



ประกาศคณะมัณฑนศิลป์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
เลขานุการคณะมัณฑนศิลป์

ด้วยคณะมัณฑนศิลป์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายตัดโอนตำแหน่งและ
อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะมัณฑนศิลป์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร
- 1.2 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 1.3 เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานก่อนวันยื่นสมัคร ไม่น้อยกว่า 2 รอบการประเมินติดต่อกัน
และผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

2.1 กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

2.1.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก
ตามลักษณะงานของส่วนราชการ ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแบ่งส่วนราชการ
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือในสายงานบริหารงานทั่วไปกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มี
อำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ

2.1.2 ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- (1) ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
- (2) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- (3) ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี

(4) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (1) หรือ (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดตามหนังสือที่ ศร 0509(2)/ว 1436 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2553 ก.พ.อ. อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ได้ ดังนี้

- ให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าได้

1) ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ 7 หรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

2) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และ

2.1.3 ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอย่างน้อย 3 ปี และ

2.1.4 ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ที่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษา ระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด กรณีผู้สมัครที่ยังไม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว หากเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวไปก่อนได้ โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

2.1.5 ได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงาน ภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

2.2 กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

2.2.1 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนงาน ในกรณีที่เป็นส่วนงานภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแบ่งส่วนงานตามประกาศการแบ่งส่วนงานที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือในสายงานบริหารงานทั่วไปกรณีที่เป็นส่วนงานที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนงานตามประกาศการแบ่งส่วนงานที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

2.2.2 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(1) สายบริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

(2) สายสนับสนุน ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3) สายสนับสนุน กลุ่มหัวหน้างาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) สายสนับสนุน ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี

(5) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

2.2.3 ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอย่างน้อย 3 ปี และ

2.2.4 ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

2.2.5 ได้รับเงินเดือนถึงขั้นต่ำของตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกฯ ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานคณบดีคณะมัณฑนศิลป์ ชั้น 2 อาคารคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ หรือ สำนักงานคณบดีคณะมัณฑนศิลป์ ชั้น 2 อาคารศิลป์ พีระศรี 3 มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม – 30 สิงหาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

4.1 บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ

4.2 แบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามแบบ ก.บ.ม. 01 (ผู้บริหาร) สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ แบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกลุ่มอำนาจการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแบบ พ.อก. 01 สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

4.3 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งเลขานุการคณะมัณฑนศิลป์

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 4 กันยายน 2567 ณ สถานที่รับสมัคร และที่ <http://www.decorate.su.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถามที่ หมายเลข 02-2215832 หรือ 02-2254350 ภายในโทร 104003

6. วิธีการคัดเลือก

6.1 กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ผู้คัดเลือกได้ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสูงสุด โดยได้ค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

6.1.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ผลการประเมินต้องได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.1.2 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ผลการประเมินต้องได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

6.1.3 สมรรถนะทางการบริหาร ผลการประเมินต้องได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

โดยวิธีการคัดเลือกใช้ผลการพิจารณาจากเกณฑ์ข้างต้น ประกอบกับการสัมภาษณ์และเอกสาร แสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งเลขานุการคณะมัณฑนศิลป์

6.2 กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้คัดเลือกได้ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสูงสุด โดยประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน สมรรถนะทางการบริหาร และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงาน ในตำแหน่งใหม่ ผลการประเมินต้องได้ค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

โดยวิธีการคัดเลือกใช้ผลการพิจารณาจากเกณฑ์ข้างต้น ประกอบกับการสัมภาษณ์และเอกสาร แสดงวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งเลขานุการคณะมัณฑนศิลป์

7. กำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

- วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก จะกำหนดไว้ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ

8. ประกาศผลการคัดเลือกและการแต่งตั้ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะนำเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ต่อ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณา อนุมัติ และจะประกาศผลการคัดเลือกภายหลังจากวันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ ณ คณะมัณฑนศิลป์ และที่ <http://www.decorate.su.ac.th> พร้อมทั้งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะมัณฑนศิลป์ และอนุมัติให้ ย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ได้ จากสังกัดเดิมมาแต่งตั้งที่คณะมัณฑนศิลป์ โดยให้ถือเอาวันถัดจากวันที่ ก.บ.ม. มีมติอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปองพล ยาศรี)

รองอธิการบดี วังท่าพระและเมืองทองธานี

ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ