 **มศก. ๑๑๑**

**มหาวิทยาลัยศิลปากร**

**Silpakorn University**

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

**Certificate Instead of Receipt**

ส่วนงาน (Faculty/Division) .............................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี****(DD/MM/YYYY)** | **รายละเอียดการจ่าย****(Description)** | **จำนวนเงิน** **(Amount)**  | **หมายเหตุ****(Remark)** |
| **บาท** **(Baht)** | **สตางค์****(Satang)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)** **Total Amount (in words)** |  |  |  |

 ข้าพเจ้า (I) นาย/นาง/นางสาว (Mr./Mrs./Ms.) ..............................................................................................

ตำแหน่ง (Position) .......................................….. หน่วยงานที่สังกัด (Affiliation) ..........................................................

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจ เรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัย จริง (certify that the above expenses cannot be issued a receipt by the payee, and I have already paid them as part of the University's expenditures.)

 ลงชื่อ (Signature) ……………………….....................…......…… ผู้จ่ายเงิน (Payer)

 (..............................................................)

 วันที่ (Date) ..........................................................