



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กลุ่มภารกิจบริการการศึกษา สำนักงานคณบดีคณะมัณฑนศิลป์ โทร. 104009

ที่ อว 8610/

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดการเชิญสอน/บรรยาย

เอกสารลำดับที่ .....จาก.....

1) เรียน เลขาธิการคณะมัณฑนศิลป์

ภาควิชา/หลักสูตร.....

หลักสูตรศิลปบัณฑิต

หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต

หลักสูตรดุขฎิบัณฑิต

ภาคการศึกษาต้น

ภาคการศึกษาปลาย

ปีการศึกษา .....

ขอแจ้งรายชื่อและกำหนดการเชิญ โดยได้ทำการแนบประวัติย่อของผู้รับเชิญไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาจารย์พิเศษ รหัสวิชา .....รายวิชา.....

วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้บรรยายพิเศษ รหัสวิชา .....รายวิชา.....

โครงการ/หัวข้อ .....

ผู้ตรวจศิลปนิพนธ์ รหัสวิชา .....รายวิชา.....

หมายเหตุ.....

ซึ่งมีเอกสารที่ต้องดำเนินการ ดังนี้  กำหนดเชิญสอน/บรรยาย  หนังสือขอบคุณ  ค่าตอบแทน

โดยมีรายละเอียดตามรายนาม ดังนี้

รายนามลำดับที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในสัปดาห์ที่ต้องการเชิญสอน

ครั้งที่/วัน เดือน ปี/รายนาม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.	ว.ต.ป.
1. ชื่อ- นามสกุล																
2. ชื่อ- นามสกุล																
3. ชื่อ- นามสกุล																
4. ชื่อ- นามสกุล																
5. ชื่อ- นามสกุล																

ตามกำหนดการเรียนการสอน ณ อาคาร..... ชั้น..... ห้อง..... ระหว่างเวลา ..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ภาควิชา/หลักสูตร ได้ทำการตรวจสอบตามกำหนดการ เอกสาร มคอ.3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(.....)

อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร

2) เรียน คณบดีคณะมัณฑนศิลป์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ และสำเนาเอกสารคืนภาควิชา/หลักสูตร ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวมุกดา จิตพรมมา)

เลขานุการคณะมัณฑนศิลป์

3) อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย อารีรุ่งเรือง)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะมัณฑนศิลป์