

ตัวอย่าง การเขียนรายงานการฝึกปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง  
“ปกนอก”



## รายงานการฝึกปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

บริษัท/ส่วนราชการ.....

เสนอโดย

นาย/ นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

ภาควิชา.....

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกงานตามหลักสูตรศิลปบัณฑิต  
คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ภาคการศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....

ตัวอย่าง  
“กิตติกรรมประกาศ”

## กิตติกรรมประกาศ

ข้าพเจ้าได้ฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัท / ส่วนราชการ.....  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ในการนี้ ข้าพเจ้าได้รับความ  
ร่วมมือและสนับสนุนจากบุคคลหลายฝ่าย ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มแรกและระหว่างการติดต่อบริษัท/ส่วนราชการใน  
การสมัครขอเข้าฝึกปฏิบัติงาน จนถึงการฝึกปฏิบัติงาน

บัดนี้การฝึกปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ในการนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณบุคคลต่างๆ  
ที่มีส่วนช่วยเหลือให้การฝึกปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้ข้อมูลรวมถึงความรู้ต่างๆ ที่  
เป็นประโยชน์ในการจัดการรายงานการฝึกปฏิบัติงานในครั้งนี้ ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. คุณ.....ตำแหน่ง.....
2. คุณ.....ตำแหน่ง.....
3. คุณ.....ตำแหน่ง.....
4. คุณ.....ตำแหน่ง.....

นอกจากนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณ อาจารย์.....ที่ให้คำแนะนำ  
และให้ความช่วยเหลือในด้านการฝึกงาน รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยในการดูแลและเป็น  
ที่ปรึกษาให้การชี้แนะในการปฏิบัติงานตลอดเวลาที่ข้าพเจ้าได้ทำการฝึกปฏิบัติงานไว้ ณ โอกาสนี้

.....(ชื่อนักศึกษา).....

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง  
“ข้อมูลการฝึกปฏิบัติงาน”

## ข้อมูลการฝึกปฏิบัติงาน

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ชื่ออาจารย์นิเทศก์.....

ชื่อขององค์กร.....

สถานที่ตั้ง.....

ผู้บริหารองค์กร.....

ประเภทขององค์กรธุรกิจ.....

ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย.....

ชื่อผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน.....

ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน.....

จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงาน.....

ตัวอย่าง  
“สารบัญ”

# สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ

ข้อมูลการฝึกปฏิบัติงาน

สารบัญ

    สารบัญภาพ

    สารบัญตาราง

    บทที่ 1 ข้อมูลลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร

    บทที่ 2 สรุปการปฏิบัติงาน

    บทที่ 3 การวิเคราะห์ SWOT analysis การฝึกงานของนักศึกษา

    บทที่ 4 ผลที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

    ภาคผนวก ก รูปภาพ

    ภาคผนวก ข ตัวอย่างเอกสาร

    ภาคผนวก ค ตัวอย่างผลงาน

ตัวอย่าง  
“เนื้อหา”

บทที่ 1  
ข้อมูลลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร

ชื่อหน่วยงาน

สถานที่ตั้ง

ประวัติความเป็นมา

เป้าหมายและนโยบายขององค์กร

ประเภทของกิจการ

ลักษณะการประกอบการ/ ผลิตภัณฑ์/ บริการ

รูปแบบการบริหารงาน โครงสร้างองค์กร และการจัดองค์กร

ข้อมูลอื่น ๆ

บทที่ 2  
สรุปการปฏิบัติงาน

เกริ่นนำ.....  
.....  
.....  
.....  
.....

สัปดาห์ที่.....  
.....  
.....  
.....  
.....

บทที่ 3  
การวิเคราะห์ SWOT การปฏิบัติงานของนักศึกษา

1. จุดแข็ง.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. จุดอ่อน.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. โอกาส.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. อุปสรรค.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

บทที่ 4  
ผลที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงาน

เกริ่นนำ.....

(ผลที่ได้รับจากการฝึกงานให้นักศึกษาแบ่งออกเป็นด้าน ๆ อย่างชัดเจน).....