



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กลุ่มภารกิจบริการการศึกษา สำนักงานคณบดีคณะมัณฑนศิลป์ โทร. 104009

ที่ อว 8610/

วันที่

พ.ศ.

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดการเชิญสอน/บรรยาย

เอกสารลำดับที่ จาก.....

1) เรียน เลขาธิการคณะมัณฑนศิลป์

ภาควิชา.....

- หลักสูตรศิลปบัณฑิต หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต
- ภาควิชาการศึกษาต้น ภาควิชาการศึกษาปลาย ปีการศึกษา

ขอแจ้งรายชื่อและกำหนดการเชิญ โดยได้ทำการแนบประวัติย่อของผู้รับเชิญ ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- อาจารย์พิเศษ รหัสวิชา รายวิชา.....
- ผู้ตรวจศิลปนิพนธ์ รหัสวิชา รายวิชา.....
- วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้บรรยายพิเศษ โครงการ/หัวข้อ
หมายเหตุ.....

- ซึ่งมีเอกสารที่ต้องดำเนินการ ดังนี้**
- กำหนดเชิญสอน/บรรยาย หนังสือขอขอบคุณ ค่าตอบแทน
- ของชำร่วย บริการรถยนต์รับ-ส่ง (เฉพาะวิทยากร)

โดยมีรายละเอียดตาม รายนามลำดับที่ ดังนี้

รายนามลำดับที่	โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	E-mail
1		
2		
3		
4		
5		

ตามกำหนดการเรียนการสอน ณ อาคาร.....ห้อง..... ระหว่างเวลา น. ดังนี้

ครั้งที่	วันที่	รายนามลำดับที่ (ตัวเลข)	ครั้งที่	วันที่	รายนามลำดับที่ (ตัวเลข)
1	/...../...../...../.....	9	/...../...../...../.....
2	/...../...../...../.....	10	/...../...../...../.....
3	/...../...../...../.....	11	/...../...../...../.....
4	/...../...../...../.....	12	/...../...../...../.....
5	/...../...../...../.....	13	/...../...../...../.....
6	/...../...../...../.....	14	/...../...../...../.....
7	/...../...../...../.....	15	/...../...../...../.....
8	/...../...../...../.....	16	/...../...../...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ภาควิชาได้ทำการตรวจสอบตามกำหนดการ เอกสาร มคอ.3 ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(.....)

(.....)

อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้าภาควิชาฯ

2) เรียน ท่านคณบดีคณะมัณฑนศิลป์

3)

อนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

และสำเนาเอกสารคืนภาควิชาต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวมุกดา จิตพรมมา)
เลขาธิการคณะมัณฑนศิลป์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย อารีรุ่งเรือง)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมัณฑนศิลป์

รายวิชา.....

ประจำภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

รายชื่ออาจารย์พิเศษ	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้