**ใบขออนุญาตใช้ห้องตรวจงาน ชั้น 1 (ข้างพิพิธภัณฑ์การออกแบบศิลปากร)**

**อาคารศิลป์ พีระศรี 3 คณะมัณฑนศิลป์**

วันที่............เดือน........................................พ.ศ.............................

**เรื่อง ขอใช้ห้องตรวจงาน วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์**

**เรียน ผู้ช่วยเลขานุการคณะฯ**

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)........................................................................................................................................

ตำแหน่ง......................................................................................................................................................................................................

อาจารย์ประจำภาควิชา.............................................................................................................................................................................

มีความประสงค์ขอใช้ห้องตรวจงาน ชั้น 1 (ข้างพิพิธภัณฑ์การออกแบบศิลปากร)

เพื่อ..............................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

ในวันที่...............................เดือน...................................พ.ศ.......................ตั้งแต่เวลา...............................น. ถึงเวลา.............................น.

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ลงชื่อ...........................................................................ผู้ขอใช้

**หมายเหตุ** 1. เพื่อความเหมาะสมในการขอใช้ของคณาจารย์ที่มีจำนวนหลายท่านจึงจะให้สิทธิท่านละ 1 วัน ต่อการขอใช้ 1 ครั้ง

 2. กรุณาแจ้งการขอใช้ห้องล่วงหน้า 3 วัน หากมีผู้ยื่นความประสงค์ขอใช้พร้อมวันเดียวกัน จะให้สิทธิแก่ผู้ที่ขอยื่นก่อน

 3. จะมอบกุญแจห้องไว้ให้กับผู้ขอใช้รับผิดชอบ และให้นำส่งคืนภายในวันรุ่งขึ้น

ผู้มีอำนาจพิจารณา О อนุญาต О ไม่อนุญาต

ลงชื่อ............................................................ผู้ช่วยเลขานุการคณะฯ

ได้รับกุญแจไว้เรียบร้อยแล้ว ส่งคืนกุญแจเรียบร้อยแล้ว

 ลงชื่อ........................................................ ลงชื่อ...........................................................

 ............../........................./............... ............../........................./...................