะ (Skill)	ด้านความรู้ (Knowledge)	ด้านทัศนคติ (Attitude)
ผู้บริหารระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> - ความเชี่ยวชาญในสายงาน - ความคิดเชิงวิเคราะห์ และเชิงกลยุทธ์ เป็นระบบ - การบริหารงานและการควบคุมงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านบริหารการศึกษา - ความรู้เรื่องระเบียบข้อบังคับต่างๆ - ความรู้ด้านการบริหารจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นทีม - ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม - ความเป็นผู้นำ และการมุ่งผลสัมฤทธิ์
สายวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่รับผิดชอบ/ การถ่ายทอด - ความเชี่ยวชาญในการทำงาน - สร้างสรรค์เชิงวิชาการ - ทักษะในการคิดวิเคราะห์ และเขียนอธิบายงานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ - ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านบริหารการศึกษา - ความรู้ในด้านกระบวนการวิจัย - ความรู้ ความชำนาญในทักษะตามสาขาวิชาของตนเองและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นทีม - การตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาทักษะวิชาชีพ - คุณธรรมและจริยธรรม : ความเสียสละ ความรับผิดชอบ ความตรงต่อเวลา และความซื่อสัตย์/ จรรยาบรรณวิชาชีพครู - ความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม/ แสวงหาความรู้ในสิ่งใหม่อยู่เสมอ
สายสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> - ความเชี่ยวชาญในสายงาน - การจัดลำดับความสำคัญของงาน - การติดต่อประสานงานและการสื่อสาร - การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ - ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ 	<ul style="list-style-type: none"> - ด้านบริหารการศึกษา - ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมต่อหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นทีม - ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - เข้าใจการให้บริการที่ดี

(2) บุคลากรใหม่

คณะฯ มีกระบวนการสรรหา ว่าจ้าง และบรรจุบุคลากรใหม่ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยกำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขตามที่ได้มีการประเมินความต้องการและขีดความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน แต่ทั้งนี้ คณะฯ มีข้อจำกัดในการสรรหาบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทั้งด้านจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องการ และอัตราเงินเดือนที่สามารถแข่งขันกับสถาบันคู่แข่งได้ เพราะจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) การทำงานให้บรรลุผล

คณะฯ นำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ เป้าหมายของคณะฯ ข้อกำหนดของหลักสูตร ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขีดความสามารถของบุคลากร เป็นกรอบในการพิจารณาอบหมายงาน ทั้งในระดับแผนการดำเนินงานของส่วนงาน และการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติงานในระดับบุคคล โดยมีการสนับสนุนด้านงบประมาณ การลงทุนด้านการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ดี วัสดุและอุปกรณ์การทำงาน ตลอดจนวัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ที่ช่วยเพิ่มสมรรถนะในการทำงานของบุคลากร และทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้โดยสะดวก มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและยุติธรรม เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน

(4) การจัดการด้านบุคลากร

คณะฯ มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับบุคลากรที่จะเกษียณอายุ คณะฯ มีการสนับสนุนทุนสำหรับการศึกษาต่อ ทุนสำหรับการผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทุนสำหรับการทำงานและเผยแพร่ผลงานวิจัยสร้างสรรค์ การเข้าร่วมอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทุนงาน ฯลฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะหลักที่พึงประสงค์ สำหรับคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและความก้าวหน้าในตำแหน่ง

ข. บรรยากาศด้านบุคลากร

(1) สภาพแวดล้อมของที่ทำงาน

ในช่วงภาคปลาย/ ปีการศึกษา 2562 อาคารคณะมัณฑนศิลป์ วิทยาเขตวังท่าพระ เพิ่งดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จทั้งอาคาร หลังจากไม่ได้รับการปรับปรุงมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานมากกว่า 30 ปี ในการปรับปรุงดังกล่าว คณะฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความทันสมัย และมีสิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะฯ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

(2) สิทธิประโยชน์และนโยบายด้านบุคลากร

คณะฯ สนับสนุนงบประมาณเพื่อสมทบสวัสดิการของบุคลากร โดยให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่สำคัญ ได้แก่ การประกันสุขภาพกับภาคเอกชน เงินชดเชย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และมีนโยบายให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับ โดยสนับสนุนทุนการศึกษาต่อ ทุนวิจัยและสร้างสรรค์ผลงาน ทุนสนับสนุนการทำผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น ทุนสนับสนุน

การเผยแพร่ผลงานวิชาการออกสู่สาธารณชน และงบประมาณประจำปีสำหรับการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการยกย่องชมเชยและให้รางวัลสำหรับผู้ทำชื่อเสียงให้กับคณะฯ และมหาวิทยาลัยโดยรวม ผู้ที่มีผลงานวิชาการเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ผู้ที่มีผลงานสร้างสรรค์ได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ผู้ที่มีผลงานการจดสิทธิบัตรสิ่งประดิษฐ์ และสิทธิบัตรงานการออกแบบ รวมถึงผู้ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. ความผูกพันของบุคลากรและผลการปฏิบัติการ

(1) วัฒนธรรมองค์กร

วัฒนธรรมองค์กรของคณะฯ คือ “ศิลปะและการออกแบบ สร้างสรรค์ชาติยั่งยืน” มีแนวปฏิบัติ คือ การทำหน้าที่ตามพันธกิจหลักของคณะฯ ทุกๆ ด้านตั้งแต่การผลิตบัณฑิต การวิจัยและการสร้างสรรค์ การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะต้องคำนึงถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านศิลปะและการออกแบบ เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน เป็นหลัก โดยคณาจารย์จะต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในเรื่องของความรับผิดชอบ มีระบบการถ่ายทอดวัฒนธรรมองค์กรลงสู่โครงการ/ กิจกรรมในทุกด้านของคณะฯ อย่างชัดเจน

(2) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

คณะฯ มีกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร ด้วยการจัดให้มีการประชุม และสัมมนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการพัฒนาองค์กรอย่างสม่ำเสมอ สร้างโอกาสในการปฏิสัมพันธ์ พบปะระหว่างบุคลากรนอกสถานที่ จัดกิจกรรมตามประเพณี เช่น งานเลี้ยงเกษียณอายุ งานเลี้ยงสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ การแข่งขันกีฬาภายใน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และความผูกพันต่อองค์กรโดยรวม

(3) การประเมินความผูกพัน

คณะฯ ยังไม่มีการรวบรวมข้อมูลด้านนี้อย่างเป็นระบบ จึงยังไม่สามารถสะท้อนวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมได้

(4) การจัดการผลการดำเนินการ

คณะฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลงาน และการให้รางวัลที่ชัดเจน สามารถสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบ มีการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรต่างๆ ที่เหมาะสม เพื่อจูงใจให้คณาจารย์ศึกษาต่อ ผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เผยแพร่ผลงานวิชาการออกสู่สาธารณชนอย่างสม่ำเสมอ มีเงินรางวัลสำหรับอาจารย์ที่ได้รับการประกาศให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น หรือมีผลงานที่ได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติและนานาชาติ มีบทความวิชาการที่เผยแพร่ลงในวารสารต่างประเทศที่อยู่ในฐานข้อมูลที่สากลยอมรับ มีผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร เป็นต้น

หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบหลักสูตร บริการ และกระบวนการ

(1) ข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการ

ด้านหลักสูตร : คณะกรรมการประจำคณะฯ มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบในการจัดทำ และปรับปรุงหลักสูตรของคณะฯ ทั้งในระดับปริญญาบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา โดยคนบตีทำหน้าที่ในการกำกับติดตามการจัดการด้านหลักสูตรของคณะฯ เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร คณะทำงานจะมีการประชุมหรือภาพรวมทิศทางหลักสูตรของคณะฯ ให้มีโครงสร้างในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะฯ แล้วทำการสรุปเรื่อง นำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการให้เป็นไปในแนวทางตามข้อกำหนดของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของชาติ

ด้านการบริการ : รูปแบบการบริการของคณะฯ แบ่งได้เป็นสองด้าน คือ การบริการด้านวิจัย/สร้างสรรค์ และด้านการบริการทางวิชาการ ในรูปแบบของการให้บริการโดยคณะฯ ภาควิชา หรือ คณะกรรมการดำเนินโครงการ และ/ หรือภายใต้ความร่วมมือระหว่างคณะวิชากับหน่วยงานภายนอก เมื่อโครงการเสร็จสิ้น ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ซึ่งข้อกำหนดที่สำคัญของทุกโครงการทั้งด้านวิจัย/สร้างสรรค์ และด้านการบริการทางวิชาการนั้น จะต้องสอดคล้องกับค่านิยม วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะฯ เป็นหลัก

(2) แนวคิดการออกแบบ

ด้านหลักสูตร : ในการออกแบบหลักสูตร คณะฯ คำนึงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปะและการออกแบบที่ผู้เรียนพึงจะได้รับ ผนวกกับแนวโน้มความต้องการคุณลักษณะบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สมรรถนะหลัก ค่านิยมและวิสัยทัศน์ของคณะฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) กลุ่มสาขาวิชาทางด้านศิลปะและการออกแบบที่ถูกกำหนดไว้แล้ว ส่วนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรก็มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558

ด้านบริการ : ในการกำหนดทิศทาง/ รูปแบบการดำเนินงานนั้น คณะฯ อาศัยมติที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการและวิจัย และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ทำหน้าที่กำหนดทิศทาง และแนวทางการดำเนินงาน โดยอาจพิจารณากรอบนโยบายของแหล่งทุน/ ผู้ว่าจ้าง/ แนวโน้มความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการ เป็นต้น

ข. การจัดการกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

ด้านหลักสูตร : คณะฯ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทั้งระดับปริญญาบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งจากคณาจารย์ภายในภาควิชา และหลักสูตรโดยตรง โดยการดำเนินงานของหลักสูตรในแต่ละปีจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพหลักสูตรของ สป.อว. หรือ AUN-QA ณ ปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ด้านอื่นๆ คณะฯ มีการจัดการกระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องตามแผนงานและข้อกำหนดต่างๆ ที่วางไว้ โดยอาศัยวิธีการดำเนินงานตามกระบวนการ PDSA เป็นแนวทางหลักในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) กระบวนการสนับสนุน

คณะฯ มีกระบวนการสนับสนุน โดยการดำเนินการในแต่ละพันธกิจของคณะฯ จะมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินการตามพันธกิจในแต่ละด้านเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีหน่วยงานสนับสนุนหลัก คือ สำนักงานคณบดี และทุกกลุ่มภารกิจจะมีการกำหนดกระบวนการสนับสนุนเป็นขั้นตอน ตั้งแต่ในการประสานงาน การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการช่วยประสานงานติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/ กิจกรรมตามพันธกิจนั้นๆ

(3) การปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ

การปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการของคณะฯ ดำเนินการกำกับดูแลโดยคณะผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการประจำคณะฯ ทำการทบทวนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติงานประจำปี และจากข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และผลสรุปจากการประชุมและการสัมมนาต่างๆ ที่ผู้บริหารรับข้อมูลจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณาจารย์ในหลักสูตรทั้งระดับปริญญาบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน แล้วนำมาวิเคราะห์เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ กระบวนการทำงาน และการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของแต่ละปีการศึกษา

(4) การจัดการนวัตกรรม

คณะฯ ยังไม่มีการรวบรวมข้อมูลด้านนี้อย่างเป็นระบบ จึงยังไม่สามารถสะท้อนวิถีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมได้

6.2 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

คณะฯ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะฯ ที่สอดคล้องกับค่านิยม วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะฯ ซึ่งนำไปสู่แผนปฏิบัติงานย่อยของแต่ละภาควิชา หลักสูตร และสำนักงานคณบดี โดยลักษณะของการบริหารงานที่ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะฯ จะใช้การดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการ คือ คณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นกลไกหลัก ในการวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ทั้งนี้ ลักษณะของการทำงานจะต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะฯ ที่มีระบบฐานข้อมูลการเงินและงบประมาณ SU-ERP ของมหาวิทยาลัย ช่วยในการควบคุมการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ โดยคณะฯ มีการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ปรับลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ส่งผลให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

คณะฯ ได้คำนึงถึงระบบการจัดการเครือข่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะฯ ทั้งภายใน ได้แก่ คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกคณะฯ ซึ่งล้วนเป็นห่วงโซ่อุปทานของคณะฯ โดยมีรูปแบบของการจัดการ ทั้งการดำเนินการโดยคณะผู้บริหารระดับสูงโดยตรง คณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ เช่น คณะกรรมการวิชาการและวิจัย คณะกรรมการกิจการนักศึกษา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการด้านกายภาพ เป็นต้น ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เป็นผู้วางนโยบาย กำกับดูแล และติดตาม

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

ระบบการบริหารและการจัดการความปลอดภัยต่างๆ ทั้งในสภาวะปกติและสภาวะฉุกเฉินนั้น คณะฯ จะเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนในทุกช่องทาง ทั้งจากภายในและภายนอก รวบรวมประเด็นต่างๆ เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาสำหรับแนวทางการแก้ไขปัญหา ในส่วนของการเกิดกรณีสภาวะฉุกเฉินขึ้น หากเป็นกรณีที่ผู้นำระดับสูงสามารถตัดสินใจได้จะเป็นอำนาจของคณบดีสั่งการแก้ไขปัญหาได้ทันที แล้วจึงค่อยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อทราบ แต่ในกรณีที่เกิดเหตุเกินกว่าอำนาจการตัดสินใจของคณบดีหรือเป็นเรื่องระดับนโยบาย จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ร่วมกันพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

ในส่วนของการจัดการเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารและบริเวณพื้นที่ของคณะฯ และด้านการจัดบริการยานพาหนะ คณะฯ กำหนดให้กลุ่มภารกิจบริหารและธุรการ ทำหน้าที่รับผิดชอบ รวมไปถึงการจัดบริการห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ และห้องประชุมสำนักงานคณบดี จะมีการเก็บรักษากุญแจไว้ในตู้กุญแจอย่างเป็นระบบ และมีกุญแจสำรอง เพื่อป้องกันการสูญหาย และเพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน ส่วนด้านยานพาหนะ คณะฯ มีการดูแลรักษา ซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ มีการต่อทะเบียน รวมทั้งการต่อกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ เป็นประจำทุกปี

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์

หัวข้อ	ชื่อตัววัด	ข้อมูลปีการศึกษา			หน่วยวัด
		2560	2561	2562	
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ					
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการที่มุ่งเน้นผู้เรียน					
1	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำ ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระ ในระยะเวลา 1 ปี	85.82	89.79	86.38	ร้อยละ
2	ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์และหรือเผยแพร่	130.77	56.15	13.94	ร้อยละ
3	ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์และหรือเผยแพร่	300.00	123.33	740.00	ร้อยละ
ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน					
(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ					
1	หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ (TQF) เฉพาะหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ปัจจุบัน	100	100	100	ร้อยละ
2	โครงการบริการทางวิชาการที่มีจำนวนผู้เข้าร่วม เป็นไปตามเป้าหมาย	100	100	100	ร้อยละ
(2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน					
3	จำนวนโครงการที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา และผู้มาติดต่อ	5	4	11	โครงการ
ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน					
1	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	93.15	96.85	97.98	ร้อยละ
2	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ระดับปริญญาโท	68.42	85.19	57.69	ร้อยละ
3	อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ระดับปริญญาเอก	91.67	88.89	87.27	ร้อยละ
4	ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระดับปริญญาตรี	87.04	89.13	89.49	ร้อยละ
5	ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระดับปริญญาโท	8.16	0.00	3.70	ร้อยละ
6	ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ระดับปริญญาเอก	0.00	0.00	0.00	ร้อยละ
7	โครงการบริการทางวิชาการที่แล้วเสร็จตาม กำหนด	100	100	100	ร้อยละ

หัวข้อ	ชื่อตัววัด	ข้อมูลปีการศึกษา			หน่วยวัด
		2560	2561	2562	
7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า					
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น					
(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น					
1	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน	98.36	93.82	96.05	ร้อยละ
2	ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา	94.67	85.28	93.50	ร้อยละ
3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินคุณภาพบัณฑิต 1. มีแผนการรับนักศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพการผลิตบัณฑิตของคณะฯ 2. มีกระบวนการบ่มเพาะนักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อลดอัตราการลาออก โดยเฉพาะนักศึกษาปีที่ 1 3. มีกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ 4. มีการติดตามและประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร 5. มีการส่งเสริมศักยภาพบัณฑิตหลังจากจบการศึกษาไปแล้ว หรือเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	5.00	5.00	5.00	ระดับ
4	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.95	4.29	4.31	ระดับ
5	ผู้รับบริการทางวิชาการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	4.93	4.98	3.88	ระดับ
6	ความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการ ต่อประโยชน์จากบริการ	4.97	4.38	3.97	ระดับ
7	ความพึงพอใจของผู้รับบริการทางวิชาการ ต่อกระบวนการให้บริการ	4.59	4.36	4.65	ระดับ
(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น					
8	อัตราการออกกลางคันของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในหลักสูตรปริญญาตรี	4.01	5.59	6.10	ร้อยละ
9	อัตราการออกกลางคันของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในหลักสูตรปริญญาโท	22.45	31.58	14.81	ร้อยละ
10	อัตราการออกกลางคันของนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ในหลักสูตรปริญญาเอก	54.55	20.00	3.33	ร้อยละ
11	จำนวนชุมชนในเขตภูมิภาคตะวันตกที่ได้รับบริการทางวิชาการจากคณะฯ	5	5	5	แห่ง

หัวข้อ	ชื่อตัววัด	ข้อมูลปีการศึกษา			หน่วยวัด
		2560	2561	2562	
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร					
ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร					
(1) อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร					
(1.1) อัตรากำลัง					
1	อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	25.82	24.18	25.95	ร้อยละ
2	อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	47.25	46.15	55.14	ร้อยละ
3	จำนวนอาจารย์ประจำชาวต่างชาติ	0	0	0	คน
(1.2) ขีดความสามารถของบุคลากร					
4	บทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร/ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ	0	1	2	จำนวน
5	บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับ นานาชาติ	3	2	5	จำนวน
6	อาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อ จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	66.29	18.89	23.78	ร้อยละ
7	โครงการบริการทางวิชาการจากทุกแหล่ง งบประมาณ	20	18	6	จำนวน
(2) บรรยากาศการทำงาน					
8	จำนวนโครงการที่มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากร	5	4	11	โครงการ
(3) ความผูกพันของบุคลากร					
9	งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต่อ งบประมาณเงินรายได้ ไม่รวมงบลงทุน	0.75	0.89	1.07	ร้อยละ
10	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	120,238.34	121,677.08	122,722.83	บาท/ คน
(4) การพัฒนาบุคลากร					
11	อาจารย์ที่บรรจุไม่เกิน 2 ปีและได้รับการพัฒนา ด้านเทคนิคการสอนและการวัดผล	84.62	80.00	85.71	ร้อยละ
12	อาจารย์ที่บรรจุไม่เกิน 5 ปีและได้รับการ ส่งเสริม/พัฒนาเกี่ยวกับการทำผลงานทาง วิชาการ	86.21	81.82	81.48	ร้อยละ
13	ผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา	100	100	100	ร้อยละ
14	บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	87.72	87.30	80.67	ร้อยละ

หัวข้อ	ชื่อตัววัด	ข้อมูลปีการศึกษา			หน่วยวัด
		2560	2561	2562	
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและธรรมาภิบาล					
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ ธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม					
(1) การนำองค์กร					
1	ผู้บริหารมีการชี้แจงความคืบหน้าในการปรับปรุง วัตถุประสงค์ และ การเตรียมการรองรับความเปลี่ยนแปลงเป็นระยะๆ ต่อบุคลากร นักศึกษา และผู้ปกครอง	มี	มี	มี	มี/ ไม่มี
2	มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร นักศึกษาและผู้ปกครอง สะท้อนไปยังผู้บริหาร	มี	มี	มี	มี/ ไม่มี
3	มีการให้รางวัล ยกย่องชมเชย เชิดชูเกียรติ บุคลากรที่มีผลงานได้รับการจดลิขสิทธิ์/ สิทธิบัตร การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ หรือ นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับคณะฯ	มี	มี	มี	มี/ ไม่มี
4	มีการกำหนดและใช้เกณฑ์การพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษของนักศึกษา TOEIC TOEFL IELTS SEPT หรือภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา	มี	มี	มี	มี/ ไม่มี
(2) การกำกับดูแล					
5	งบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษา ไม่รวม กิจกรรมนักศึกษา	2.14	2.55	2.52	ร้อยละ
6	งบประมาณที่จัดสรรเพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ หนังสือ สื่อการเรียนการสอน E-Book CAI	3.59	3.50	5.08	ร้อยละ
7	งบประมาณที่สนับสนุนด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมให้กับชุมชนหรือหน่วยงาน ภายนอก ต้องบดบังงาน	8.21	6.31	6.88	ร้อยละ
8	เงินบริจาคจากศิษย์เก่าและบุคคลภายนอก	816,630	1,077,600	1,204,150	จำนวน (บาท)
(3) กฎหมาย ข้อบังคับและการรับรองมาตรฐาน					
9	หลักสูตรที่ได้รับการรับรองผลประเมินคุณภาพ การศึกษาตั้งแต่ 3.01 คะแนนขึ้นไป เฉพาะ หลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ปัจจุบัน	91.67	100	100	ร้อยละ
10	หลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 และมีความ พร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและ มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	16.67	15.38	7.69	ร้อยละ
(4) จริยธรรม					
11	ผลการพิจารณาข้อร้องเรียนที่แสดงถึงการไม่ ปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่เป็นธรรม	มี	มี	มี	มี/ ไม่มี
(5) สังคม					

หัวข้อ	ชื่อตัววัด	ข้อมูลปีการศึกษา			หน่วยวัด
		2560	2561	2562	
12	โครงการบริการวิชาการที่คณะฯ ดำเนินการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม/ ให้องค์ความรู้ด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแก่ผู้นำและผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จากทุกแหล่งงบประมาณ	20	18	17	จำนวน
13	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการยกย่อง หรือมีความต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ	2	2	3	จำนวน

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

1	หลักสูตรที่มีนักศึกษาแลกเปลี่ยน (Inbound-Outbound) ต่อหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ	16.67	23.08	15.38	ร้อยละ
2	ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่นำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์	2	2	3	จำนวน
3	การแสดงนิทรรศการผลงานสร้างสรรค์และดนตรีของนักศึกษาและอาจารย์	14	16	15	จำนวน
4	ข้อตกลง/ ความร่วมมือทางวิชาการ MOU กับสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับใน QS World University Ranking	3	2	2	จำนวน
5	จำนวนนักศึกษาต่างชาติ	1	29	42	จำนวน

7.5 ผลลัพธ์ด้านการงบประมาณ การเงิน และตลาด

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน

1	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ (ยกเว้นเงินเดือน ค่าจ้างประจำและชั่วคราว)	45.97	46.96	60.54	ร้อยละ
2	ต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตรต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ระดับปริญญาตรี	133,950.03	123,634.09	111,728.46	บาท/หลักสูตร/ FTES
3	ต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตรต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ระดับปริญญาโท	121,315.20	132,972.28	87,664.71	บาท/หลักสูตร/ FTES
4	ต้นทุนต่อหน่วยต่อหลักสูตรต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ระดับปริญญาเอก	134,801.63	150,906.38	100,827.63	บาท/หลักสูตร/ FTES
5	ทุนการศึกษาที่จัดสรรจากงบประมาณภายใน	576,000	598,000	546,000	บาท
6	งบประมาณเงินรายได้ด้านบุคคลากรต่อเงินรายได้ทั้งหมด	100	100	100	ร้อยละ
7	งบประมาณเงินรายได้ที่จัดสรรให้กองทุนวิจัยและสร้างสรรค์	1,789,100	3,753,400	3,795,700	บาท
8	งบประมาณเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ/ แหล่งเรียนรู้ทางการศึกษา	2,541,352	2,177,180.45	3,516,000	บาท

หัวข้อ	ชื่อตัววัด	ข้อมูลปีการศึกษา			หน่วยวัด
		2560	2561	2562	
(2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด					
9	ผู้สอบผ่านเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี ที่ไม่ใช่การย้ายสาขา/ ปริญญาตรีสาขาที่ 2	99.66	98.90	99.31	ร้อยละ
10	ผู้สอบผ่านเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ที่ไม่ใช่ศิษย์เก่า	84.21	85.19	80.00	ร้อยละ
11	ผู้สอบผ่านเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก ที่ไม่ใช่ศิษย์เก่า	91.67	85.19	81.63	ร้อยละ
12	ผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตร	100	100	100	ร้อยละ