



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

ที่ อว 8610/

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดการเขียนสอน/บรรยาย

กลุ่มภารกิจบริการการศึกษา สำนักงานคณบดีคณะมัณฑนาศิลป์ โทร. 104009

วันที่

เอกสารลำดับที่ จาก

1) เรียน เลขานุการคณมัณฑนาศิลป์

ภาควิชา/หลักสูตร.....

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรศิลป์บัณฑิต | <input type="checkbox"/> หลักสูตรศิลป์มหาบัณฑิต | <input type="checkbox"/> หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต |
| <input type="checkbox"/> ภาคการศึกษาต้น | <input type="checkbox"/> ภาคการศึกษาปลาย | ปีการศึกษา |

ขอแจ้งรายชื่อและกำหนดการเขียน โดยได้ทำการแนบประวัติย่อของผู้รับเขียนไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- | | | |
|--|----------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษ | รหัสวิชา | รายวิชา..... |
| <input type="checkbox"/> วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้บรรยายพิเศษ | รหัสวิชา | รายวิชา..... |
| | โครงการ/หัวข้อ | |
| <input type="checkbox"/> ผู้ตรวจคิลป์นิพนธ์ | รหัสวิชา | รายวิชา..... |

หมายเหตุ.....

ซึ่งมีเอกสารที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ กำหนดเขียนสอน/บรรยาย หนังสือขอบคุณ ค่าตอบแทน

โดยมีรายละเอียดตามรายนาม ดังนี้

รายนามลำดับที่	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในสัญลักษณ์ที่ต้องการเขียนสอน

ครั้งที่/วัน เดือน ปี/รายนาม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	✓/ ด /ป													
1. ชื่อ-นามสกุล														
2.														
3.														
4.														
5.														

ตามกำหนดการเรียนการสอน ณ อาคาร..... ชั้น..... ห้อง..... ระหว่างเวลา น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ภาควิชา/หลักสูตร ได้ทำการตรวจสอบตามกำหนดการ เอกสาร มคอ.3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(.....)

(.....)

อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา/ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร

2) เรียน คณบดีคณะมัณฑนศิลป์

3) อนุมัติ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
และสำเนาเอกสารคืนภาควิชา/หลักสูตร ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวมุกดา จิตพรหมา)

เลขานุการคณบดีคณะมัณฑนศิลป์

(อาจารย์ ดร.อิสรชัย บูรณะอรจน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะมัณฑนศิลป์